

## АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈНИХ АКТИВНОСТИ

ОШ „Коста Ђукић“ Младеновац

за школску 2024/25. годину

План развојних активности сачињен је на основу Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о основном образовању и васпитању, као и на основу Извештаја о спољашњем вредновању рада школе, Извештаја о самовредновању рада школе и на основу анализе резултата завршног испита и успеха и владања ученичка.

На основу претходних сазнања кључне области које ће бити обухваћене Развојним планом у 2024/25. години су:  
НАСТАВА И УЧЕЊЕ, ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА, ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА, РУКОВОЂЕЊЕ, УПРАВЉАЊЕ И РЕСУРСИ.

| ЦИЉ                                                                                        | 1. Повећање нивоа професионалних компетенција наставника                                                                                                                                                 |                                                                  |                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| ЗАДАЦИ                                                                                     | АКТИВНОСТИ                                                                                                                                                                                               | НОСИОЦИ                                                          | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ                                                            |
| <b>Задатак 1.1.</b><br>Организовање општих и уже стручних семинара                         | 1.1.1. Организовање семинара „Развој читалачке писмености“<br>1.1.2. Организовање семинара „Савремени концепт у реализацији допунске наставе“<br>1.1.3. Ужестручни семинари                              | -Директор<br>-Директор<br><br>- Наставници                       | - прво полугодиште<br>- друго полугодиште<br><br>- Током целе школске године |
| <b>Задатак 1.2.</b><br>Организовање стручних предавања у оквиру рада стручних органа школе | 1.2.1. У оквиру рада стручних већа организовати по једно стручно предавање<br>1.2.2. У оквиру рада Наставничког већа организовати стручно предавање                                                      | -Руководиоци стручних већа<br>- ПП служба<br>- директор          | -Током школске године                                                        |
| <b>Задатак 1.3.</b><br>Размена искустава – хоризонтално учење на нивоу школе и ван ње      | 1.3.1. У оквиру рада стручних већа организовати размену искустава након одржаних угледних часова, тимских часова, тематских дана...<br>1.3.2. У оквиру рада стручних већа организовати размену искустава | - Чланови Стручних већа<br>- Директор<br>- Чланови Стручних већа | Током школске године<br><br>Током школске године                             |

|                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                                                                                                                   | након спроведених активности – примена знања са семинара, ваннаставних активности, примена савремених метода и облика рада...<br>1.3.3. Евалуација и кориговање бодовне листе стручног усавршавања у оквиру установе              |                                          |                                              |
| <b>Задатак 1.4.</b><br>Унапређивање примене формативног оцењивања                                                                 | 1.4.1. Инструктивни рад са наставницима на примени и евиденцији формативног оцењивања<br>1.4.2. Анализа примене формативног оцењивања<br>1.4.3. Реализовати предава у оквиру Наставничког већа и радионице у оквиру Стручних већа | - ПП служба<br>- директор<br>-Тим за ШРП | Током целе школске године                    |
| Евалуација                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                   | Јасминка Вуковић,<br>координатор         | На крају првог и на крају другог полугодишта |
| <b>ЦИЉ</b>                                                                                                                        | <b>2. Подизање квалитета наставе применом савремених метода и облика рада и коришћењем савремених наставних средстава</b>                                                                                                         |                                          |                                              |
| <b>ЗАДАЦИ</b>                                                                                                                     | <b>АКТИВНОСТИ</b>                                                                                                                                                                                                                 | <b>НОСИОЦИ</b>                           | <b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>                     |
| <b>Задатак 2.1.</b><br>На годишњем нивоу планирати и реализовати угледне часове, тематске недеље, тематске дане, тимске часове... | 2.1.1. У оквиру рада Стручних већа организовати по два угледна часа са применом знања са семинара<br>2. 1.2.Тематске недеље на нивоу школе<br>2. 1.3.Тематски дани на нивоу школе                                                 | Наставници                               | Током целе школске године                    |
| <b>Задатак 2.2.</b><br>Упознавање Стручног већа са примерима добре праксе                                                         | 2.2.1. У оквиру рада стручних већа организовати презентацију примера добре праксе                                                                                                                                                 | Наставници                               | Током целе школске године                    |
| Евалуација                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                   | Јасминка Вуковић,<br>координатор         | На крају првог и на крају другог полугодишта |

| ЦИЉ                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3. Повећање нивоа ученичких постигнућа                                                                  |                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ЗАДАЦИ                                                                                               | АКТИВНОСТИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | НОСИОЦИ                                                                                                 | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ                                                                             |
| <b>Задатак 3.1.</b><br>Периодично тестирање знања ученика: иницијално, полугодишње, годишње          | 3.1. 1.Анализа резултата завршног испита на нивоу стручних већа и Наставничког већа и доношење мера за унапређење.<br>3.1.2. Састављање тестова на нивоу стручних већа истих предмета и разреда<br>3.1.3. Иницијални, полугодишњи и годишњи тестови<br>3.1.4. Изједначавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа | - Наставници, рук.стр.већа и директор<br>- Предметни наставници и учитељи<br><br>- Учитељи и наставници | -Почетак године<br><br>- Током шк.године<br><br>-Септембар, полугодиште и крај школске године |
| <b>Задатак 3.2.</b><br>Реализација припремне наставе за ученике 8. разреда током целе школске године | 3.2.1. Планирање активности, подела задужења и усаглашавање распореда на нивоу стручних већа.                                                                                                                                                                                                                            | - Наставници                                                                                            | - Током школске године                                                                        |
| <b>Задатак 3.3.</b><br>Већа примена диференциране наставе у свакодневном раду са ученицима           | 3.3.1. Наставници у својој свакодневној пракси у већој мери, у складу са могућностима и садржајем рада, планирају и примењују диференцирани рад са ученицима                                                                                                                                                             | - Наставници                                                                                            | - Током школске године                                                                        |
| Евалуација                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Јасминка Вуковић, координатор                                                                           | На крају првог и на крају другог полугодишта                                                  |
| ЦИЉ                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4. Повећење степена мотивисаности и одговорности ученика за сопствено напредовање                       |                                                                                               |
| ЗАДАЦИ                                                                                               | АКТИВНОСТИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | НОСИОЦИ                                                                                                 | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ                                                                             |

|                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                        |                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Задатак 4.1.</b><br>Континуирано праћење и промовисање добрих резултата ученика у свим областима                             | 4.1.1. Континуирано истицање постигнутих значајних резултата ученика из свих области путем паноа, књиге обавештења, сајта школе, ФБ странице школе, инстаграм профила школе...                                                                                                                                                                          | Тим за РШМ                                             | -Током школске године                        |
| <b>Задатак 4.2.</b><br>На нивоу школе планирају се и реализују активности за усвајање и примену метода и техника успешног учења | 4.2.1. Планирају се и реализују радионице са ученицима за усвајање и примену метода и техника успешног учења                                                                                                                                                                                                                                            | ПП служба<br>наставници<br>Ученици<br>УП               | Током школске године                         |
| <b>Задатак 4.3.</b><br>Унапређивање социјалних вештина ученика                                                                  | 4.3.1. Планирају се и реализују радионице са ученицима за унапређивање социјалних вештина и примену асертивне комуникације<br>4.3.2. На часовима одељењских старешина реализовати радионице, предавања и разговоре са ученицима у циљу оспособљавања за ненасилно решавање сукоба<br>4.3.3. Формирање вршњачког тима и реализација предавања за ученике | Одељењске старешине<br>ПП служба<br>УП<br>Вршњачки тим | Током школске године                         |
| <b>Задатак 4.4.</b><br>Подршка ученицима у области професионалне оријентације                                                   | 4.4.1. Планирају се и реализују предавања из области професионалне оријентације<br>4.4.2. На часовима одељењског старешине се реализују посете родитеља експерата из различитих области                                                                                                                                                                 | Одељењске старешине<br>ПП служба<br>УП                 | Током школске године                         |
| Евалуација                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Јасминка Вуковић,<br>координатор                       | На крају првог и на крају другог полугодишта |

| ЦИЉ                                                                                              | 5. Квалитетна партиципација родитеља у животу и раду школе                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                            |                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| ЗАДАЦИ                                                                                           | АКТИВНОСТИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | НОСИОЦИ                                                                    | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ                            |
| <b>Задатак 5.1.</b><br>Укључивање родитеља у активности које школа предвиђа Годишњим планом рада | 5.1.1. Савет родитеља се активније укључује у давање предлога који ће ући у Годишњи план рада школе<br>5.1.2. Родитељу узимају активно учешће у спровођење активности предвиђених Годишњим планом рада школе                                                                                                        | Ученици<br>Наставници<br>Одељењске старешине<br>Савет родитеља<br>Родитељи | Током шк.године                              |
| <b>Задатак 5.2.</b><br>Пружање веће подршке родитељима у јачању родитељских компетенција         | 5.2.1. Планирање и реализовање радионица са родитељима<br>5.2.2. Планирање и реализовање трибине са гостом предавачем<br>5.2.3. Укључивање родитеља у реализацију тематских недеља, уређење школског простора, реализацију приредби....<br>5.2.4. Укључивање родитеља у реализацију програма ПО – родитељи експерти | Директор<br>ПП служба<br>Предавачи<br>наставници                           | Током школске године                         |
| <b>Задатак 5.3.</b><br>Укључивање родитеља у побољшање материјално – техничких услова рада школе | 5.3.1. Родитељи дају предлоге за унапређење материјално – техничких услова рада школе<br>5.3.2. Родитељи учествују у акцијама које се спроводе за унапређење материјално – техничких услова рада школе                                                                                                              | Савет родитеља<br>Родитељи<br>Одељењске старешине<br>Директор              | Током школске године                         |
| Евалуација                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ПП служба,<br>директор,<br>Јасминка Вуковић,<br>координатор                | На крају првог и на крају другог полугодишта |

| ЦИЉ                                                                                                          | 6. Углед и промоција школе у локалној заједници                                                                                                            |                                                                                                                                                                              |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ЗАДАЦИ                                                                                                       | АКТИВНОСТИ                                                                                                                                                 | НОСИОЦИ                                                                                                                                                                      | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ    |
| <b>Задатак 6.1.</b><br>Укључивање школе у пројекте на различитим нивоима                                     | 6.1.1. Формирање Тима за праћење и израду пројеката<br>6.1.2. Израда Европског развојног плана<br>6.1.3. Укључивање школе у пројекте на различитим нивоима | Директор школе<br>Тима за праћење и израду пројеката<br>Наставници<br>Ученици<br>Родитељи                                                                                    | Током школске године |
| <b>Задатак 6.2.</b><br>Укључивање школе у манифестације и пројекте у локалној заједници                      | 6.2.1. Школа активно учествује у манифестацијама и пројектима у локалној заједници                                                                         | Директор школе<br>Тима за праћење и израду пројеката<br>Тим за сарадњу са локалном заједницом<br>Тим за културне активности школе<br>Наставници<br>Ученици<br>Родитељи<br>УП | Током школске године |
| <b>Задатак 6.3.</b><br>Сардња са другим образовним установама и значајним институцијама у локалној заједници | 6.3.1. Остваривање веће сарадње са другим образовним институцијама у локалној заједници                                                                    | Директор школе<br>Тима за праћење и израду пројеката<br>Тим за сарадњу са локалном заједницом<br>Тим за културне активности школе<br>Наставници<br>Ученици<br>Родитељи<br>УП | Током школске године |

|                                                                                                 |                                                                                                                                                                          |                                                             |                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Задатак 6.4.</b><br>Континуирано промовисање активности школе путем сајта и друштвених мрежа | 6.4.1. Отварање званичног профила школе на Инстаграму<br>6.4.2. Путем сајта школе, званичне ФБ странице, инстаграм профила, континуирано се промовишу активности школе   | Директор школе<br>Тим за РШМ<br>Наставници<br>Ученици<br>УП | Током школске године                         |
|                                                                                                 | Евалуација                                                                                                                                                               | ПП служба,<br>директор,<br>Јасминка Вуковић,<br>координатор | На крају првог и на крају другог полугодишта |
| <b>Циљ</b>                                                                                      | <b>7. Побољшање материјално – техничких и просторних услова за рад</b>                                                                                                   |                                                             |                                              |
| <b>ЗАДАЦИ</b>                                                                                   | <b>АКТИВНОСТИ</b>                                                                                                                                                        | <b>НОСИОЦИ</b>                                              | <b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>                     |
| <b>Задатак 7.2.</b><br>Прикључење матичне школе на даљински систем грејања                      | 7.2.2. Обезбеђена су средства за прикључење матичне школе на даљински систем грејања<br>7.2.3. Извршени су радови на прикључењу матичне школе на даљински систем грејања | Директор школе                                              | Током школске године                         |
| <b>Задатак 7.3.</b><br>Санација и адаптација тоалета у матичној школи                           | 7.3.2. Покренута је процедура за обезбеђивање средстава за извођење радова                                                                                               | Директор школе                                              | Током школске године                         |
| <b>Задатак 7.4.</b><br>Израда грејних инсталација у Пружатовцу                                  | 7.4.1. Урађен је предмер и предрачун радова<br>7.4.2. Покренута је процедура за обезбеђивање средстава за извођење радова                                                | Директор школе                                              | Током школске године                         |
| <b>Задатак 7.5.</b><br>Израда ограде у Пружатовцу и Међулужју                                   | 7.5.1. Урађен је предмер и предрачун радова<br>7.5.2. Покренута је процедура за обезбеђивање средстава за извођење радова                                                | Директор школе                                              | Током школске године                         |

|                                                                                             |                                                                                                                                                                           |                                                    |                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Задатак 7.7.</b><br>Увођење видео надзора у Великој Иванчи и Међулужју                   | 7.7.2. Покренута је процедура за обезбеђивање средстава за извођење радова                                                                                                | Директор школе                                     | Током школске године                         |
| <b>Задатак 7.8.</b><br>Рушење старог објекта школе у Пружатовцу                             | 7.8.1. Урађен је предмер и предрачун радова<br>7.8.2. Покренута је процедура за обезбеђивање средстава за извођење радова                                                 | Директор школе                                     | Током школске године                         |
| <b>Задатак 7.10.</b><br>Санација и адаптација свлачионица и вентилације у фискултурној сали | 7.10.1. Урађен је предмер и предрачун радова<br>7.10.2. Покренута је процедура за обезбеђивање средстава за извођење радова                                               | Директор школе                                     | Током школске године                         |
| Евалуација                                                                                  |                                                                                                                                                                           | Директор школе<br>Јасминка Вуковић,<br>координатор | На крају првог и на крају другог полугодишта |
| <b>ЦИЉ</b>                                                                                  | <b>8. Пружање подршке ученицима</b>                                                                                                                                       |                                                    |                                              |
| <b>ЗАДАЦИ</b>                                                                               | <b>АКТИВНОСТИ</b>                                                                                                                                                         | <b>НОСИОЦИ</b>                                     | <b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>                     |
| <b>Задатак 8.1.</b><br>Имплементација и спровођење пројекта „На заједничком путу учења“     | 6.6.1. Формирање тима и израда акционог плана за реализацију и имплементацију пројекта „На заједничком путу учења“<br>6.6.2. Остваривање сарадње са ПУ „Јелица Обрадовић“ | Директор школе<br>Тим                              | Током школске године                         |
| <b>Задатак 8.2.</b><br>Учешће у пројекту УНИЦЕФ – а и ШУ Београд „Учимо сви заједно“        | 8.2.1. Извршена је евалуација спроведених активности у оквиру пројекта „Учимо сви заједно“                                                                                |                                                    |                                              |
| <b>Задатак 8.3.</b><br>Програм транзиције                                                   | 8.3.1. Израђен је Програм транзиције<br>8.3.2. Спроводе се активности предвиђене програмом                                                                                |                                                    |                                              |

|                                                          |                                                                                                                                    |                                                    |  |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--|
| <b>Задатак 8.4.</b><br>Деловање у кризним<br>ситуацијама | 8.4.1. Израђен је и усвојен протокол<br>о поступању у кризним ситуацијама<br>8.4.2. Спроводи се активности<br>предвиђење програмом |                                                    |  |
| Евалуација                                               | ПП служба,<br>директор,<br>Јасминка Вуковић,<br>координатор                                                                        | На крају првог и на<br>крају другог<br>полугодишта |  |