

Основна школа " Коста Ђукић "

Ул. Краља Петра I 339,

11400 Младеновац

Тел/факс: 011/ 8231-385

Е-маил: kostadjukic.os@gmail.com

Директор: Ивана Митровић, дипломирани филолог

Дел. Бр. 1666 од 15.9.2024.године

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ОШ „КОСТА ЂУКИЋ“
МЛАДЕНОВАЦ**



ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

САДРЖАЈ

УВОД	3
Материјално технички услови.....	3
Планирање и програмирање васпитно образовног рада	6
Реализација плана и програма свих видова наставе и ваннаставних активности	7
Извештај о успеху ученика на крају школске 2023/2024. године	8
ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	11
Извештај о раду Школског одбора	11
Извештај о раду Савета родитеља.....	16
Извештај о раду помоћника директора.....	29
Извештај о раду педагошко – психолошке службе	34
Извештај о раду библиотекара	44
ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА	48
Извештај о раду Наставничког већа	48
Извештај о раду Педагошког колегијума	53
Извештај о раду Стручног већа млађих разреда.....	57
Извештај о раду Стручног већа наставника језика.....	64
Извештај о раду Стручног већа природних наука.....	69
Извештај о раду Стручног већа уметности и вештина.....	74
Извештај о раду Стручног већа друштвених наука.....	77
ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА	81
Извештај о раду Тима за инклузивно образовање.....	81
Извештај о раду Тима за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	84
Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију	88

Извештај о раду Тима за развој школског маркетинга	91
Извештај о раду Тима за културне и спортске активности	93
Извештај о раду Тима за подршку ученицима и сарадњу са родитељима.....	102
Извештај о раду Тима за сарадњу са локалном заједницом	106
Извештај о раду Тима за предузетништво	114
Извештај о раду Тима за самовредновање рада школе	115
Извештај о раду Тима за обезбеђивање и унапређивање квалитета рада школе.....	118
Извештај о раду стручног актива за развој школског програма	133
Извештај о раду Тима за школско развојно планирање.....	137
Извештај о раду Тима за професионални развој школе.....	147
Извештај о стручном усавршавању	149
Извештај о раду Тима за безбедност на раду.....	151
Извештај о раду Ученичког парламента.....	153
ИЗВЕШТАЈИ О ОДРЖАНИМ ЕКСКУРЗИЈАМА И НАСТАВИ У ПРИРОДИ	155

УВОД

Материјално технички услови

Школска 2023/2024. година, почела је на време, 1. септембра 2023. Настава је започета у 7 школских објеката (матична школа и 6 издвојених одељења), са великим бројем ученика - путника, као и са више наставника који раде у две и више школа. Настава се у потпуности одвијала непосредно. Настава је за ученике 8. разреда завршена у петак 31. маја а за остале у петак 14. јуна 2024. године како је Календаром било и предвиђено. Завршни испит одржан је од 19. до 21. јуна 2024. године након што је одлуком Владе испит померен за један дан због верског празника.

Настава се у складу са Законом одвијала у две смене које су равномерно заступљене према динамици коју је договорио општински актив директора.

Пријем првака, директор је са учитељима првог разреда и Педагошко-психолошком службом организовао 1. септембра. Свим првацима уручени су пригодни поклони од стране ГО Младеновац. Ученици четвртог разреда прередили су и кратку приредбу као добродошлицу новим ученицима и њиховим родитељима.

Током септембра за нове ученике путнике прикупљена је документација тако да су током првог полугодишта добили бус – плус картице за бесплатан превоз. Од почетка школске године одржаване су седнице Наставничког већа у складу са Годишњим планом рада школе. На седници Наставничког већа одржаној 15.9.2023. усвојени су Извештај о раду школе и Извештај о раду директора као и Годишњи план рада за школску 2023/2024.годину. На истој седници Наставничко веће је усвојило предлог о формирању Тимова на нивоу школе :

- Тим за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Тим за инклузивно образовање,
- Тим за самовредновање
- Тим за професионалну оријентацију
- Тим за безбедност и здравље на раду,
- Тим за подршку ученицима и сарадњу са родитељима,
- Тим за сарадњу са локалном заједницом,
- Тим за културне и спортске активности,

- Тим за развој школског маркетинга
- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво
- Тим за професионални развој школе
- Тим за обезбеђивање и унапређивање квалитета рада школе

Од прикупљених средстава јачке чланарине за школску библиотеку, купљена је сва потребна лектира, као и педагошка литература и енциклопедије. Издвојена одељења имају своје мале библиотеке сачињене од лектире за ученике од I до IV разреда, а у Великој Иванчи -Реци постоји комплетна библиотека од I до VIII разреда. У матичној школи и Великој Иванчи- Реци раде библиотекари, а у осталим издвојеним одељењима дистрибуцију лектире и књига из библиотека врше учитељи.

У току школске године, средствима опредељеним буџетом Градске општине Младеновац, обављени су следећи радови на санацији и адаптацији објеката:

- инсталација грејања на пелет ИО Кораћица
- замењено осветљење у сали у матичној школи
- санација тротоара око школе ИО Марковац
- урађен терен за мале спортове, постављена мека подлога и мрежа, матична школа
- осавремењена су наставна средства
- уређена друга просторија боравка , учионица 7
- санација пода у учионици 12
- окречена зборница матичне школе и замењен под

Обезбеђене су донације којима је:

- урађена кухиња у ИО Кораћица
- комплетно санирано купатило-свлачионица ИО Кораћица
- обновљен намештај у три учионице у матичној школи
- окречене учионице у издвојеном одељењу Велика Иванча, замењена водо-пумпа
- набављен материјал за санацију пода на спрату школе ИО Кораћица

И поред тешкоћа материјалне природе, са задовољством се може констатовати да је настава у ОШ „Коста Ђукић“ у великој мери стручно заступљена што свакако утиче на квалитет рада школе. Због великог броја наставника који раде у две и више школа, било је

тешко сачинити распоред часова. Такође отежавајућа околност је и велики број ученика – путника због чијег превоза је тешко реализовати изборну наставу и ваннаставне активности. Ови наставни предмети, допунска, додатна настава и ваннаставне активности реализују се као претчас или 7. час. У матичној школи и издвојеном одељењу Велика Иванча настава је организована тако да су свим млађи разреди у једној смени а сви старији у другој.

У септембру је формиран нови Савет родитеља школе који је на првој седници разматрао и усвојио Извештај о раду школе и Извештај о раду директора и упознат је са Годишњим планом рада школе за школску 2023/2024. годину. Такође је разматрао понуде и донео одлуке о осигурању ученика, чланарини ЦК и школском и библиотечком динару за текућу школску годину. У школској 2023/2024, реализоване су екскурзије ученика свих разреда у складу са Годишњим планом рада школе као и настава у природи за ученике од првог до четвртог разреда. За ученике млађих разреда једнодневни излети били су бесплатни, тј. плаћени из буџета ГО Младеновац. Екскурзије за све разреде од првог до седмог извела је агенције Балканик из Ваљева, за ученике 8. разреда агенција Транс југ травел доо, а наставу у природи реализовала је агенција. В.И.А. ТОУРС ПЕТРОВИЋ ДОО БЕОГРАД

Директор је према плану сазивао седнице Наставничког већа, састанке Савета родитеља и Школског одбора.

Ове године су академије поводом Дана Светог Саве и Дана школе одржане у сали матичне школе, док је додела диплома најуспешнијим ученицима одржана у свечаној сали Елси Инглис. Приредба поводом Нове Године и приредба за предшколце такође су одржане у сали матичне школе.

Завршни испит организован је према упутствима 19, 20. и 21. јуна 2024. године. Сви ученици осмог разреда наше школе су изашли на завршни испит и уписали се у средње школе у првом уписном кругу, осим пет ученика који су распоређени у другом уписном кругу.

Припреме за нову школску годину су почеле на време. Директор је на седници Наставничког већа 20. 08. 2024. прочитао списак одељења, одељењских старешина. Усвојен је и распоред часова за наредну школску годину. У току школске 2023/2024, седнице Наставничког већа су реализоване у складу са предвиђеним програмом рада Наставничког већа. Годишњи план рада за извештајни период реализован је у целости. Стручни органи школе, Одељењска и Стручна већа реализовали су планиране задатке. Председници стручних већа школе су поднели извештаје о реализацији планираних задатака за школску 2023/2024. годину и констатовано је да је све планирано и реализовано.

Планирање и програмирање васпитно образовног рада

Програм рада школе и Школски програм усвојени су на време и садрже све битне елементе за успешну организацију свих видова рада који су предвиђени за основну школу.

Од почетка школске године сви наставници, стручни сарадници и директор школе су благовремено испланирали годишњи и месечни рад.

Директор, помоћник директора и ПП служба су током школске 2023/2024. године вршили организацију и пратили реализацију свих видова образовно-васпитног рада.

Директор је учествовао у раду свих седница Школског одбора и Савета родитеља, прикупљао мишљења и извршавао одлуке које су ови органи доносили, а тицале су се побољшања квалитета рада и живота у школи и других питања од значаја за школу. Увидом у педагошку документацију директор је констатовао да су сви наставници на време израдили глобалне и оперативне планове у складу са образовним стандардима и да поседују припреме за рад.

Током школске године за неколико ученика се указала потреба за применом индивидуално-образовног плана или индивидуализације наставе. За њих наставници сачињавају планове сходно њиховим могућностима, способностима и интересовањима, те у својим дневним припремама наводе садржаје које ће са њима индивидуално обрађивати на часу.

Реализација плана и програма свих видова наставе и ваннаставних активности

У току школске 2023/2024.године, настава је реализована на основу Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања, Годишњег плана рада школе, Календара рада основне школе за школску 2023/2024. годину.

Годишњи фонд часова је реализован са малим одступањима, као и наставни садржаји, односно програмски задаци, тако да су остварени образовно-васпитни циљеви и задаци који су за овај период постављени а у складу са образовним стандардима. Ваннаставне активности које су планиране годишњим програмом, реализоване су у оној мери у којој дозвољавају објективне околности у којима школа ради. У млађим разредима организована је допунска настава из српског језика и математике и додатна настава из математике у 4. разреду. Тамо где је било потребно, ученици 3. и 4. разреда су се повремено укључивали у рад допунске наставе из енглеског језика. У старијим разредима је на нивоу разреда или одељења (у зависности од броја ученика) организована допунска и додатна настава из следећих наставних предмета: српски језик, математика, енглески језик, француски језик, биологија, физика, хемија, историја и географија.

Током септембра месеца, учитељи и предметни наставници су пратили рад ученика и на основу стеченог увида у предзнања и интересовања ученика почетком октобра су их укључивали у рад допунске и додатне наставе. Циљ допунске наставе је да ученици који имају потешкоћа у учењу и савладавању наставних садржаја, стекну бар елементарна знања и напредују у складу са својим могућностима. У рад додатне наставе укључују се ученици који су имали жељу да стекну више знања и да овладају вештинаме које нису предвиђени наставним планом и програмом.

У школској 2023/2024. години, поред обавезних изборних предмета, ученици свих разреда су се опредељивали и за једну од слободних наставних активности. У 5. и 6. разреду бирали су између активности свакодневни живот у прошлости, чувари природе, медијска писменост и вежбањем до здравља. У 7. и 8. разреду слободне наставне активности биле су филозофија са децом, цртање, сликање и вајање и уметност. Анкетирање за изборне предмете обављено је на крају прошле школске године тако да су у септембру месецу формиране групе ученика за реализацију изборних предмета. Ученици од 1. до 4. разреда похађају наставу из изборних предмета на нивоу одељења, а за ученике 5, 6, 7. и 8. разреда формиране су групе на нивоу разреда. Сви часови из изборних предмета у току школске 2023/2024.године реализовани су у складу са наставним планом и програмом, са одступањем 1 до 2 часа у појединим одељењима. Часови припремне наставе за ученике 8. разреда за полагање завршног испита, поред српског језика и математике, реализовани су и из историје, географије, биологије, физике и хемије за ученике који су одабрали одређени предмет, током читаве године.

Извештај о успеху ученика на крају школске 2023/2024. године

Током школске године наставу је похађало 722 ученика.

У 1. разреду има 96 ученика (54 дечака и 42 девојчица), описно су оцењени. Највећи број ученика 1. разреда је у потпуности савладао програмске садржаје, а 13 ученика показује потешкоће у усвајању наставних садржаја, поготово из српског језика и математике.

Од 2. до 4. разреда наставу је похађало укупно 274(148 дечака и 126 девојчица) ученика.

Са одличним успехом је 163 ученика, врлодобар успех има 87 ученика, добар успех 23 ученика. 1 ученик другог разреда је неоцењен. Укупно са позитивним успехом у млађим разредима је 273 или 99,6% ученика.

*Средња оцена успеха у млађим разредима је 4,5.

Најбољи успех су постигли ученици 3. разреда са средњом оценом 4,62 и процентом пролазности 100%, следе ученици 2. разреда са 4,47 и процентом пролазности 98,8% и на крају је успех ученика 4. разреда са средњом оценом 4,44 и процентом пролазности 100%.

Од 5. до 8. разреда наставу је похађало укупно 352 (177 дечака и 175 девојчица) ученика.

Са позитивним успехом је 348 ученика, или 98,9 %, 4 ученика излазе на поправни испит- 3 ученика из математике -6 разред и 1 ученик из физике -седми разред.

Одличних ученика је 105, са врлодобрим успехом је 121, са добрим 117 и са довољним успехом је 5 ученика.

*Проценат пролазности у старијим разредима је 98,9 %, а средња оцена 3,94 .

*Најбољи успех у старијим разредима је постигао 5. разред са средњом оценом 4,14 и процентом пролазности 100%, па 6. разред са средњом оценом 3,94 и проценатом пролазности 96,7 % , затим 7.разред са средњом оценом 3,79или 98,8% и на крају је 8. разред са средњом оценом 3,82 и процентом пролазности 100%.

Од 2. до 8. разреда наставу је похађало укупно 626 ученика.

Са позитивним успехом је 621ученика или 99,2%.

* Одличан успех има 268 ученика или 43,16 %.

* Врло добар успех је остварило 208 ученика или 33,5%.

* Добар успех има 140 ученика или 22,5 %.

* Довољан успех је остварило 5 ученика или 0,8%.

Средња оцена: 4,19

У овој школској години наставу по ИОП-1 је пратило 12 ученика, а 9 ученика је наставу пратило по ИОП-2 и 5 ученика је наставу из математике и ликовне културе пратило по ИОП -3.

4 ученика је пратило наставу по индивидуализацији.

5 ученика осмог разреда (4 на ИОП-2 и 1 на ИОП-1) је изашло на завршни испит.

Носиоци Вукове диполоме: укупно 10 ученика

1. Ања Колунџић ,8/1
2. Хелена Костић,8/2
3. Нина Алексић, 8-2 (ђак генерације)
4. Лана Тодоровић, 8-2
5. Ирина Тодоровић , 8-2
6. Јана Лазаревић, 8-3
7. Неда Ранковић, 8-4
8. Лена Михаиловић, 8-4
9. Ива Павловић , 8-5
- 10.Лана Тошаковић, 8-5

Владање: од 2. до 8. разреда

581 ученика има примерно владање, а 45 ученика има смањену оцену из владања и то:

- * Врло добро:33 ученика
- *Добро владање: 9 ученика
- * Довољно: 2 ученика
- * Незадовољавајуће: 1 ученик

У школској 2023/24.години направљено је укупно : 29 159 оправдана изостанка, 288 неоправданих изостанака, 272 нерегулисан изостанак. То је укупно 29 719 изостанака на нивоу школе.

По ученику износи 40, 99 .

Педагошко-психолошка служба

	Број ученика			Позитиван успех					Недовољан успех			владање						
Разред	Укупно	дечаци	девојчице	одличан	вр.добар	добар	Довољан	Укупно	Укупно	Понавља/ преводи се	Неоцењен	примерно	вр.добро	добро	довољно	недовољно	Средња оцена	Проценат пролазности
I	96	54	42	13 ученика слабије напредује								96						100%
II	89	53	36	52	26	10		88			1	89					4,47	98,8%
III	87	45	42	58	25	4		87				87					4,62	100%
IV	98	50	48	53	36	9		98				98					4,44	100%
Свега II-IV	274	148	126	163	87	23	/	273			1	274					4,5	99,6%
V	77	37	40	29	30	18		77				72	5				4,14	100%
VI	92	43	49	28	29	31	1	89	3 (1сл. Математика)			77	11	4			3,94	96,7%
VII	85	46	39	20	29	33	2	84	1 (1сл.физика)			73	10	2			3,79	98,8%
VIII	98	51	47	28	33	35	2	98				85	7	3	2	1	3,82	100%
Свега V-VIII	352	177	175	105	121	117	5	348	4			307	33	9	2	1	3,94	98,9%
УКУПНО II-VIII	626	325	301	268	208	140	5	621	4		1						4,19	99.2%
укупно I-VIII	722	379	343															
%				43,16%	33,5%	22,5%	0,8%	99,2%	0,6%		0,15							

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Извештај о раду Школског одбора

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

ОШ „КОСТА ЂУКИЋ“ МЛАДЕНОВАЦ

Чланови Школског одбора ОШ „Коста Ђукић“ Младеновац су:

Боривоје Бујагић
Александар Јовановић
Марко Радосављевић
Милан Лукић
Јасмина Пантић
Милош Војновић
Љубинко Гаџић
Јелена Николић
Јасминка Вуковић

У школској 2023/2024. години заказано је 16 седница Школског одбора, а због недостатка кворума у два наврата, одржано је 14 седница.

У складу са Пословником о раду Школског одбора, а због хитности доношења одлука и техничких услова, осам седница је одржано електронским путем, када су се чланови, након добијеног материјала, путем и - мејла изјашњавали по тачкама дневног реда.

На свакој одржаној седници био је присутан већи број чланова, што је омогућавало несметани рад и доношење одлука.

Табеларни приказ активности

Датум одржавања и начин/место	Број присутних чланова	Садржај / Закључци
4. 9. 2023. у просторијама школе	9	Након усвајања записника са претходних седница, Школски одбор је упознат са: ➤ Молбом за разрешење са дужности директора школе дел.бр.1412 од 17. 8. 2023. године, поднете од стране Валентине Станковић. ➤ Решењем Министра просвете о разрешењу Валентине Станковић ➤ Именовању в.д. директора школе Иване Митровић. Школски одбор је упознат са текстом Уговора о раду за в.д. директора школе, који је једногласно усвојио.
14. 9. 2023. у просторијама школе	9	Чланови школског одбора су разматрали и анализирали материјал по свакој тачки дневног реда и једногласно донели одлуке да се усваја: - Извештај о успеху ученика на крају школске 2022/2023. годину. - Интерни извештај школе о постигнућима ученика на завршном испиту 2022/2023. године. - Извештаји о реализацији екскурзија шк. 2022/2023. године. - Извештај о раду ШО ОШ „Коста Ђукић“ Младеновац за шк. 2022/2023. годину - Извештај тима о самовредновању рада школе за школску 2022/2023. годину. - Извештај ШРП школе за школску 2022/2023. годину. - Годишњи извештај о раду директора школе за школску 2022/2023. годину. - ШРП за петогодишњи период од 2023 - 2028. године. - Акциони плана за школско развојно планирање за шк. 2023/2024. годину. - Извештаја о раду школе за 2022/2023. годину. - Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину - Плана стручног усавршавања за ОШ „Коста Ђукић“ Младеновац за шк. 2023/2024. годину. Чланови Школског одбора су упознати са Записником просветне инспекције дел.бр. школе П-281 од 7. 9. 2023. године.
9. 11. 2023. телефонским путем и путем е – мејла	9	Путем и – мејла, чланови Школског одбора су добили предлог Плана јавних набавки (дел. бр. 2209 од 08. 11. 2023. године) и образложење измене важећег плана јавних набавки. Након анализе и увида у документацију, предлог је усвојен са 8 гласова ЗА и једним гласом ПРОТИВ.

30. 11. 2023. у просторијама школе	7	Након усвајања записника са претходне седнице, разматран је и анализиран материјал по свим тачкама дневног реда и једногласно, са 7 гласова за усвајање, донете су следеће одлуке: - Донота је одлука о расписивању конкурса за директора установе са текстом конкурса. - Образована је комисија за избор директора ОШ “Коста Ђукић“ Младеновац. - Образована је привремена комисија за тајно гласање за избор директора установе испред Школског одбора. - Усвајене су измене Плана јавних набавки предлог дел. бр. 2308 од 23. 11. 2023. године, са образложењем шефа рачуноводства дел. бр. 2309 од 23. 11. 2023. године. - Усвајен је Европски развојни план за учешће на пројектима мобилности. - Усвајен је План управљања ризицима од повреда принципа родне равноправности за 2023. годину.
11. 12. 2023. телефонским путем и путем е – мејла	9	Школски одбор је у складу са својим надлежностима са 8 (осам) гласова ЗА и 1 (једним) гласом ПРОТИВ усвојио предлог Плана јавних набавки ОШ „Коста Ђукић“ Младеновац за 2023. годину, дел. бр. 2209 од 8. 11. 2023. године.
20. 12. 2023. телефонским путем и путем е – мејла	9	Путем и – мејла, чланови Школског одбора су добили предлог Плана јавних набавки (дел. бр. 2472 од 18. 12. 2023. године) и образложење измене важећег плана јавних набавки. Након анализе и увида у документацију, предлог је једногласно усвојен.
12. 1. 2024. путем телефона и изјашњавањем преко и-мејла секретару школе	9	Чланови Школског одбора упознати и обавештени о потреби уважања Плана и подношења извештаја Повернику, а уз позив су добили сав материјал, те су са 9 гласова „ЗА“ донете следеће одлуке: - Усваја се годишњи извештаја о остваривању родне равноправности за период 1. 1. 2023. до 31. 12. 2023. године у ОШ „Коста Ђукић“ Младеновац (дел. бр. 2530 са евиденцијом података дел. бр. 2529 од дана 29.12. 2023. год.) - Усваја се Плана за управљање ризицима од повреде принципима родне равноправности у ОШ „Коста Ђукић“ Младеновац (дел. бр. 2532 од 29. 12. 2023. године) - Усваја се Плана мера за остваривање и унапређивање родне равноправности у ОШ „Коста Ђукић“ Младеновац (дел. бр. 2533 од 29. 12. 2023. године)
17. 1. 2024. у просторијама школе	7	На овој седници је одлучивано по конкурс за директора школе. Након упознавања са извештајем комисије за избор директора ОШ “Коста Ђукић“ Младеновац, чланови Школског одбора су приступили гласању. Присутно чланови су једногласно донели одлуку: ПРЕДЛАЖЕ СЕ министру просвете, науке и технолошког развоја, избор Иване Митровић, звање дипломирани филолог

		јапанског језика и књижевности, наставника предметне наставе, за директора Основне школе „Коста Ђукић“ Младеновац. Усвојен је и Извештај школе о самовредновању, као и полугодишњи извештај о успеху ученика.
2. 2. 2024.	9	Усвајен је Записник о годишњем попису имовине у школи за 2023. годину, дел. бр.170 од 29. 1. 2024. године.
26. 2. 2024. путем телефона и изјашњавањем преко и-мејла	9	Школски одбор је у складу са својим надлежностима са 8 (осам) гласова ЗА и 1 (једним) гласом ПРОТИВ усвојио Финансијски извештај о пословању ОШ „Коста Ђукић“ Младеновац за 2023. годину, заведен под дел. број. 297 од дана 21. 2. 2024. године.
5. 3. 2024. путем телефона и изјашњавањем преко и-мејла секретару школе	9	Путем и – мејла чланови Школског одбора упознати су са Решењем Министра просвете о именовању Иване Митровић дипломирани филолог јапанског језика и књижевности за директора ОШ „Коста Ђукић“ из Младеновца Чланови Школског одбора су дали сагласности на текст Уговора о раду дел.бр.384 дана 4. 3. 2024. године за директора школе.
3. 4. 2024. у просторијама школе	7	Са 6 гласова ЗА, од 7 присутних чланова, усвојен је Статута ОШ „Коста Ђукић“ Младеновац (предлог заведен под дел. бр. 518 дана 25. 3. 2024. године) Чланови Школског одбора су упознати са: - предлогом пројекта „Тате и деца фестивал“ - Записником о контролоном инспекцијском надзору од стране Секретаријата за образовање и деју заштиту - Записником о инспекцијском надзору од Секретаријата за инспекцију, надзор и комуникацију, Сектор инспекције за заштиту животне средине, водне и туристичке инспекције од стране „Института за заштиту на раду“ а.д. Нови Сад.
29. 4. 2024. путем телефона и изјашњавањем преко и-мејла	9	Једногласно је усвојена Измена финансијског плана (дел. бр. 764 од 29. 4. 2024. године). Саставни део ове Одлуке за усвајање је и предлог финансијског плана који је заведен под дел. бр. 741 од 26. 4. 2024. године.
5. 6. 2024. у просторијама школе	8	Седница је била заказана 21. 5. 2024, међутим није одржана у том термину због недостатка кворума. Како је председник Школског одбора био службено одсутан у новом термину 28. 5, и тада је, уз сагласност других чланова, одложена. У оквиру преписке чланова Школског одбора, дат је предлог да се, ради превазилажења оваквих ситуација и обезбеђивања кворума за рад и одлучивање, директор школе и председник Школског одбора консултују око термина одржавања седнице.

	Коначан термин ће се утврђивати након консултације председника Школског одбора са осталим члановима. На седници одржаној 5. јуна 2024, чланови Школског одбора су: - дали сагласности на закључен уговор са МТС-ом и употребу службених мобилних телефона; - упознати су и усвајили извештај о успех ученика на крају 3. тромесечја шк. 2023/24. године; - усвојили иницијативу о наставку реализације Обогаћеног једносменског рада за шк. 2024/2025. годину; - усвојили иницијативу о наставку реализације Продуженог боравка у шк. 2024/2025. години, и то: -за матичну школу: 1 хомогена група- 1.разреда 1 хомогена група- 2.разреда 1 хетерогена група- 3. и 4. разреда - и 1 хетерогена група од 1. до 2. разреда у издвојеном одељењу у Кораћици; ➤ усвојили иницијативу за рад Продуженог боравка у шк. 2024/2025. години у издвојеном одељењу у Међулужју; Чланови Школског одбора су упознати са избором уџбеника за II и VI разред за шк. 2024/2025. годину и о избору дистрибутера уџбеника за ученике свих разреда за шк. 2024/2025. годину. Једногласно су донете одлуке о усвајању: ➤ Правилника о употреби мобилних уређаја у школи; ➤ Измена и допуна Пословника о раду Савета родитеља (бр. изостанка чланова и преамбула); ➤ Правилника о организацији и систематизацији послова у ОШ „Коста Ђукић“ Младеновац; ➤ Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика; ➤ Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених и директора школе. Дата је сагласности на закључивање протокола о сарадњи са удружењем „Тате и деца“ (дел. бр. молбе П-132 дана 24.04.2024.године) и организацију Меморијалног турнира у фудбалу „Матија Јањић“, који ће се реализовати у јулу месецу на спортском терену у дворишту школе.
--	---

Јасминка Вуковић, председник Школског одбора

Извештај о раду Савета родитеља

У школској 2023/2024 год. Савет родитеља ОШ „Коста Ђукић“ је поступао у складу са својим надлежностима и одржао укупно 4 седнице на којима су донете следеће одлуке:

Прва седница Савета родитеља одржана 13.09.2023. год.

1. Конститутивна седница савета родитеља избором председника и заменика председника Савета родитеља за школску 2023/2024. годину.

За председника СР изабран је Слободан Делић, 4/2, а за заменика Марко Петровић, 1/1

2. Избор два представника за локални Савет родитеља општине Младеновац за шк.2023/2024.годину.

За представнике локалном Савету родитеља општине Младеновац изабрани су Марко Петровић 1/1 и Марко Радосављевић 1/3а

3. Упознавање Савета родитеља са в.д. диреткорком школе Иване Митровић.

Савет је упознат.

4. Упознавање и разматрање са Извештајем о успеху ученика на крају школске 2022/2023. годину.

Савет је упознат.

5. Упознавање и разматрање са интерним извештајем школе Завршног испита 2022/2023.године. Савет је упознат. Такође, председник СР је упознао Савет и са резултатима претходних завршних испита, те је закључак СР да се треба радити на оснаживању школе, како кроз стручни кадар, тако и кроз наставна средства у чему СР може и треба да помогне.

6. Упознавање и разматрање Извештаја о реализацији екскурзија шк. 2022/2023.године.

Савет је упознат.

7. Усвајање Извештаја о раду Савета родитеља ОШ „Коста Ђукић“ Младеновац за шк.2022/2023.годину

Савет је упознат са извештајем, па је исти и усвојен.

8. Упознавање и разматрање Извештаја тима о самовредновању рада школе за школску 2022/2023. годину.

Савет је упознат са извештајем.

9. Упознавање и разматрање Извештаја ШРП школе за школску 2022/2023. годину.

Савет је упознат са извештајем.

10. Упознавање и разматрање годишњег Извештаја о раду директора школе за школску 2022/2023. годину.

Савет је упознат са извештајем.

11. Усвајање ШРП за петогодишњи период од 2023-2028.године.

Савет је упознат са извештајем, па је исти и усвојен. Председник СР је истакао да је наставник Јасминка Вуковић, као координатор Актива за школско развојно планирање у току распуста позвала председника СР и предложила му да СР учествује у доношењу овог стратешког документа. На састанцима које је тим чланова СР имао са школом тј са директрком, ПП службом и госпођом Јасминком Вуковић, донели смо чак 41 предлог, и апсолутно сви су усвојени, те се могу видети у овом ШРП, али и другим стратешким документима наше школе. Председник СР истиче да је Савет јако задовољан сарадњом и да су евидентни помаци у односу на претходне године.

12. Усвајање акционог плана за школско развојно планирање за шк.2023/2024. годину.

Савет је упознат са извештајем, па је исти и усвојен.

13. Упознавање и разматрање Извештаја о раду школе за 2022/2023.годину.

Савет је упознат са извештајем, па је исти и усвојен.

14. Упознавање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину

Савет је упознат са планом, па је исти и усвојен. Председник СР истиче да се ове године, као што је случај и са ШРП, СР бавио развојем овог плана, у сарадњи са надлежним школским органима, те још једном истиче добру и конструктивну сарадњу.

15. Упознавање и разматрање годишњег Плана стручног усавршавања за ОШ „Коста Ђукић“ Младеновац за шк.2023/2024 годину.

Савет је упознат са планом, па је исти и усвојен.

16. Упознавање са Записником просветне инспекције дел.бр. школе П-281 од 07.9.2023.године.

Савет је упознат са записником просветне инспекције.

17. Разматрање и одлучивање о осигурању ученика за школску 2023/2024 годину.

Савет је одлучио да од пристиглих понуда прихвати понуду „Бенерали осигурања“ а.д.о. Србија. Пре самог одлучивања, усмено су нам понуде представили представници „Wiener Städtische“ и „Бенерали осигурање“, и на основу добијених информација од представника, али и на основу искустава неколицине родитеља, одлучено је, као што је наведено, да се прихвати понуда „Бенерали осигурања“

Такође, приступило се и гласању о износу премије, те је већином гласова изгласана премија од 500 динара.

· Пар напомена

Уплата премије осигурања није обавезна

Уколико буде више од 90% осигураних ученика, по аутоматизму ће бити осигурани сви ученици

18. Разматрање и одлучивање о избору понуђача за ђачку ужину за школску 2023/2024. годину.

Пре гласања, председник СР истакао је да пристигле понуде за ужину не задовољавају

„Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи“ који је прописало министарство просвете. Међутим, обзиром на инфраструктурно стање школе, у којој нажалост немамо простор у ком би деца ручала, нити простор у ком би се храна спремила (што смо као циљ ставили у петогодишњи школски развојни план) оваква ужина је једина опција. Долази запакована у вакум паковањима, и једе се, жаргонски речено с`ногу. Са друге стране, од 100 до 130 деце наше школе свакодневно је користило ужину у претходној години, и по речима наставног особља, неким од њих то је уједно и једини оброк у току боравка у школи, а знамо да се тај боравак одужи и на 6 сати. Како је ситуација таква каква јесте, став Савета је да се ужине прихвате, такве какве јесу, и да се даље приступи отварању понуда. Оно што сам заборавио да напоменем је и још један проблем који имамо као школа, а тиче се ужине, а то су издвојена одељења. Наиме, прошле године су апсолутно сви који су послали понуде за ужину одустали од исте јер школа има издвојена одељења (Кораћница, Кораћичке ливаде, Међулужје, Марковац, Пружатовац и Велика Иванча) јер им се не исплати да понекад и по само 1 ужину возе по селима.

Ове године једину понуду је дала пекарска радња МПИ „Победа“ из Аранђеловца, из које је Савет требао од 8 да изабере 5 јела. Изабрани су

- Пуж са сиром 130г – 80рсд
- Кроасан са шунком 130г – 90рсд
- Пуњена переца 130г – 80рсд
- Кроасан са кремом 130г – 90рсд
- Кроасан са џемом 130г – 85рсд

Ова тачка дневног реда, након одабира конкретних ужина, изгласана је једногласно. Наравно, ужина није обавезна.

19. Разматрање и одлучивање о износу чланарине Црвеном крсту за школску 2023/2024 годину.

Савет родитеља је одлучио да у текућој школској години ученици добровољно плаћају чланарину Црвеном Крсту, и то 50 рсд за подмладак и омладину, и 100 рсд за одрасле.

Још једном, чланарина Црвеном Крсту није обавезна

20. Разматрање и одлучивање о школском и библиотечком динару за школску 2023/2024. годину.

Савет родитеља је одлучио да у текућој школској години ученици добровољно плаћају чланарину Школски динар 300рсд и Библиотечки динар 300рсд

Уплата на име школског и библиотечког динара је на добровољној основи.

Родитељи чија деца похађају нашу школу и који имају друго дете плаћају по 150 динара, док родитељи са трећим и сваким наредним дететом не плаћају наведене износе.

О намени коришћења средстава прикупљених овим путем одлучиваће се на наредним седницама Савета родитеља.

21. Текућа питања.

Председник СР је информисао СР да је направљена вајбер група у току распуста са намером да се у скором времену оснује и Удружење Грађана родитеља ОШ Коста Ђукић, а које ће се бавити прикупљањем средстава којим би се помогло школи, на један јаван и потпуно транспарентан начин. Неколико родитеља из новог сазива СР се исте вечери прикључило наведеној групи, и иста остаје отворена за све родитеље који желе и имају вољу да се баве овом проблематиком.

Председник СР је истакао намеру Савета да се приступи изради плана о увођењу Школских униформи за децу и наставнике, истичући како психолошке и социјалне ефекте, тако и материјалне за саме родитеље, где би се у многоме олакшало родитељима јер би униформе биле значајно мањи издатак од класичне гардеробе која се купује деци. Такође, истакао је и да ће се о овој идеји консултовати Ђачки парламент.

Председник СР поменуо је и да је поменута вајбер група тј њени чланови послала чак 41 предлог школи како и на који начин унапредити рад школе, што је група предвођена наставником Јасминком Вуковић прихватила и уврстила у ШРП.

Представници одељења у Пружатовцу истакли су да наша школа у том селу нема воду за пиће нити грејање, на шта је директорка рекла да је већ обишла одељење и да је утврдила да су услови „недостојни 21 века“, те да ће тражити средства и реакцију Општине како би се решило дато питање, као и питање воде у одељењу у Великој Иванчи.

Родитељи су тражили видео надзор и ограду за одељење у Међулужју.

Члан Савета, Милош Перишић, тражио је да се нађе начин да дечији ранчеви током промене учионица, обзиром да су кабинети од ове године закључани до доласка наставника, нађу прикладније место од оног да стоје на поду ходника, те је предложио неку врсту ормарића, полица или закачки на зиду.

Члан Савета, Сања Стошић предложила је да се седми час у другој смени, уколико је могуће, избаци, а да се уведе пречас, јер нам деца у другој смени касне на све спортске активност, тренинге, секције и слично, јер се сви клубови воде према сатници ОШ Момчило Живојиновић и Свети Сава, који управо немају седми час, па наша деца касне, или уопште не могу да стигну на наведене активности.

Директорка је саслушала све предлоге и захтеве родитеља и рекла да ће приступити решавању истих.

Друга седница Савета родитеља одржана 23.11.2023. год.

1. Усвајање Записника са прве-конституитивне седнице дел.бр.1680 од дана 14.09.2023.године

Савет је упознат са извештајем, па је исти и усвојен.

2. Разматрање извештаја о успеху ученика на крају 1 тромесечја шк.23/24.године ПП служба.

Савет је упознат са извештајем, па је исти и усвојен.

3. Информације о екскурзијама и настави у природи за шк. 2023/2024.године.

У вези са овом тачком директорка је појаснила где је планирано да се реализују екскурзије и настава у природи.

Савет је упознат са извештајем, па је исти и усвојен.

4. Избор представника и његовог заменика из реда Савета родитеља за сваки разред (по 1 члан и 1 његов заменик из разреда, укупно 8 чланова и 8 заменика) за који се организује екскурзија за школску 2023/2024. Годину.

Изабрани представници одељења су (члан и заменик)

1. Разред Марко Петровић, 1/1, Сања Стошић

2. Разред Дијана Никић 2/2, Даница Петровић 2/1

3. Разред Ранко Бујагић 3/3, Наташа Андрић ³/₄

4. Разред Ђорђе Ђурић 4/1, Слободан Делић 4/2

5. Разред Милош Перишић 5/2, Маја Стевановић 5/1

6. Разред Милан Ђорђевић 6/5, Јелена Галић 6/4

7. Разред Ивана Арсић 7/2, Катарина Ђорђевић 7/5

8. Разред Татјана Колунџић 8/1, Наташа Димитријевић Јотић 8/3

5. Избор представника и његовог заменика из реда Савета родитеља за сваки разред (по 1 члан и 1 његов заменик из разреда, укупно 4 чланова и 4 заменика) за који се организује настава у природи за школску 2023/2024. Годину.

Изабрани представници одељења су (члан и заменик)

- 9. Разред Марко Петровић, 1/1, Сања Стошић
- 10. Разред Дијана Никић 2/2, Даница Петровић 2/1
- 11. Разред Ранко Бујагић 3/3, Наташа Андрић ³/₄
- 12. Разред Ђорђе Ђурић 4/1, Слободан Делић 4/2

6. Доношење одлуке о висини надокнаде за додатно ангажовање наставника током извођења екскурзије за шк. 2023/2024.године.

Донета је одлука да висина надокнаде за додатно ангажовање наставника током извођења екскурзије од 1. до 8. разреда у школској 2023/24 буде 650 динара, нето, по ученику, по дану.

7. Доношење одлуке о висини провизије у трезору по ученику за екскурзије у шк.2023/2024.године.

Донета је одлука да висина провизије у трезору по ученику за екскурзије у шк. 2023/2024.године. Буде 50 динара по ученику од 1. До 4. Разреда, и по 100 динара за ученике од 5. До 8. Разреда.

8. Доношење одлуке о висини надокнаде за додатно ангажовање наставника током извођења наставе у природи за шк. 2023/2024.године.

Донета је одлука да висина надокнаде за додатно ангажовање наставника током извођења наставе у природи од 1. До 4. Разреда буде 500 динара нето, по ученику, по дану.

9. Доношење одлуке о висини провизије у трезору по ученику за наставу у природи у шк.2023/2024.године.

Донета је одлука да висина провизије у трезору по ученику за екскурзије у шк.

2023/2024.године. Буде 50 динара по ученику од 1. До 4. Разреда.

10. Школски и библиотечки динар

Савет је упознат са количином новца прикупљеном кроз школски и библиотечки динар и одобрава да се новац из школског прерасподели у Библиотечки динар тако да би сви одлични ученици могли да добију књиге на поклон.

Дакле,

- 130.000 са пдв-ом за потребе набавке књига за награде одличних ученика
- 80.700 са пдв-ом за обнову библиотечког фонда

11. Текућа питања

- Родитељи су тражили да се уведу фиксне смене за ученике тако да млађа деца (1.-4. разред) иду стално после подне, а старија деца (5.-8. разред) стално пре подне. У јдном неформалном разговору са директорком и секретаром појавио се став да су учитељи противници оваквог вида похађања наставе јер би у том случају они стално били поподневна смена у школи. Такође, помињао се и недостатак радног простора и проблема уклапања смена.
- Родитељи су поставили питање осветљења у фискултурној сали у матичној школи, које је заиста изузетно лошег квалитета и интензитета. Како школа није имала у датом моменту могућност да сама преши наведени проблем, Председник Савета се обавезао да ће покушати да пронађе средства и да ће Савет расвету заменити.
- Везано за расвету желим да напоменем да сам кроз вајбер групе са родитељима покренуо шпричу о прикупљању новца за замену расвете, те је јако брзо након тога информација дошла до неких људи у општини, те се брже - боље приступило замени расвете у фискултурној сали. Ми смо као Савет помогли ову набавку тако што смо обезбедили стручна лица која су дала прорачун потребне расвете узевши у обзир димензије и намену сале, али и позиције електричних инсталација у сали како би се поставка убрзала и лако реализовала.
- Родитељи из издвојеног одељења школе у Међулужју тражили су да им се омогући дневни боравак за децу 1. И 2. Разреда.
- Постављено је питање шта се урадило са проблемом одлагања ученичких ранчева и јакни у школи, те је директорка рекла да ће се домар позабавити овом проблематиком.
- Питано је да ли такмичења могу да буду радним данима а не викендом јер одузимају слободно време ученицима, на шта је директорка одговорила да ми као школа немамо утицај на термине, те да се исти одржавају према утврђеном школском календару.

- Тражено је да се поставе лежећи полицајци и семафори у Кораћичким ливадама, те је директорка одговорила да су већ писали Серетаријату за саобраћај и да ће лежећи полицајци бити ускоро постављени.
- Готово годину дана касније, на дан када се овај извештај пише, лежећи полицајци нису постављени код школе у Кораћичким ливадама. Такође, представници школе већ две године покушавају да повежу школу на градску канализацију, безуспешно, ни то није решено.
- Родитељи су поставили питање проблема зашто не ради расвета у дворишту школе, са стране коју користе деца. Директорка је пренела речи домара да је проблем у Електро дистрибуцији и да су они раскачили рефлектор са мреже
- Поводом овог питања Савет се самоорганизовао и појединци из Савета су о свом трошку, и својим средствима заменили рефлектор, те исти од тада несметано ради.
- Родитељи су поставили питање увођења школских униформи о чему се даље расправљало у једном неформалном разговору.
- Председник Савета је изнео предлог да се забрани паркирање и заустављање у бочној улици до школе (Шантићева) јер је из гомиле разлога небезбедно по децу. Такође, изнео је предлог да се за паркинг користи простор са једне и друге стране улице Филипа Филиповића јер има сасвим довољно простора који је у јавној својин.
- Поводом овог питања Председник Савета је комуницирао са Директором Комуланог предузећа али и председником општине Младеновац и обећано му је да ће се паркинг и направити у зони поред улице Филипа Филиповића.
- У неформалном разговору расправљало се о ситуацији у сеоским школама, и шта родитељи могу да ураде како би се стање у истима поправило.
- Постављано је, по ко зна који пут питање пешачких прелаза који су неадекватно обележени и неосветљени. Поводом овог питања Председник Савета је комуницирао са новим председником општине Младеновац и обећано му је да ће се проблеми у кратком периоду решити.

Трећа седница Савета родитеља 08.05.2023. год.

Седница није одржана због недостатка кворума.

Четврта седница Савета родитеља одржана 13.05.2023. год.

1. Усвајање Записника са 2. седнице СР дел.бр.2338 од дана 24.11.2023.године

Савет је упознат са извештајем, па је исти и усвојен.

2. Усвајање Записника са 2. седнице СР дел.бр.806 од дана 09.05.2023.године

Савет је упознат са извештајем, па је исти и усвојен.

3. Упознавање и разматрање успех ученика 3 тромесечје шк.2023/24.године

Савет је упознат са извештајем, па је исти и усвојен.

4. Формирање комисије за реализацију другарске вечери за шк.2023/24.године.

Формира се комисија од стране Савета родитеља у сл. Саставу

8/1 Татјана Колунџић, 8/2 Славена Станојевић, 8/3 Наташа Д. Јотић, 8/4 Снежана Драговић, 8/5 Љиљана Павловић

Комисија је утврдила задатке који су постављени пред њу, те ју је Савет изгласао једногласно.

5. Доношење иницијативе о настављању са радом Једносменског рада за шк.2024/2025.годину. Директорка је информисала родитеље о потреби настављања са једносменским радом, те је Савет једногласно одлучио да иницијативу усвоји.

6. Доношење иницијативе о наставку са радом у Продуженом боравку за шк.2024/2025.годину:

-за матичну школу: 1 хомогена група- 1.разреда

1 хомогена група- 2.разреда

1 хетерогена група- 3. и 4. разреда

-и 1 хетерогена група од 1. до 2. разреда за издвојеном одељењу у Кораћници.

Директорка је информисала родитеље о потреби увођења продуженог боравка и наставку са радом, те је Савет једногласно одлучио да иницијативу усвоји.

7. Доношење иницијативе за рад у Продуженом боравку за шк.2024/2025.годину у издвојеном одељењу у Међулужју.

Директорка је образложила родитељима потребу увођења продуженог боравка, те је Савет једногласно одлучио да иницијативу усвоји.

8. Обавештавање и упознавање Савета родитеља са избором уџбеника за II и VI разред за шк.2024/2025.године

Савет родитеља је упознат и обавештен о одлуци стручних већа о избору уџбеника.

- Поводом ове теме Председник СР је рекао да се на вајбер групи Савета Родитеља расправљало о теми избора уџбеника и да су се сви родитељи, са изузетком једног, изјаснили да су става да школа треба да омогући родитељима опцију да купују јефтиније уџбенике фондације Кавчић.

- Председник СР је у излагању изразио лично незадовољство тиме што стручна већа нису узела ни у разматрање “Кавчићеве” уџбенике, нити су их на било који начин разматрали, а ако не из других, оно из моралних и финансијских разлога, узевши у обзир материјални статус великог дела породица, иако се исти налазе у каталогу уџбеника, тј одобрени су од стране Завода и Министарства.

- Такође, председник СР је мишљења и да обзиром на резултате завршних испита у последњих 5 година и чињеницу да смо у том смислу најлошија градска школа или одабир уџбеника у последњих 5 година није био најсрећнији, или школа има неке далеко веће проблеме.

- Председник СР је као још један од аргумената за одабир Кавчићевих уџбеника изнео и упоредне цене уџбеника за сваки разред понаособ, где се јасно видело да су разлике и да 15.000 динара по комплету уџбеник, те да су неки уџбеници и по 10 пута јефтинији уколико би се одабрали Кавчићеви.

- Председник СР је става да се ради о јасном отимању новца од стране издавачких кућа, те недостатку жеље и хтеша код наставника наше школе, да се макар узму у обзир Кавчићеви уџбеници.

- Председник СР је подсетио читањем Закона о уџбеницима да се уџбеници могу мењати сваке године, не само на нивоу школе и разреда, већ и на нивоу једног јединог ученика, те да у законском смислу не постоје препреке да се уџбеници промене ни за наредну школску годину, што би великом броју родитеља јако пуно значило.

- Директорка је препоручила берзу уџбеника на којој би родитељи могли да купе део половних уџбеника које старија деца више не користе, а која би била у организацији СР и ученичког парламента, на шта је председник СР изјавио да би и у тој опцији Кавчићеви уџбеници били јефтинији јер се радне свеске не могу користити половне.

- Директорка је, на захтев председника СР усмено обећала да ће дати на располагање просторије школе за један већи састанак на ком ће људи из Кавчићеве организације до детаља представити своје уџбенике наставницима, заинтересованим родитељима, али и широј јавности.

9. Избор дистрибутера уџбеника за ученике свих разреда за шк.2024/2025.године

Савет родитеља је за дистрибутера одабрао предузеће “ПРИМА” из Горњег Милановца.

10. Упознавање Савета родитеља са одлуком од 19.04.2024.године, Привременог органа град Београда о ђачкој помоћи породицама са децом школског узраста.

Савет родитеља је упознат и обавештен о одлуци стручних већа о избору уџбеника.

- Поводом ове теме Председник СР је имао примедбу да избор дистрибутера, иако неким родитељима у психичком смислу олакшава набавку уџбеника није ништа друго до још један лоповлук, јер се рате плаћају унапред, што у пракси није ништа друго него бесплатно кредитирање дистрибутера да новцем родитеља води свој бизнис.Рате су заправо када нешто добијеш на коришћење и плаћаш у наредном периоду, а да је ово, као што је речено, бесплатно и

бескалатно кредитирање фирми које своје пословање финансирају управо новцем родитеља. У расправи са присутнима, нисмо дошли до других примера када се рате плаћају искључиво унапред

Председник СР је става да ову потпуно погрешну праксу треба искоренити, те је предложио да родитељи исте те рате дају сами себи тј да их чувају у кући, па да кад дође први септембар сами купе уџбенике.

- Такође, председник СР је подсетио на досадашња кршења закона где су дистрибутери некада и по више од месец дана каснили са испоручивањем уџбеника, за шта, сасвим очекивано, нико није одговарао.

- На крају, председник СР је ипак предложио присутнима да изгласају ову тачку јер избор дистрибутера није ни на који начин обавезујућ, те да родитељима ипак треба пружити и ту прилику, иако је по сваком основу реч о лоповлуку.

11. Упознавање са предлогом Правилником о употреби мобилних уређаја у школи, ради предлагања допуне истог, пре усвајања.

Савет је позитивно размотрио предлог.

- Савет је позитивно оценио предлог с тим што је захтевао да се у свим тачкама које се тичу забране поред ученика треба додати и наставнике како би личним примером дали деци ветар у леђа.

12. Упознавање са Записником о контролоном инспекцијском надзору од стране Секретаријата за образовање и дечју заштиту ОШ „Коста Ђукић“ Младеновац дел.бр.школе П-16 од дана 30.01.2024.године.

Савет је упознат са извештајем.

13. Упознавање са Записником о инспекцијском надзору од Секретаријата за инспекцију, надзор и комуникацију, Сектор инспекције за заштиту животне средине, водне и туристичке инспекције према ОШ „Коста Ђукић“ Младеновац дел.бр. школе П-52 од дана 23.02.2024.године и Записником истог органа дел.бр.121 од 11.04.2024.године

Савет је упознат са записницима.

14. Текућа питања.

- Председник Савета се у чично име захвалио свима који су се одазвали на акцију фарбања ограде у матичној школи - директорки, двојици домара, двојици наставника, 30-так ученика и седморо родитеља.

- Такође, изразио је незадовољство што акција није била масовнија јер се ради о добробити наше деце, те да је мишљења да као и увек, пример требају дати наставници који су овог пута, углавном изостали.

- Директорка је прочитала предлог одлуке о допуни Пословника о раду СР ОШ Коста Ђукић Младеновац, на иницијативу СР. У ком је СР захтевао да се мења преамбула пословника а везана за број неоправданих одсуства или несавесног рада члана СР која сада каже да после другог неоправданог одсуства, председник СР покреће иницијативу за избор другог представника одељења у СР, а све у циљу бољег рада у корист школе и наше деце.

Извештај о раду помоћника директора

Програмски садржај /планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин и време реализације	Ефекти реализације
П л а н и р а њ е и п р о г р а м и р а њ е р а д а				
Учествовање у изради Годишњег плана рада школе за 2023/24, Извештаја о раду школе за 2022/23	Август,септембар	помоћник директора педагог, психолог, наставници, директор	Прикупљање извештаја и планова, припрема за штампу Реализовано до 15.9.2023.	Израђени су Извештаји План рада у предвиђеним роковима достављени ШУ и објављени на интернет страни школе
Годишње и месечно планирање рада наставника, консултације, корекције	током школске годин	Помоћник директора, директор наставници	Реализовано током године	Кориговани поједини елементи планирања;
Припремање плана посете часовима у школи	месечно	помоћник директора педагог, психолог	Реализовано од новембра	Наставници су упознати са планом посете часовима тако што је план истакнут на огласној табли у зборници.
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	VIII, IX	помоћник директора	Према планираној динамици стручног усавршавања	Планирано унапређивање постојећих и стицање нових компетенција.
Учествовање у изради распреда часова и распореда дежурстава, звоњења	VIII, IX, по потреби	помоћник директора, директор	Реализовано у августу 2024. И током године по потреби	● Распоред часова, дежурства, ритам рада окачени на огласним таблама у школи и уврштени у ГПР
Распоред контролних и писмених задатака	Септембар и јануар	Помоћник директора, наставници	Почетак првог и почетак другог полугодишта	Распоред писаних провера за сваки разред објављен је у законском року на школској интернет страници

Организовање замена наставника привремено спречених за рад	Током године	помоћник директора директор	Замене наставника током боловања, плаћеног одсуства, екскурзија	Настава се неометано одвијала
П р а ћ е њ е и в р е д н о в а њ е о б р а з о в н о - в а с п и т н о г р а д а				
● Учествовање у вредновању и праћењу образовно-васпитног рада школе и предлагању мера за побољшање ефикасности	Током године	помоћник директора, директор, педагог, психолог	Реализовано праћење и вредновање различитих сегмената образовно-васпитног рада (настава, успех, постигнућа, владање) на класификационим периодима.	● Остварује се редовно праћење наставе, постигнућа, владања и предлагају мере за превладавање тешкоћа и повећање ефикасности кроз редовне наставне активности.
● Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	Током године	Педагог, Психолог одељењске старешине, предметни наставници	Током године	● Наставници, ученици и њихови родитељи су имали све потребне информације. А резултати ученика на такмичењима су објављени на сајту школе, вибер групама.
Р а д с а н а с т а в н и ц и м а				
● Рад са наставницима у вези са планирањем обавезних, изборних и ваннаставних облика рада	током школске године	помоћник директора наставници	Консултације на основу увида у приложене планове, корекције.	Коректно урађени планови рада обавезне наставе, изборних предмета и ваннаставних активности.
● Саветодавни рад усмерен ка унапређивању праћења и посматрања дејег напредовања и развоја.	Током године	Помоћник директора Директор Наставници Психолог Педагог	Саветовање је вршено према потреби, након обраћања наставника, као и након указивања ученика или родитеља на постојање проблема и након увида оствареног посетом часова.	● Најчешће обраћање наставника односило се на пружање додатне подршке ученицима, као и на поступке и технике у васпитном раду. Након уочених слабости у одређеним сегментима током извођења наставе,

				изнешена су запажања и даване препоруке за рад.
Саветодавни рад у смислу повратног информисања о посећеним часовима и другим облицима рада	током школске године	Помоћник директора Педагог Психолог		Бољи увид наставника у сопствени рад, Кориговања, давање мишљења.
Праћење начина вођења педагошке документације наставника: запажања о вођењу е дневника.	Током године	помоћник директора	Периодично прегледање есДневника	Евентуалне грешке су благовремено кориговане
Р а д с а р о д и т е љ и м а , о д н о с н о с т а р а т е љ и м а				
Прикупљање података од родитеља/старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја.	Током школске године	Помоћник директора Директор Педагог Психолог	Родитељи новоуписаних ученика, родитељи који се обраћају самоиницијативно или по препоруци наставника.	Успостављање односа поверења, промена понашања и ставова код појединих родитеља.
Родитељски састанци са родитељима ученика 8. разреда	децембар	Помоћник директора Директор Педагог Психолог	Одржани родитељски састанци у матичној школи и ИО Велика Иванча	Сви родитељи имају налоге на порталу моја средња школа и користе могућности електронске пријаве за завршни испит и упис у средњу школу
Организација другарске вечери	мај	Помоћник директора, родитељи	Формирана је комисија за одабир добављача за потребе организовања другарске вечери	У школској сали је организована прослава матуре
Р а д с а д и р е к т о р к о м , с т р у ч н и м с а р а д н и ц и м а , п е д а г о ш к и м а с и с т е н т о м и п р а т и о ц е м у ч е н и к а				
Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних	током школске године	директор, помоћник директора, психолог,	Континуирана размена информација.	Ефикаснија сарадња.

тимова и комисија и редовна размена информација.		библиотекарка, педагог		
● Сарадња на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализи и извештају о раду	током школске године	директор, помоћник директора психолог, педагог	Активности наметнуте свакодневном праксом.	● Унапређивање праксе.
● Сарадња са директорком на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	током школске године	директор, помоћник директора		● Правилним наставничким компетенцијама обезбеђен је квалитетнији рад.
Р а д у с т р у ч н и м о р г а н и м а и т и м о в и м а				
● Учествовање у раду Наставничког већа	током школске године	чланови већа	Припремање материјала, извештавање, Вођење записника	● Унапређивање образовно-васпитне праксе.
● Учествовање у раду тимова, актива, већа и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, пројекта;	током школске године	директор, помоћник директора педагог, чланови наведених тела	учествовање у раду педагошког колегијума, и стручног актива за развој школског програма	● Унапређивање образовно-васпитне праксе. ● Учесће у изради Годишњег програма рада школе
● Вођење записника на седницама НВ, ПК	током школске године	помоћник директора		● Уредно вођена документација
С а р а д њ а с а н а д л е ж н и м у с т а н о в а м а , о р г а н и з а ц и ј а м а , у д р у ж е њ и м а и ј е д и н и ц о м л о к а л н е з а ј е д н и ц е				
● Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним установама које Доприносе остваривању циљева и задатака образовно- васпитног рада	током школске године	педагог, психолог, директор, остали чланови НВ по потреби	Реализовано кроз различите посете, трибине, предавања, приредбе...	● Унапређивање образовно-васпитне праксе

● Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином	током школске године	педагог, психолог, директор, педагошки асистент, одељењске старешине, предметни наставници	Сарадња са Центром за социјални рад и Општином Сарадња са МУП-ом, Дом здравља	● Помоћ од стране институција у решавању проблема. Предавања МУП И ватрогасаца, трибине за родитеље Клизање
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање				
● Вођење документације о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	током школске године	Помоћник директора	Редовно вођење прописане документације.	● Унапређивање стручних компетенција и личног рада.
● Упознавање са изменама закона	током школске године	Помоћник директора	Редовно праћење измена прописа од важности за функционисање школе	● Примена прописа на школску документацију ● Обавештавање запослених о изменама закона и прописа

Извештај о раду педагошко – психолошке службе

Програмски садржај /планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин и време реализације	Ефекти реализације
П л а н и р а њ е и п р о г р а м и р а њ е р а д а				
● Израда Годишњег и месечних планова планова рада психолога и педагога	VIII, месечно	Педагог 100% Психолог 50% Психолог 100%	Август 2023. Током године-месечно	● Годишњи план рада психолога и педагога је свеобухватан, а у месечним плановима рада планиране су приоритетне активности.
● Учествовање у изради Годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма, програма подршке ученицима, професионалне оријентације, заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, ИОП)	VIII, IX	педагог, психолог, наставници	Септембар 2023. Консултације, договор око планирања активности.	● Годишњи план рада школе садржи све прописане елементе.
● Израда плана Тима за ИО	VIII	Психолог, педагог у сарадњи са члановима Тима за ИО	Реализовано у августу 2023.	● Договорена динамика реализације активности (процене, упућивања ученика на Интересорну комисију, израде педагошких профила и планова подршке).
● Израда Плана професионалне оријентације	VIII	Педагог, психолог,	Реализовано у августу 2023.	● Планиране разноврсне активности, а акценат је на професионалном саветовању.

		одељењске старешине Тим за ПО		
● Годишње и месечно планирање рада наставника консултације, корекције	током школске године	педагог, психолог, наставници	Реализовано током године	● Кориговани поједини елементи планирања;
● Припремање плана посете часовима у школи	IX, месечно	Педагог, психолог	Реализовано током године. Посећено часова: 68 часова редовне наставе.	● Наставници су упознати са планом посете часовима тако што је план истакнут на огласној табли у зборници.
● Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	VIII, IX	Педагог, психолог	Према планираној динамици стручног усавршавања	● Планирано унапређивање постојећих и стицање нових компетенција.
● Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу самовредновања и унапређивања наставних и ваннаставних активности у школи	Током године	Тим за самовредно- вање, педагог, психолог	Током године	● Узели учешће у раду тима за самовредновање
● Учествовање у припреми индивидуалних образовних планова за децу, односно ученике;	Током године	Наставници, ПП служба	Током године	● У сарадњи са наставницима, ПП службом и Тимом за инклузију договорена је динамика реализације активности (процене, упућивање ученика на комисију, израде педагошког профила);
● Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред.	VIII, IX, по потреби	Педагог, психолог	Реализовано у августу 2023. и током године	● Ученици су распоређени у 9 одељења 1. разреда након психолошког испитивања зрелости за школу, формирано је 4 одељења 5. разреда уз консултовање учитеља уз поштовање свих педагошко-психолошких норми.

				У току године вршено је распоређивање новопридошних ученика.
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада				
Учествовање у вредновању и праћењу образовно-васпитног рада школе и предлагању мера за побољшање ефикасности	Током године	Педагог, психолог	Реализовано праћење и вредновање различитих сегмената образовно -васпитног рада (настава, успех, постигнућа, владање) на класификационим периодима извршено испитивање, обрађени и приказани резултати.	- Остварује се редовно праћење наставе, постигнућа, владања и предлагају мере за превладавање тешкоћа и повећање ефикасности до марта месеца кроз редовне наставне активности. - Од месеца марта у складу са новонасталом ситуацијом
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника, стручног сарадника,	Током године	Педагог, Психолог директор, наставници		
Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова којима смо координатори, стручног усавршавања, превентивних програма, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином),	Током године	Психолог, педагог, наставници	Тимски рад током године	Урађени планирани делови годишњег извештаја о раду установе
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова	током школске године	Педагог, психолог, тим за инклузију, наставници	Реализовано кроз консултације са наставницима, о.с. Индивидуални рад са ученицима (процена, тестирање)	Зависно од показаних резултата, кориговани су индивидуални поступци и планови. У појединачним случајевима се редовно, а у појединим периодично прати напредовање ученика и врши

				саветовање са наставницима и родитељима. Квалитет сарадње са наставницима и родитељима је на задовољавајућем нивоу.
● Презентовање анализе успеха и дисциплине ученика и реализације програма на класификационом периоду и полугодишту и предлагање мера за њихово побољшање	Класификаци-они периоди, полугодишта и крај школске 2023/24. године	Педагог Психолог	Реализовано на класификационим периодима, полугодиштима и на крају школске 2023/2024. године	● Извршена анализа и предложене мере за побољшање постигнућа ученика.
● Израда извештаја о раду Тима за професионалну оријентацију. ● Израда извештаја о раду Тима за инклузивно образовање.	Јун 2024.године	Педагог Психолог	Реализовано	● Извештаји сачињени на основу записника тимова са свим превентивним активностима предвиђеним планом, као и статистичким анализама
● Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	Током године	Педагог, Психолог одељењске старешине, предметни наставници	Током године	● Наставници, ученици и њихови родитељи су имали све потребне информације. А резултати ученика на такмичењима су објављени на сајту школе .
Рад са наставницима				
● Рад са наставницима у вези планирања обавезних, изборних и ваннаставних облика рада	током школске године	Педагог Психолог	Консултације на основу увида у приложене планове, корекције.	Коректно урађени планови рада обавезне наставе, изборних предмета и ваннаставних активности.
	Током године	Психолог Педагог	Саветовање је вршено према потреби, након обраћања наставника, као и након указивања	● Најчешће обраћање наставника односило се на пружање додатне подршке ученицима, као и на поступке и технике у васпитном

● Саветодавни рад усмерен ка унапређивању праћења и посматрања дејег напредовања и развоја.			ученика или родитеља на постојање проблема и након увида оствареног посетом часова.	раду. Након уочених слабости у одређеним сегментима током извођења наставе, изнешена су запажања и давана препоруке за рад.
● Саветодавни рад у смислу повратног информисања о посећеним часовима и другим облицима рада	током школске године	Педагог Психолог	Посећено је часова: 26 часа(педагог) 29 (психолог) 13 (50% психолог) Укупно: 68	● Бољи увид наставника у сопствени рад, Кориговања, давање мишљења.
● Пружање помоћи наставницима у избору одговарајућих васпитних поступака	током школске године	Педагог Психолог	Свакодневне консултације, а посебно о ученицима којима је потребна додатна подршка.	● Унапређен однос наставник-ученик.
● Информисање наставника у вези са новоуписаном генерацијом и новим ђацима	током школске године	Педагог, психолог, наставници	Размена информација.	● Наставници знају све потребне информације о ученицима.
● Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања	Током школске године	Психолог Педагог	Подршка је пружана у препорукама за рад са ученицима који раде по ИОП-у. Након опсервације часова, указивано је на снаге и слабости у раду, а нарочито је истицана потреба да се ученици обуче самопроцени постигнућа на часу и да се развија	● Већина наставника се слободно обраћало за савет, неговао се сараднички однос. Сугестије, упућивање у релеванту литературу и презентације су се прихватале и примењивале. Заједнички се прати реализација планова подршке и појачаног васпитног рада.

конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу.			подстицајна атмосфера на часу.	
Пружање подршке наставницима у сарадњи са породицама ученика.	током школске године	Педагог, психолог, наставници	Консултације	Унапређивање сарадње како наставника и родитеља
Праћење начина вођења педагошке документације наставника: запажања о вођењу е дневника.	Током године	Педагог Психолог	Увид у документацију, записнике...	Евентуалне грешке су благовремено кориговане
Рад са ученицима				
Учешће у праћењу дечијег напредовања у развоју и учењу	током школске године	педагог, психолог, наставници	Редовно током школске године.	Посебно је праћено напредовање ученика из депривираних окружења.
Праћење адаптације ученика уписаних у први разред; пријем, тестирање и распоређивање ученика који долазе из других школа, праћење њихове адаптације.	Септембар Током године	Педагог Психолог	Праћена адаптација одељења првог разреда и појединачно ученика са одређеним адаптационим потешкоћама. Праћена адаптација ученика 5. разреда, као и новоуписаних ученика у школу.	Ученици првог и петог разреда, као и новоуписани ученици добили информације и подршку психолога, упућени у распоред рада и могућност да у било којој ситуацији потраже савет. Адаптација ученика се одвија несметано, нема продужене и отежане адаптације. Сprovedена анкета са ученицима 5.разреда на тему „Тешкоће на које нилазе ученици приликом прелаза са разредне на предметну наставу“
● Упознавање новоуписаних ученика, рад на њиховој адаптацији, посебно ученика првог и петог разреда	током школске године	педагог, о.с., психолог родитељи	Разговори, саветодавни рад.	● Адаптираност нових ученика.
● Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоћа у учењу, развојне, емоционалне тешкоће,	током школске године	Педагог Психолог	Већи број ученика који долазе по препоруци наставника,	● Ученицима пружена адекватна психосоцијална подршка у отклањању потешкоћа. У већини случајева су регулисани проблеми

социјалним контактима, понашању и прилагођавању			родитеља или самоиницијати-вно. Пружана је подршка ученицима континуирано	који су били предмет саветодавног рада.
Подршка ученицима из осетљивих друштвених група	током школске године	педагог, психолог, предметни наставници, о. с.	Реализовано. Пружана је подршка ученицима континуирано	- Ученици су укључени у допунску наставу, ваннаставне активности марта месеца - Ученицима осмог разреда пружена подршка при избору занимања и информисани о правима која могу да остваре у циљу лакшег уписа у средњу школу
Подршка ученицима и саветодавни рад о техникама учења	У првом полугодишту	Педагог Психолог	Реализовано са ученицима 5. разреда („Методе и технике успешног учења)	Саветодавни рад. Ученици су били заинтересовани и стекли су увид у добру и ефикасну организацију учења, природу процеса запамћивања, као и потребу за осмишљавањем учења. Врло су активно учествовали и наводили личне примере и искуства у процесу учења.
- Подршка ученицима, непосредно у школи, путем школског сајта... - Информисање о почетку пријаве за упис ученика у специјализована одељења 1. године средњих школа;	Април, мај, јун	Педагог, психолог	Март, април, мај, јун 2024.	- Ученици су информисани о вредностима које би требало да усвоје. - Ученицима је пружена адекватна подршка у циљу што бољег праћења наставног садржаја.
Пружање подршке и помоћи ученицима 8. разреда при избору средње школе	Април, мај	Педагог, психолог	Рализовано кроз индивидуалне разговоре, непосредно у школи. Са одређеним бројем неодлучних ученика реализован је и ТПИ.	- Ученици су добили потребне информације о средњим школама. - Уписали су средње школе које су им у највећем броју биле 1. или 2. жеља на листи жеља.

● Испитивање брзине читања и познавање правописа оба писма – 4. разред	Фебруар Март	Психолог Педагог	Реализовано у свим одељењима 4. разреда до краја 3. тромесечја школске 2023./24.	● Учитељи и родитељи ученика упознати са резултатима и предложеним мерама за унапређивање рада у овој области
Рад са родитељима, односно старатељима				
● Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја. ● Сарадња са родитељима у циљу пружања подршке ученицима првог разреда у процесу адаптације на живот и динамику рада у школи („ Сарадња родитеља и школе-адаптација на први разред)	Током школске године Прво полугодиште 2023/24.	Педагог Психолог Педагог и психолог	Родитељи новоуписаних ученика, родитељи који се обраћају самоиницијативно или по препоруци наставника. Родитељи ученика првог разреда	● Успостављање односа поверења, промена понашања и ставова код појединих родитеља. Родитељи упознати са факторима који утичу на адаптацију на школску средину, успех , уклапање у вршњачку групу. Упознати са различитим васпитним стиливима , као и развојним фазама код детета.
● Пружање подршке родитељима у раду са децом која имају тешкоће у учењу, понашању, организацији слободног времена	током школске године	Психолог Педагог	Индивидуални разговори са родитељима који се јављају самоиницијативно или на препоруку наставника.	● Већина родитеља је је испратила и подржала договорене кораке у оквиру плана рада са ученицима, што је довело до бољих резултата у учењу. ● Свакако ефекти варирају од квалитета успостављених односа, упорности и истрајности родитеља као активног сарадника у спровођењу плана
● Сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	током школске године	педагог психолог	Разговори у циљу оспособљавања родитеља да буду подршка својој деци.	● Саветовано је да родитељи редовније прате рад ученика, чешће долазе на отворена врата наставника и редовније сарађују са одељењским старешинама, као би могли да пруже правовремену подршку својој деци. Вршена је и

				супортативно- емоционална подршка родитељима.
● Подршка јачању родитељских васпитних компетенција у индивидуалном раду.	Мај 2024.год	Педагог, психолог	Реализовано путем сајта школе Презентација за родитеље будућих првака на тему „Полазак у први разред“	● Родитељи су добили адекватну подршку у виду разговора, кроз презентације, саопштења или смернице ● Родитељи су информисани о припреми детета за полазак у школу путем сајта и кроз индивидуалне разговоре.
Рад са директорком, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика				
● Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна непосредна размена информација.	током школске године	директор, психолог, библиотекарка, педагог	Континуирана размена информација.	● Ефикаснија сарадња.
● Сарадња на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализи и извештају о раду	током школске године	директор, психолог, педагог	Активности наметнуте свакодневном праксом.	● Унапређивање праксе.
● Сарадња са директорком на формирању одељења	током школске године	директор, психолог, педагог	Одређивање критеријума, поштовање специфичности.	● Обезбеђивање квалитетнијег рада.
● Сарадња са директорком на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	током школске године	директор, психолог, педагог		● Адекватним наставничким компетенцијама обезбеђен је квалитетнији рад.
● Чланови школске комисије за полагање Завршног испита	Јун 2024.	Чланови школске комисије	Организација и спровођење Завршног испита према Упутству	● Завршни испит је спроведен без проблема.

			Министарства просвете и технолошког развоја	
Рад у стручним органима и тимовима				
● Учествовање у раду наставничког већа	током школске године	чланови већа	Саопштење и анализа о успеху и дисциплини ученика, о самовредновању, о изменама у Школском програму, Завршном испиту.	● Унапређивање образовно-васпитне практике.
● Учествовање у раду тимова, актива, већа и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, пројекта;	током школске године	педагог, чланови наведених тела	Координисање тимом за ПО (педагог) , координисање тимом за инклузију (психолог), учествовање у раду педагошког колегијума, и стручног актива за развој школског програма	● Унапређивање образовно-васпитне практике. ● Учешће у изради Школског програма од 1. до 8. разреда ● Учешће у изради Годишњег програма рада школе
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне заједнице				
● Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним установама које Доприносе остваривању циљева и заadataка образовно- васпитног рада	током школске године	педагог, психолог, директор, остали чланови НВ по потреби	Реализовано непосредно, у школи и онлајн	● Унапређивање образовно-васпитне практике
● Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином ради остваривања циљева васпитно	током школске године	педагог, психолог, директор, одељењске	Сарадња са Центром за социјални рад и Општинским судом, Сарадња са МУП-ом	● Помоћ од стране институција у решавању проблема.

образовног рада		старешине, предметни наставници		
Учествовање у раду стручних удружења (актив стручних сарадника, Републичка секција).	током године	Психолог педагог	Присуство на састанцима Актива педагога и психолога ради добијања актуелних информација.	На састанцима смо добијали актуелне информације.
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање				
Вођење документације о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	током школске године	Психолог педагог	Редовно вођење прописане документације.	Унапређивање стручних компетенција и личног рада.
Израда припрема, и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности	током школске године	Психолог педагог	Редовно вођење прописане документације.	Унапређивање стручних компетенција и личног рада, као и унапређивање образовно-васпитне праксе.
Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, учествовањем у раду струковног удружења, реализацијом плана стручног усавршавања изван установе и у установи	током школске године	Психолог педагог	Извештаји о усавршавању	Унапређивање стручних компетенција и личног рада, као и унапређивање образовно-васпитне праксе.

Извештај о раду библиотекара

Током школске 2023/2024. године, библиотека у матичној школи радиле је понедељком, средом и петком у међусмени како би се покриле потребе свих ученика и наставника. Библиотека у издвојеном одељењу Велика Иванча радила је наизменично понедељком, средом и петком односно уторком и четвртком. У библиотеци, у матичној школи, запослен је један библиотекар, Валентина Станковић, са 60% радног времена. У издвојеном одељењу Велика Иванча запослен је један библиотекар, Споменка Соскић, са 40% радног времена.

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Школски библиотекари су израдили свој Годишњи програм рада. Приликом израде Годишњег програма рада водило се рачуна о корелацији између Годишњег програма рада библиотекара и осталих програма школе. Планирање развоја школске библиотеке и набавка

библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно васпитног рада реализовани су у догледно време. Бесплатни уџбенички комплети су подељени ученицима. Нове књиге којима је библиотека опремљена физички су обрађене, како печатањем, тако и завођењем у Књигу инвентара. Током школске године, библиотекари су издавали књиге и уредно водили евиденцију о узетим књигама бележењем у свеску. Рад са ученицима у школској библиотеци и рад библиотечке секције, такође су планирани, али због непотпуног радног времена нису могле да буду спроведене све планиране активности. Рад са ученицима реализован је кроз различите активности.

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Библиотекари су узели учешће у изради Годишњег плана рада школе, а по потреби су пружали и помоћ око: сналажења у електронском дневнику, израде месечних оперативних планова, израде припрема за часове и ваннаставне активности, штампања и копирања планова и припрема, као и другог материјала потребног за извођење часова, проналажења наставних садржаја у дигиталном облику на интернету, израде задатака за потребе завршног испита за ученике који раде по ИОП-у у дигиталном облику. Такође, библиотекари су вршили и замену наставника када није било могуће обезбедити стручну замену.

3. САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА

Библиотекар је редовно присуствовао седницама Наставничког већа. Такође, библиотекари су непосредно сарађивали са наставницима и стручним сарадницима у сегментима: промоције читања, коришћења ресурса библиотеке у процесу наставе и учења, преузимања бесплатних уџбеничких комплета. Такође, наставници су имали саветодавну улогу при изради списка литературе за потребе обогаћивања библиотечког фонда, затим при одабиру књига пригодних за поклоне члановима колектива који су у текућој школској години остварили право на јубиларну награду, као и при одабиру књига пригодних за поклоне за носиоце Вукове дипломе и за Така генерације. Сарадња са наставницима разредне наставе остварена је у области жирирања и опремања радова за потребе школске изложбе, и других културних активности у школи, као и кроз акцију спроведену поводом Међународног дана књиге. Кроз градско такмичење „Читам, па шта“, остварена је сарадња са наставницима разредне наставе. Исто тако, сарадња је остварена и током акције коју су библиотекари спровели у простору библиотеке матичне школе, у оквиру пројекта „Читајмо гласно“, а поводом Националног дана књиге. Носилац наведеног пројекта било је Друштво школских библиотекара Србије. Библиотекарка Валентина Станковић одржала је предавање о улози школске библиотеке на седници стручног већа млађих разреда.

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

Рад са ученицима се одвијао на више начина - упознавање ученика са радом школске библиотеке, библиотечким фондом и мрежом библиотека, упознавање ученика са врстом библиотечке грађе и оспособљавање ученика за самостално коришћење извора знања, издавање књига и остваривање часова, садржаја програма за поједине разреде који се обављају у школској библиотеци. Најзначајнији је

био систематски рад на оспособљавању ученика за коришћење књига и самостално тражење потребних информација. Такође, остварена је сарадња са ученицима кроз акцију спроведену поводом Међународног дана књиге, током које су школски библиотекар и наставница српског језика организовали читање књиге „Мачак који је спасао књиге“ међу ученицима и запосленима. Кроз градско такмичење „Читам, па шта“, остварена је сарадња са ученицима млађих разреда. На поменутом такмичењу, пласман на градски ниво такмичења је освојило 2 ученика матичне школе. Исто тако, остварена је сарадња са ученицима и током акције коју су библиотекари спровели у простору библиотеке матичне школе, у оквиру пројекта „Читајмо гласно“, а поводом Националног дана књига. Носилац наведеног пројекта било је Друштво школских библиотекара Србије. Организовано је школско такмичење рецитатора за ученике млађих и старијих разреда. На Општинском такмичењу рецитатора ученица из млађе категорије освојила је треће место. Поводом Дана школе организован је литерарни конкурс „Моја школа-мој дом“ а награђени рад прочитан је на свечаној академији.

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА

Током школске године родитељима су пружене правовремене и тачне информације о читалачким интересовањима и потребама ученика, у циљу развијања читалачких и других навика код ученика. Сарадња са родитељима остварена је и приликом преузимања бесплатних и наручених уџбеничких комплета.

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Током школске године остварена је успешна сарадња директором школе, психолошко-педагошком службом и стручним већима наставника, у вези са набавком и коришћењем књижевне и некњижевне грађе, као и са целокупном организацијом рада школске библиотеке. Такође, стручна већа, стручни сарадници и директор, благовремено су информисани о набавци нове литературе коју користе ученици, наставници и стручни сарадници у свом раду. Два рачунара која се налазе у школској библиотеци за потребе наставе и учења, користе како наставници, тако и ученици.

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

У складу са Годишњим програмом рада, библиотекар је редовно присуствовао седницама Наставничког већа. Бесплатни уџбенички комплекти су подељени ученицима на почетку школске године. Током школске године, остварена је сарадња са стручним органима и тимовима у разним областима.

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

У школској 2023/2024. години, остварена је сарадња Министарством просвете, науке и технолошког развоја. Средства добијена од Министарства просвете, науке и технолошког развоја за обнову библиотечког фонда, наменски су утрошена, а школска библиотека је богатија за 23 нова наслова. У циљу обнове библиотечког фонда остварена је сарадња како са Министарством, тако и са издавачким

кућама „“ Креативни центар“ из Београда и „Прима“ из Горњег Милановца. Такође, остварена је сарадња са Друштвом школских библиотекара Србије на пројекту „Читајмо гласно“, који је организован поводом Националног дана књиге. Остварена је сарадња са Центром за културу Младеновац током такмичења рецитатора.

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМЕ ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Током школске године, библиотекари су издавали књиге и уредно водили евиденцију о узетим књигама бележењем у свеску. Нове књиге којима је библиотека опремљена физички су обрађене, како печатањем, тако и завођењем у Књигу инвентара. Библиотекари су током године учествовали у бројним семинарима и вебинарима намењеним за стручно усавршавање запослених у образовању.

Библиотекари:
Валентина Станковић
Споменка Соскић

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

Извештај о раду Наставничког већа

Наставничко веће је доносило одлуке и анализирано резултате рада школе у складу са својим надлежностима.

У школској 2023/2024 години одржано је 12 седница наставничког већа.

Наставничко веће је током школске 2023/2024 упознато са свим новинама МП РС.

Програмски садржај или планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске године	Ефекти / рефлексја
- Усвајање школског календара - Анализа завршног испита - Листа задужења у оквиру 40-о часовне радне недеље - Подела предмета на наставнике - Избор одељењских старешина - Подела одељења првог и петог разреда - Формирање група у продуженом боравку - Формирање комисија Наставничког Већа и Тимова на нивоу школе - Усвајање распореда часова, смена, звоњења, дежурства - Организовање припремне наставе за ученике који полажу поправни испите, распоред рада и формирање испитних комисија - Анализа успеха на крају школске 2023/2024. год. након поправних, разредних испита - Усвајање плана екскурзија, наставе у природи, посета и излета - Доношење одлуке Наставничког већа о: - допунском и додатном раду	VIII - 21.8.2023 - 30.8.2023.	Директор Наставничко веће ППС Тим за самовредновање	План реализован. Резултати у записницима наставничког већа.	На августовским седницама извршена је планирање и припремање за непосредан васпитно- образовни рад и усвојен је Календар рада за школску 2023/2024. годину. Извршена је подела одељења првог и петог разреда, подела часова и одељења на наставнике и формиране су групе у продуженом боравку за ученике другог и трећег и четвртог разреда. Усвојен је Распоред часова и Распоред звоњења.

- слободним активностима и изборним предметима (анкете) - распореду писмених задатака и писмених провера - о планирању и припремању за непосредан образовно - васпитни рад				
• Разматрање извештаја о раду школе за школску 2023/2024годину • Разматрање извештаја о раду директора школе за школску 2023/24.годину • Разматрање предлога Годишњег програма рада за школску 2024/2025. годину • Разматрање активности из Школског развојног плана за период од 2023-2028.године • Утврђивање области самовредновања за текућу школску годину. • Осигурање, исхрана и превоз ученика • Резултати уписа ученика VIII разреда у средње школе	IX - 15.9.23023.			У септембру месецу, Наставничко веће је разматрало и усвојило Годишњи план рада школе, Извештај о раду школе за протеклу школску годину и Извештај о раду директора школе који је прослеђен ШУ Београд и МП, као и инспекцији.
• Утврђивање васпитно – образовних резултата на крају првог класификационог периода • Оцена рада и утврђивање задатака/мера за наредни период Анализа рада допунске, додатне наставе и слободних активности	XI - 13.1 1.20 23.	Педагог-психолог Директор, наставници Председници стручних већа и ПП служба	План реализован. Резултати у записницима наставничког и одељењских већа.	На крају сваког квалификационог периода, Наставничко веће је анализило успех и дисциплину ученика, као и рад допунске, додатне наставе и слободних активности и давало предлог мера за наредни период. Бавило се анализом наставе, могућностима њеног унапређивања и давало предлоге за набавку неопходних учила. На својим седницама Наставничко веће је анализило рад одељењских старешина, одељењских већа и стручних већа као и сарадњу родитеља и школе.

• Припрема програма поводом прославе Дана Светог Саве • Утврђивање образовно-васпитних резултата на крају првог полугодишта-предлог мера за побољшање успеха • Анализа рада Стручних већа на крају првог полугодишта • Организација рада у другом полугодишту • Извештај о раду директора за прво полугодиште 2023/24.год. • Анализа стања у школи у вези са дискриминацијом,насиљем, злостављањем и занемаривањем и трговине људима -предлог даљих активности • Упознавање са резултатима анкете-„Тешкоће које се јављају код ученика при преласку са разредне на предметну наставу“ • Анализа рада ОС, ОВ и стручних већа • Реализација наставних планова и програма	XII I - 4.1.2 024. - 11.1. 2024 .	Директор ПП служба Стручна већа Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ Наставници	План реализован. Резултати у записницима наставничког и одељењских већа	Расподела књижица обављена Усвојен успех на крају полугодишта школске године. Најављен је нови каталог уџбеника за други и шести разред, чији избор је тек следио. Извршено је гласање за избор директора за мандатни период од наредне четири године. Размотрена је анкета Тешкоће које се јављају код ученика при преласку са разредне на предметну наставу.Тешкоће на које наилазе ученици петог разреда су објективне и очекиване и готово једнаке као и у ранијим генерацијама, иако су у специфичним условима започели предметну наставу. Чланови наставничког већа су учествовали у пројекту „Учимо сви заједно“. Пројекат спроводи Министарство просвете у сарадњи са УНИЦЕФ-ом. Ове школске године је планирано да се Пројектом обухвати 20 установа у Школској управи Београд. Циљ Пројекта је унапређивање инклузивне праксе и квалитета образовања за децу и ученике из осетљивих друштвених група кроз интензивнију подршку од стране саветника спољњих сарадника за инклузивно образовање, а по потреби и саветника спољних сарадника за заштиту од насиља у сарадњи са просветним саветницим Школске управе Београда
• Утврђивање успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода	III	Педагог-психолог	План реализован. Резултати у	У нашој школи одржана су општинска такмичења из страних језика, физике и историје. Наставничко веће је похвалило

• Такмичења ученика • Анализа рада додатне наставе • Организација и анализа Пробног завршног испита • Одабир уџбеника за други и шести разред • Иницијатива боравка за 2024/2025 • Иницијатива ОЈР	- 28.3. 2024 . IV - 3.4.2 024.	Директор Руковод.стр.већа	записницима наставничког и одељењских већа	постигнућа ученика и наставника на одржаним такмичењима. Усвојен је предлог уџбеника стручних већа за други и шести разред. Уџбеници су одабрани на основу Каталога уџбеника за основно образовање и васпитање и бирају се на период од четири године. Осим постојећег боравка у матичној школи, инициранио је отварање нове групе Продуженог боравка у Међулуужју. Подржан је наставак рад ОЈР.
• Анализа постигнутих резултата на такмичењима • Резултати анкетирања ученика из области професионалне оријентације- Намере ученика након завршетка основне школе • Обележавање Дана школе. • Анализа рада на професионалној оријентацији ученика и припрема за полагање завршног испита • Утврђивање и анализа успеха ученика осмог разреда и избор ђака генерације. • Организација разредних испита и формирање комисија за ученике 8. разреда	V 29.5.2024. Избор ђака генерације - рад комисије за предлог	Директор ПП служба Координатори тимова	План реализован. Резултати у записницима наставничког и одељењских већа	Чланови Наставничког већа су упознати са распоредом активности током Завршног испита. Дежурни, наставници, прегледачи, супервизори, одељењске старешине и чланови Комисије су добили све потребне материјале на мејл и упознати су са задужењима и обавезама током Завршног испита, а након одржаног Завршног испита извршена је анализа постигнућа и резултата уписа у средње школе. НВ је дало сагласност на предлог ОВ осмог разреда да се ове школске године прогласи Нина Алексић 8/2 за ђака генерације. Предложена је промена Правилника о похваљивању и награђивању у наредном периоду, како би се узео допринос ученика који нису имали одличан општи успех из свих предмета у млађим разредима а у

				старијим су остварили наведени успех уз изузетан допринос на такмишењима и представљању наше школе.
• Организација и реализација завршног испита • Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта • Ученици који излазе на поправни испит и распоред припремне наставе • Припрема за израду Годишњег програма рада школе за наредну годину • Припрема и реализација завршног испита ученика 8. разреда • Подела одељења и предмета на наставнике • Извештај о изведеним екскурзијама • Анализа реализације ШРП-а и самовредновања у школској 2023/2024. • Тима за инклузивно образовање • Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и осталих тимова у школи	VI - 6.6.2 024. - 7.6.2 024. - 12.6. 2024 . - 24.6. 2024 .	Директор ПП служба Вођа пута Координатори тимова	План реализован. Резултати у записницима наставничког и одељењских већа	Усвојене су СНА које доприносе допуни норми наставницима који губе норму а за које су ученици показали интересовање. Расподела књижица и сведочанстава је обављена по плану 28.6.2023.

Директор школе

Ивана Митровић

Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум се бавио питањима из својих надлежности и анализом рада школе

Одржано је шест састанака овог органа током школске 2023/2024 године.

Педагошки колегијум чине председници стручних већа, Тим за развојнопланирање, Тим за развој школског програма, стручни сарадници – педагог и психолог, помоћник директора. Педагошким колегијумом руководи директор школе.

План и програм Педагошког колегијума заснован је на Закону о основама система образовања и васпитања и усклађен је са планом и програмом рада Наставничког већа.

Програмски садржај или планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске године	Ефекти / рефлексја
- Разматрање и усвајање Годишњег програма рада за школску 2023/24.годину - Школски развојни план за 2023/24.годину - Извештај о раду у школској 2022/23. години - Предлог плана професионалног усавршавања, - Упознавање са стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24.години - Доношење нових ИОП-а на предлог Тима за ИО - Безбедност ученика у школи - Предлог набавке стручне литературе - Рад Ученичког парламента	Септембар Октобар	Директор ПП служба Чланови педагошког колегијума, председници већа, координатори Тимова	Састав тима и план рада тима	ПК је обавештен о смерницама МП за 2023/2024 школску годину, о инкорпорирању истих у оперативне планове Педагошки колегијум је разматрао и усвојио Годишњи план рада, Школски развојни план, Извештај о раду у 2022/2023, распоред контролних и писмених задатака. Разматран је распоред додатне и допунске наставе и секција. У октобру је верификовано доношење нових ИОП-а на предлог Тима за ИО. Разматрана је безбедност ученика у школи и превентивне активности. Координаторка Ученичког парламента упознала је Педагошки колегијум са реализованим и планираним активностима УП-а. Од стране директора чланови Педагошког колегијума су информисани о материјално – техничкој припремљености школе за почетак нове школске године, реализованим ваннаставним активностима. Школска библиотека координира набавку стручне литературе.

- Анализа реализације васпитно-образовних задатака током првог класификационог периода - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода - Редовност похађања наставе - Праћење реализације наставе - Вредновање квалитета рада и мере унапређења наставног процеса - Праћење рада приправника и ментора	Новембар	Директор ПП служба Чланови педагошког колегијума, председници већа, координатори Тимова	Учимо сви заједно – од новембра 2023 Посете часовима	Утврђен је распоред седница на крају првог класификационог периода. Припремљено је и анализирано иницијално тестирање по предметима. Анализирани су успех и дисциплина ученика након класификационих периода. Анализирани су ефекти кабинетске наставе и констатован је недостатак дисциплине и јасних корака у смислу коришћења кабинета (закључавање, одржавање, коришћење) Потребна је редовнија контрола рада, издвојених одељења. Сви приправници су започели рад са својим менторима, наставници разредне наставе као и предметне (Информатика и рачунарство) Почетак пројекта „Учимо сви заједно“ Уницеф и ШУ Баеоград.
- Реализација угледних часова - Извештај о професионалном усавршавању и план за зимске семинаре - Реализација школских програма и пројеката - Активности из Развојног плана - Организовање активности поводом Дана Св. Саве	Децембар	Директор ПП служба Чланови педагошког колегијума, председници већа, координатори Тимова	Угледни часови током целе школске године, програми и пројекти, ОЈР	Планиране су заједничке активности поводом празника, тематских дана и тематских недеља. Реализована новогодишња хуманитарна, продајна изложба у холу матичне школе уз подршку родитеља. Извештај о реализованим часовима је у оквиру извештаја стручних већа. Потребно је веће присуство колега из стручних већа у смислу размена стечених знања и хоризонталног учења. Током зимског распуста организован је семинар у установи, за 30 колега. Обележавање Св. Саве се припрема у свим ИО и матичној школи у сарадњи са родитељима.
- Реализовање активности поводом Дана Св. Саве - Праћење квалитета образовно-васпитног рада - Анализа успеха на крају првог полугодишта	Јануар Фебруар	Директор ПП служба Чланови педагошког колегијума, председници	Општинска такмичења у школи и ван. Свети Сава и ИО и у	Ушколи реализована три такмичења: страни језици, физика, историја са успешним резултатима наших ученика. Подржати додатни рад са ученицима. Предлог: организација и пријава ученика за програме Петнице. Предлог ИОП 3 за ученике из математике и ликовног.

-Мере за унапређивање васпитно-образовног рада у другом полугодишту -Евалуација ИОП-а и доношење нових ИОП-а (за наредни период) -Организовање такмичења		већа, координатори Тимова	матичној школи ИОП на крају првог полугодишта. Анализа успеха на крају првог полугодишта	Мотивисати ученика и наставнике изменом Правилника о похваљивању и награђивању ученика и наставника. Сарадња са родитељима у реализацији обележавања Св. Саве и иницијатива Савета родитеља у замени светла у школској сали и уређивању дворишта, како у матичној тако и ИО одељењима. Успех ученика на настави математике. Унапредити сарадњу у оквиру стр. већа као и са Школском управом Београд и саветником. Припрема наставника у оквиру диференциране наставе, подићи ниво ученика на прелазу основни/средњи ниво. Побољшање мат-тех услова – грејање Кораћица на пелет Наставити са променом начина грејања у Пружатовцу, промена са угља на пелет.
- Анализа реализације програма васпитно-образовног рада и усавршавање наставника и унапређивање наставе - Активности у оквиру самовредновања - Активности у оквиру развојног планирања - Анализа реализације васпитно-образовних задатака током трећег класификационог периода - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода - Осврт на сарадњу са родитељима и ваншколским институцијама - Организовање активности поводом ускршњих празника - Нацрт – програм рада за школску 2024/25.годину	Март Април	Директор ПП служба Чланови педагошког колегијума, председници већа, координатори Тимова	Ускршњи базар, прослава Ускрса, пролећни распуст Одлука уџбеници 2. и 6. Одлука боравак Одлука ОЈР Пробни Завршни испит	Сарадња са Црвеним Крстом у различитим акција, као и са Центром са социјални рад, геронтолошким центром. Унапредити сарадњу са друштвено – одговорним фирмама у окружењу. Средства из донација усмерена ка унапређењу услова у школу (Кораћица-простор, кухиња, подови, кречење; Велика Иванча-пумпа за воду, крешење, кров; Кораћичке ливаде – видео надзор-најава) Започета сардања са удружењем Хвала ти нано и Тате и деца као део новооснованог дечијег фестивала у Кораћици. Започета сарадња са групом грађана из краја у смислу унапређења мат-тех услова. Иницијација санације терена на школском игралишту-мека подлога, фарбање, ограда. Организација активности током летњег распуста на терену од старен групе грађана. Одлука ШО Нацрт рада за нову школску годину – технолошки вишкови потенцијални географија, историја, физика. Остало од прошлих година. Допуна норме са сна и ОЈР Иницијатива за боравак Матична 2 хомогене групе, 1 хетерогена

				Кораћица 1 хетерогена и иницијатива за Међулужје 1 хетерогена Усвојени уџбеници за 2. и 6. разред Наставак ОЈР
- Припреме за обележавање Дана школе. - Припремање за организовање завршног испита за ученике осмог разреда за упис у средњу школу - Утврђивање успеха, дисциплине и похађање наставе на крају школске године - Евалуација ИОП-а на предлог Тима за ИО - Анализа реализације развојних активности у школској 2023/24.години - Подела предмета на наставнике, подела одељенских старешинстава, 40-часовна радна недеља - Извештај о раду за школску 2023/24. годину	Мај Јун	Директор ПП служба Чланови педагошког колегијума, председници већа, координатори Тимова	Дан школе од 13. – 22.5. Завршни испит померен на 18.,19., 20.6. 2024.	Списак учесника у организацији Завршног испита-комисја, супервизори, дежурни наставници, ученици, организација простора. Тешки услови реализације ЗИ у школској сали – висока температура Уписани сви ученици 8., раз у средњу школу по сопственим жељама. Разматрана подела наставника за нову школску годину. Дате препоруке за планирање нове школске 2024/2025. СНА и ОЈР у складу са потребама школе. Препорука: планирање СНА код одређених активности као онлајн настава, као и код уметности – изложбе, посете музејима, радионице и сл. План: 43 одељења, од тога 7 комбинованих, уз потенцијално једно више у првом разреду. Пружатавац нема прваке. Сгласности од ШУ – ваннаставно(домар и теткица), библиотека. Наставно – групе ТТ и ИиР Препорука: Пружатавац побољшање мат – тех услова уз помоћ НВО Препоруке за нову школску годину – побољшање материјално -техничких услова послат ГО Младеновац у оквиру документа. Усвојени Извештаји о раду школе 2023/24

Директор

Ивана Митровић

Извештај о раду Стручног већа млађих разреда

Програмски садржај или планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске године	Ефекти / рефлексива
1. Планирање и програмирање свих видова васпитно – образовног рада (годишње, месечно, дневно) 2. Увид у опремљеност школе материјалним и наставним средствима неопходним за рад 3. Планирање и израда иницијалних тестова	30.8. 2023.	Чланови стручног већа, директор школе, ПП служба	Све активности су реализоване до почетка школске године	На основу смерница у планирању и реализацији образовно-васпитног рада у школској 2023/2024. години од стране МПНТР, донета је одлука да се тематска недеља зове „Моја школа је мој дом – правила понашања“(4.9.-8.9.2024.) док ће називе тематских дана и активности свако разредно веће планирати и реализовати у складу са распоредом часова и наставним јединицама и планирати оперативним планом за месец септембра. Сви учитељи су израдили годишње планове рада и оперативне планове за септембар. Према смерницама, иницијално тестирање се спроводи у недељи од 11. до 15.септембара, резултате унети у есдневник и на основу тога планирати рад за наредни период.
1.Разматрање динамике рада у наредном периоду 2. Разно	19.9.2023.	Чланови стручног већа, директор школе, ПП служба	Све активности су реализоване.	Директор школе је обавестио чланове већа о динамици рада у односу на смену, дежурству, дужностима и обавезама председника разредних већа и стручног већа за разредну наставу и престојећим активностима (Европски дан језик, Јесењи крос и Улична трка).
1. Укључивање ученика у допунску и додатну наставу и утврђивање нивоа знања за ученике различитих способности 2. Дневна и недељна	28.9.2023.	Чланови стручног већа, ПП служба	Све активности /програмски садржаји су реализоване/ни.	Ученици од 2. до 4. разреда у, у складу са резултатима иницијалног тестирања укључени у рад допунске наставе из српског језика и математике од почетка школске године. У 3. и 4. разреду се реализује и додатна настава из математике за ученике који остварују постигнућа на напредном нивоу.

оптерећеност ученика свим видовима васпитно-образовног рада 3. Договор о набавци дечије штампе за школску 2023/2024. 4. Анализа успешности иницијалног тестирања ученика 2-4. разреда 5. Планирање активности и договор о реализацији „Дечије недеље“ 6. Угледни час из српског језика у одељењу 3/2				Настава се реализује у складу са Правилницима о програму наставе и учења за сваки разред. При изради распореда часова води се рачуна о продуктивним данима, физичкој и интелектуалној оптерећености ученика. Договорено је да се ове школске године ученицима понуди претплата на часопис „Витез“или „Јежурко“. Анализа иницијалног тестирања обављена је на нивоу разредних већа, детаљна анализа налази се у записницима истих као и препоруке за наредни период. Дечија недеља под слоганом „Велико срце деце Србије“ и , реализоваће се од 2. до 8. октобра. Ученици наше школе биће укључени у активности током Дечије недеље према техничким могућностима школе, и узрасту ученика.. Договорене су активности које ће се спроводити у току Дечије недеље прилагођене техничким могућностима школе и узрасту ученика Присутно су обавештени о датуму реализације угледног часа.
1. Анализа успешности реализације тематске недеље „Дечија недеља“ 2. Планирање активности и договор о реализацији тематског дана посвећеном Вуку Стефановићу Карацићу 3. Угледни час из српског језика у одељењу 3/2	2.11. 2023.	Чланови стручног већа	*Активност под редним бројем четири је додата активност за овај месец. Све активности су реализоване.	Дечија недеља под слоганом "Велико срце деце Србије"" обележена је разноврсним активностима у матичној школи и у издвојеним одељењима. Договорено је да се тематски дан посвећен Вуку Стефановићу Карацићу реализује 7.11.2023. и сачињен је план активности. Угледни час из српског језика је реализовала учитељица Данијела Гроздановић, у свом одељењу 3/2, наставна јединица „Доживљаји мачка Тоше“, тип часа: утврђивање. Учитељи који су присуствовали часу су разменили ставове.

4.Дневне припреме наставника				Чланови Стручног већа су обавештени о законској обавези сваког наставник – припреми за час,
1. Пројекат „Учимо сви заједно“ - SWOT анализа 2. Анализа успешности реализације тематског планирања 3. Школска библиотека и њена улога у процесу стицања и проширивања знања 4. Предавање у оквиру Стручног већа: Предност употребе веб алата у настави 5. Угледни час Наставни предмет: Математика Разред и одељење: 4/8 6. Договор и планирање активности поводом тематског дана посвећеног Светом Сави 7. Анализа реализованих угледних часова – примери добре праксе 8. Планирање и израда	11.12. 2023.	Чланови стручног већа Јасминка Вуковић Снежана Поповић	*Предавање о школској библиотеци и њеној улози је реализовано у месецу јануару. *Активности од редног броја шест до редног броја десет су планиране у месецу јануару, али су због временске динамике и бољег планирања, реализоване у овом месецу. Остале активности су реализоване.	-Пројекат "Учимо сви заједно" спроводи Министарства просвете и Уницеф уз подршку Европске уније. Кроз радионицу, на седници је извршена SWOT анализа постојећег стања а потом заједничким радом су дефинисани наши потенцијали, врлине и прилике за напредовање. -Извршена је анализа реализованих активности поводом тематских дана („Моја школа је мој други до-правила понашања“, „Велико срце деце Србије“) тематског дана „Вук Стефановић Караџић“) и закључено је да су успешно реализоване. -Учитељица Јасминка Вуковић је реализовала предавање чиме је истакнута је предност и могућност примене алата у свакој фази часа и сваком типу часа. -Извршена је анализа одржаног угледног часа из математике у 4/8, чији је реализатор била учитељица Снежана Поповић. -Договорено је да се тематски дан посвећен Светом сави релазује 26.1.2024.године, изнет је предлог активности. -Од почетка школске године су реализована два успешна угледна часа, у 3/2 и 4/8. У електронски зборник радова СУРС-а налази се и рад „Путујмо са Доситејем“, чији су аутори учитељице Јасминка Вуковић и Александра Гојковић. -Договорена је динамика израде и реализација стандардизованих полугодишњих тестова знања и критеријумима оцењивања.

полугодишњих тестова 9. Уклађивање критеријума оцењивања за полугодишње и годишње провере знања 10. Стручно усавршавање: Зимски сусрети учитеља				-Није било информација о одржавању Зимских сусрета учитеља.
1. Анализа полугодишњег тестирања ученика 2. Школска библиотека и њена улога у процесу стицања и проширивања знања 3. Договор и планирање активности поводом тематског дана посвећеног Светом Сави 4. Анализа реализованих угледних часова – примери добре праксе 5. Планирање и израда полугодишњих тестова 6. Уклађивање критеријума оцењивања за полугодишње и годишње провере знања 7. Стручно усавршавање: Зимски сусрети учитеља	3.1.2024.	Чланови Стручног већа за разредну наставу Валентина Станковић	*Активности/програми садржаји од редног броја три до активности са редним бројем седам, су реализоване у претходном месецу (11.12.2024.године).	-Извршена је анализа полугодишњих тестова по већима и дате су препоруке за наредни период у циљу постизања бољих резултата. -Библиотекар школе је чланове веће подсетио на значај школске библиотеке и обавестио о активностима у наредном периоду.

1. Избор уџбеника за други разред основне школе за школску 2024/2025. 2. Договор и планирање активности о реализацији тематског дана посвећеног Међународном дану књиге за децу	11.2.2024.	Чланови Стручног већа за разредну наставу, директор		Након анализе уџбеника различитих издавачких кућа, донета је одлука да се у наредној школској години у 2.разреду користе уџбеници ИК Вулкан знање. Такође, на предлог чланова Стручног већа, донета је одлука да се изврше измене уџбеника за Музичку културу за 2. и 3. разред, да се од наредне школске године користи уџбеник ИК Вулкан знање. Одлука и образложење биће достављени директору школе на даљепоступање у процедури избора уџбеника. - Договорено је да се тематски дан посвећен књизи реализује 2.априла. Дат је предлог активности.
1.Анализа полугодишњег тестирања ученика 2. Договор и планирање активности поводом приредбе за пријем првака 3. Договор и планирање активности о реализацији тематског дана посвећеног Међународном дану књиге за децу 4. Рекреативна настава	23.2.2024.	Чланови стручног већа. ПП служба	*Активност под редним бројем један је реализована у претходном месецу (3.1.2024.). *Активност под редним бројем четири је активност која је накнадно додата. *Активност под редним бројем три је реализована у претходном месецу (11.2.2024.).	-Учитељи четвртог разреда ће се договорити о месту и времену реализацији завршне приредбе, о чему ће благовремено обавестити директора школе. -Директор школе је упознао чланове већа са групама и временској динамици реализације рекреативне наставе.

1. Договор и планирање активности за тематску недељу поводом Дана школе. 2. Анализа испитивања читања и писања ученика 4. разреда 3. Планирање и припрема годишњег тестирања ученика 4. Стручно усавршавање – Летњи сусрети учитеља	23.4.2024.	Чланови стручног већа, ПП служба	Све активности су реализоване.	-Тематска недеља поводом Дана школе реализоваће се од 13.5. до 18.5.2024. године под називом „Моја школа – мој дом“, а у складу са смерницама. Направљен је план активности по данима. -Педагошко-психолошка служба школе је обавила читање и писање ученика 4.разреда и сада је Стручно веће упознато са постигнућима ученика на нивоу школе и мерама за побољшање постигнућа ученика у области читања и писања. -На нивоу разредних већа сачиниће се годишњи тестови за проверу знања из српског језика, математике и света око нас/природе и друштва. Задаци ће бити усклађени са стандардима и исходима. -Није било званичних информација о одржавању Летњих сусрета учитеља.
1. Анализа успешности реализације тематске недеље поводом Дана школе 2.Анализа годишњег тестирања ученика 3. Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима у школској 2023/2024. години 4. Анализа рада стручног већа, израда плана и програма и избор руководства за наредну школску годину		Чланови стручног већа. ПП служба. Директор школе	Све активности су реализоване.	-Тематска недеља поводом Дана школе „Моја школа је мој други дом – правила понашања“је успешно реализована реализујући бројене активности. -По разредним већима је извршена анализа и дат је предлог мера како би се резултати побољшали. -На свечаној додели диплома 16. 6. 2023. године, ученицима су уручене дипломе за сва запажена постигнућа и залагања у току школске године. Евиденција свих похваљених и награђених ученика налази се у школској документацији и записницима Одељењских већа.При анализи рада Стручног већа,закључак је да је већи део планираних задатака реализован. Сачињен је план за наредну школску годину. Председник Стручног већа млађих разреда у школској 2024/25. години биће Јована Моретић.

				Изабрани су председници већа по разредима: 1.разред- Биљана Крсмановић 2.разред- Јасминка Вуковић 3.разред- Тања Поповић 4.разред- Данијела Гроздановић Стручно веће је донело следеће одлуке у вези са екскурзијама у школској 2024/2025.години: 2. разред – усместо посете ергеле „Љубичево“, посетити Бора лавиринт у Баточини, тако да предложена маршрута гласи:– Младеновац, Јагодина (Музеј воштаних фигура, посета Зоо врту, обилазак парка „Поток“), Свилајнац (Природњачки музеј и Дино парк), Баточина (Бора лавиринт), Младеновац; 3.разред - посетити конак Ђорђа Петровића у целости 4. разред – предвиђена маршрута без посете манастиру Лелић, тако да предложена коначна маршрута гласи:Младеновац, Струганик (родна кућа војводе Мишића), Ваљево (Муселимов конак, Народни музеј Ваљево, Тешњар), Бранковина, Младеновац.
--	--	--	--	---

За стручно веће млађих разреда
професор разредне наставе Драгана Тодоровић

Извештај о раду Стручног већа наставника језика

Програмски садржај или планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске године	Ефекти / рефлексија
Израда распореда школских писмених задатака	септембар	сви чланови стручног већа	Сви планирани садржаји су реализовани.	Чланови стручног већа договорили су се око распореда школских писмених задатака и писаних провера знања, као и око избора тема за писмене задатке
Иницијално тестирање ученика	септембар	сви чланови стручног већа	Сви планирани садржаји су реализовани.	Сваки наставник српског језика анализирао је резултате иницијалног тестирања на нивоу одељења у којима предаје. Анализа је показала да су овогодишњи резултати нешто слабији од резултата завршног теста у претходној школској години, а веома слични резултатима прошлогодишњег иницијалног тестирања.
Евидентирање ученика који имају тешкоће у развоју и савладавању програмских садржаја	октобар	сви чланови стручног већа	Сви планирани садржаји су реализовани.	Сви наставници обавили су селекцију ученика за допунску наставу, а за ученике који наставу прате по индивидуалном образовном плану припремљени су планови за текућу школску годину.
Евидентирање ученика за рад у секцијама: драмској, рецитаторској, литерарној	октобар	сви чланови стручног већа	Сви планирани садржаји су реализовани.	Током септембра формиране су секције које воде наставници српског језика - драмска, рецитаторска и литерарно-новинарска. Заинтересовани ученици су се пријавили и укључили у рад.
Договор о припреми програма за Светог Саву и Дан школе	октобар	сви чланови стручног већа	Сви планирани садржаји су реализовани.	Наставници српског језика су припремили програм за реализовање планираних приредби. Прво је са ученицима припреман програма приредбе за Светог Саву, а затим и за Дан школе.
Припрема и реализација посете Сајму књига	октобар	сви чланови стручног већа	Посета је реализована.	Посета Сајму књига организована је за ученике 7. и 8. разреда који редовно читају и ангажовани су у реализацији школских приредби, похађају часове додатне наставе и учествују на такмичењима. Посета је реализована на школски дан 26. 10. 2023. године.

Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја и предлог мера за наредни период	новембар	сви чланови стручног већа	Сви планирани садржаји су реализовани.	Наставници српског језика анализирали су резултате рада на крају првог тромесечја како би идентификовали области које је неопходно додатно објаснити на часовима редовне и допунске наставе.
Тематска недеља посвећена животу и делу Вука С. Караџића(од 6. до 8. новембра)	новембар	сви чланови стручног већа	Сви планирани садржаји су реализовани.	Тематска недеља посвећена животу и делу Вука С. Караџића(од 6. до 8. новембра) обележена је у нашем активу разним активностима. Наставници су на својим редовним и додатним часовима обележавали Вуков рођендан подсећајући се са ученицима живота и дела реформатора нашег језика кроз квизове и асоцијације, ученици су радили паное, цртали Вука, правили слова...
Израда полугодишњих тестова за проверу знања ученика свих разреда	децембар	сви чланови стручног већа	Сви планирани садржаји су реализовани	Чланови стручног већа су поделили задужења за израду полугодишњих тестова за све разреде. Тестови су израђени уз поштовање образовних стандарда и исхода и у складу са нивоима постигнућа. Ученицима који раде по ИОП-у сваки наставник је припремио одговарајући тест. Тестирање је спроведено према календару писмених провера, а сваки наставник је распоред уписао у дневник рада за свако одељење.
Анализа постигнућа ученика на полугодишњем тестирању	децембар	сви чланови стручног већа	Сви планирани садржаји су реализовани	Након обављеног тестирања, наставници су извршили анализу резултата и донели предлог мера за поправљање резултата.
Анализа успеха на крају првог полугодишта	децембар	сви чланови стручног већа	Сви планирани садржаји су реализовани	На крају првог полугодишта из српског језика ове године није било недовољних оцена, што је за нијансу бољи резултат него уистом периоду прошле школске године. Наставници истичу да је овој мали помак на боље, али веома важан с обзиром на то да је евидентна недовољна заинтересованост ученика за успех из свих предмета.

				У млађим разредима није било недовољних оцена из енглеског језика, док је у старијим разредима забележено 14 недовољних оцена.
Обележавање Светог Саве	јануар	Наставнице Славица Берисавац и Габријела Марић	Сви планирани садржаји су реализовани	У обележавању школске славе на припреми и реализацији програма учествовали су чланови Тима за културне и спортске активности, учитељице 4. разреда, наставнице српског језика Славица Берисавац и Габријела Марић, наставници ликовне и музичке културе. Програм је веома добро осмишљен и реализован у фискултурној сали наше школе.
Учешће ученика на свим нивоима такмичења из језика и језичке културе и такмичењу рецитатора	Фебруар— април	сви чланови стручног већа	Сви планирани садржаји су реализовани	На општинском такмичењу из српског језика аши ученици су освојили једно друго место (Лука Перишић V2) и четири трећа места (Нина Ристић V1, Нина Лакићевић V2, Анета Миливојевић VII1). На Градском такмичењу Лука Перишић, Нина Ристић и Анета Миливојевић освојили су треће место. На општинском такмичењу из енглеског језика, наши ученици остварили су следеће резултате : Лана Тодоровић - 2. место, Нина Алексић - 2. место, Јана Јовановић (3. место), и пласирале се на градско такмичење. Значајан успех наши ученици остварили су и на НРРО такмичењу из енглеског језика: Мина Ђуринац - пласман на Европско првенство, Никола Симић - пласман на светско финале. На општинском такмичењу из француског језика учествовале су ученице Елена Милојкић, Магдалена Миливојевић и Емилија Јанковић, али без пласмана на даљи ниво такмичења.
Обележавање Међународног дана матерњег језика (21. фебруар)	фебруар	сви чланови стручног већа	Сви планирани садржаји су реализовани	Међународног дана матерњег језика (21. фебруар) обележили смо у оквиру редовних часова литерарним радовима и квизовима, али и на часу допунске наставе вежбајући за такмичење из матерњег језика.
Развијање читалачких навика	од новембра до јуна	сви чланови стручног већа	Сви планирани садржаји су реализовани	Кроз пројекат „Читамо заједно“ и помоћу вршњачких препорука циљ нам је да утичемо на развијање и побољшање читалачких навика наших ученика. У склопу пројекта осим

				писања препорука након прочитане књиге по избору ученика и прављења панона, једна књига је кружила међу ученицима и запосленима у школи и повезивала их заједничком активношћу читања и бележења утисака на корицама. Ово симболично путовање књиге по нашој школи трајало је до Светског дана књиге и ауторских права када јекњига доспела на место где и припада – на полицу школске библиотеке.
Избор уџбеника у настави језика за школску 2024/25. За 2. и 6.разред	март	сви чланови стручног већа	Сви планирани садржаји су реализовани	за реализацију наставе енглеског језика у 2. разреду, одабран је уџбенички комплет Smiles 2 Стручно веће наставника српског језика изабрало је, уџбенике издавачке куће Klett. за реализацију наставе енглеског језика у 6. разреду, одабран је уџбеник Over the Moon 6
Међународни дан Франкофоније	март	Наставници француског језика	Сви планирани садржаји су реализовани	Активности везане за Међународни дан франкофоније (20. март) спроведене су у сарадњи са Удружењем наставника француског језика.
Анализа успеха на крају III класификационог периода и предлог мера за наредни период	април	сви чланови стручног већа	април	Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја извршена је на одељенским већима, а Наставничко веће је прихватило и потврдило тај успех. Детаљи о успеху ученика налазе се у педагошко-психолошкој служби.
Припрема за Дан школе	мај	сви чланови стручног већа	Сви планирани садржаји су реализовани	Припреме за прославу Дана школе су обављене према плану који су начинили Стручно веће наставника српског језика и чланови Културног тима.
Израда годишњих тестова за проверу знања из српског језика и књижевности ученика свих разреда	мај	сви чланови стручног већа	Сви планирани садржаји су реализовани	Чланови овог већа израдили су годишње тестове за проверу знања ученика према томе којим разредима предају. Тестови прате план и програм за сваки разред и прописане стандарде и исходе, а задаци су прилагођени различитим могућностима и нивоима знања ученика у сваком појединачном тесту за сваки разред.
Анализа постигнућа ученика на годишњем тестирању из српског језика и књижевности	јун	сви чланови стручног већа	Сви планирани садржаји су реализовани	Након обављеног тестирања наставници су извршили анализу резултата и донели предлог мера за поправљање резултата.

				Стручно веће је сагласно у оцени да ученици не постижу довољно добре резултате на основном (око 57%) и средњем (око 38%) нивоу постигнућа, а да је резултат на напредном нивоу (око 20%) очекиван. Ученици који су радили по прилагођеном плану просечно су остварили око 60% захтева. Сличан ниво постигнућа ученици су показали и на полугодишњем тестирању. Ученицима је саветовано да на распусту обнављају и вежбају задатке које нису ваљано урадили, а на које им је указано при анализи завршног теста.
Анализа успеха у настави српског језика и књижевности на крају II полугодишта	јун	сви чланови стручног већа	Сви планирани садржаји су реализовани	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта извршена је на одељенским већима, а Наставничко веће је прихватило и потврдило такав успех. Детаљи о успеху налазе се у педагошкој служби.
Израда тестова за иницијално тестирање ученика из српског језика и књижевности за наредну школску годину	август	сви чланови стручног већа	Сви планирани садржаји су реализовани	Чланови овог већа израдили су тестове за иницијално тестирање ученика на почетку наредне школске године према томе којим разредима предају. Тестови прате план и програм за сваки разред и прописане стандарде и исходе, а задаци су прилагођени различитим могућностима и нивоима знања ученика у сваком појединачном тесту за сваки разред.
Подела часова и задужења наставника за школску 2024/25. год.	август	сви чланови стручног већа	Сви планирани садржаји су реализовани	Чланови стручног већа извршили су расподелу часова по разредима и одељењима у којима ће се одвијати настава у наредној школској години, као и секција које ће водити. У наредној школској години, наставница српског језика Марија Дабетић руководиће радом Стручног већа наставника језика За писање пројекта мобилности наставника и ученика испред нашег актива одредили смо Силвану Лесковац, а по потреби и све остале чланове актива.

Руководилац Стручног већа

Силвана Станимировић, наставник енглеског језика

Извештај о раду Стручног већа природних наука

Програмски садржај или планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске године	Ефекти / рефлексја
Усвајање плана за наредну школску годину	август	чланови већа	реализовано	Усвајање плана рада
Формирање тима и избор координатора	август	чланови већа	реализовано	За координатора изабрана Даница Пејовић.
Израда планова стручног усавршавања за школску 2023/2024. годину	август - септембар	чланови већа	реализовано	Сви наставници у оквиру Стручног већа природних наука су израдили план стручног усавршавања за школску 2023/2024. Годину.
Подела бесплатних уџбеника	септембар	Одељенски старешина	реализовано	Град Београд је обезбедио бесплатне уџбеничке комплете за све ученике. Ученици су добили уџбенике.
Планирање образовно васпитног рада	август - септембар	чланови већа	реализовано	Образовно – васпитни рад планиран је у складу са образовним стандардима и исходима, о чему се води евиденција на свим нивоима планирања.
Идентификација ученика који ће наставу пратити по ИОП –у	Септембар - октобар	Чланови већа	реализовано	У сарадњи са педагошком – психолошком службом извршена је идентификација ученика који ће наставу пратити по ИОП –у и за које су израђени планови рада,

				предвиђене активности и очекивани исходи.
Идентификација ученика за похађање допунске и додатне наставе	Септембар - октобар	Чланови већа	реализовано	Наставници су након реализације уводних тема идентификовали ученике који са тешкоћом савладавају наставне садржаје, за допунску наставу, као и ученике који показују изузетно интересовање за савладавање проширених садржаја, за додатну наставу.
Иницијално тестирање ученика	септембар	Чланови већа	реализовано	Иницијално тестирање ученика је обављено у другој недељи школске године. Резултати тестирања су предочени ученицима, а затим је на часовима урађена анализа резултата и дате су препоруке ученицима за напредовање. У дневник образовно-васпитног рада, уписани су резултати у виду активности.
Анализа постигнутог успеха на крају првог класификационог периода и мере за побољшање успеха	новембар	Чланови већа	реализовано	Анализиран је постигнут успех на крају првог класификационог периода и предложене су мере за побољшање успеха
Састанак актива наставника Технике и технологије	октобар	Актив наставника технике и технологије	реализовано	На састанку актива наставника Технике и технологије је утврђено да су критеријуми оцењивања свих наставника предмета Техника и технологија усаглашени према исходима (по нивоима). Ван писмених провера оцењује се и класичан усмени одговор на питања, израда техничких цртежа, практичан рад, пројектни задаци, излазак

				испред табле. Тестови које наставници у оквиру Стручног већа предмета Техника и технологија користе за проверу знања су стандардизовани (иста питања, по нивоима, са скалом за оцењивање).
Размена искустава	јануар	чланови Тима	реализовано	Сумирање урађеног - настава из предмета у оквиру Стручног већа природних наука (математика, физика, хемија, биологија, техника и технологија, информатика) је реализована у складу са предвиђеним планом и програмом за прво полугодиште.
Анализа постигнутог успеха на крају првог полугодишта и мере за побољшање успеха.	јануар	Чланови већа	реализовано	Анализиран је постигнут успех на крају првог полугодишта и предложене су мере за побољшање успеха.
Анализа успеха на крају трећег класификационог периода и мере за побољшање успеха.	април	Чланови већа	реализовано	Анализиран је постигнут успех на крају трећег класификационог периода и предложене су мере за побољшање успеха.
Избор уџбеника за школску 2024/2025. Годину	Април	Чланови већа	Реализовано	На седници Стручног већа природних наука ОШ „Коста Ђукић“ Младеновац, одржаној 19. 3. 2023. године, донета је одлука о избору уџбеника за школску 2024/2025. годину за све предмете у оквиру већа.

Извештаји са такмичења	мај	Чланови већа	реализовано	Сви чланови већа су сачинили свој извештај са такмичења за школску 2023/2024. годину.
Анализа постигнутог успеха на крају другог полугодишта и мере за побољшање успеха.	јун	Чланови тима	реализовано	сви часови редовне, допунске и додатне наставе, као и слободних активности су реализовани. Анализа примене образовних стандарда у другом полугодишту - закључено је да су се наставници придржавали образовних стандарда. Напредак ученика који наставу прате по индивидуалном образовном програму или за које је извршена индивидуализација, прате предметни наставници и педагошко-психолошка служба. Планови и извештаји о евалуацији оствареног налазе се у посебним фасциклама и фолдерима ПП службе. Чланови стручног већа су учествовали у разним облицима стручног усавршавања (непосредним и on line семинарима и вебинарима).
Подела часова на наставнике за школску 2024/2025. годину	јун	Чланови већа	реализовано	На седници је начињена подела часова на наставнике за школску 2024/2025. годину.
Извештај о раду	јун	Кординатор тима	реализовано	Сачињен извештај

Усвајање извештаја о раду Стручног већа за претходну школску годину. Оствареност развојних циљева предвиђених Развојним планом школе.	јун	Чланови већа	Реализовано	Сумирање годишњих резултата рада.
--	-----	--------------	-------------	-----------------------------------

Руководиилац Стручног већа, Даница Пејовић, наставник технике и технологије

Извештај о раду Стручног већа уметности и вештина

Програмски садржај или планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске године	Ефекти / рефлексја
Годишње планирање васпитно/образовног рада(месечно,дневно) -Естетско уређење школског дворишта -Организовање приредби и обележавање значајних датума за школску 2023/2024.годину -Припрема реквизита,преглед сале терена,свлачионица и предаја списка са предлогом мера за осавремењивање наставе	Септембар / Октобар	Сви чланови стручног већа	Одржан је састанак стручног већа -Општинско првенство у стоном тенису -Вишебој на Космају -Јесењи крос -Угледни час;Одбојка варијанта одбијања лопте 7.разред;Виолетс Ј.Гацић и Љубинко Гацић	Чланови стручног већа:Јелена Андрејевић,Тијана Волф,Душан Младеновић,Љубинко Гацић,Виолета Јовановић-Гацић,Милан Аћимовић. Стручно веће је сачинило план рада за шк. 2023/24.годину;
Праћење,вредновање и оцењивање ученика у току првог тромесечја -Организовање слободних наставних активности ученика;ликовна секција и хор			-Општинско првенство у каратеу; -Општинско првенство у Атлетици у Футсалу -Општинско првенство у рукомету; -Угледни час-Душан Младеновић-двокорак 7.разред	-Избор ученика са посебним склоностима за ликовно и музичко стваралаштво(додатни рад) -Евидентирање ученика са здравственим проблемима

-Анализа мерења физичких способности ученика -Укључивање ученика у такмичења и конкурсе -Анализа рада и оцена у току првог тромесечја са посебним освртом за пети и шести разред -Организовање Новогодишег маскенбала(корелација драмске и ликовне секције и хора)	Новембар-Децембар	Сви чланови стручног већа	-Анализа резултата са свих до сада одржаних општинских и градских такмичења -Угледни час наставника ликовне културе у петом разреду -наставна јединица;Линија као ивица тродимензионалног тела,реализатор Милан Аћимовић -Угледни час наставнице музичке културе у шестом разреду-наставна јединица:Сад зиме више нема,песма из Италије,реализатор Јелена Андрејевић	Стручно веће је упознато са организовањем такмичења ,као и анализом свих до сада одржаних такмичења из музичке културе и физичког и здравственог васпитања;као и анализом рада у току првог тромесечја и организацијом угледних часова ликовне и музичке културе и физичког и здравственог васпитања,и организовањем новогодишње изложбе и новогодишњег маскенбала(корелација драмске и ликовне секције и хора).
-Приредбе поводом прославе Светог Саве(корелација драмске и ликовне секције и хора) -Изложба ликовних радова поводом прославе Светог Саве -Посета изложби -Изложба ликовних радова који су реализовани на часовима ликовне секције	Јануар/Фебруар	Сви чланови стручног већа	-Учешће на конкурс:Крв живот значи	Стручно веће је упознато са организовањем изложби ликовних радова поводом обележавања школске славе Свети Сава, и корелацијом драмске и ликовне секције и хора,као и начином критеријума за закључивање оцена и упознавањем са планом и програмом за друго полигодиште (семинари,такмичења,секције,актуелност и у настави ФЗВ).
-Учествовање на традиционалној изложби у Парохијском дому Христос Васкресе	Март/Април	Тим за културне и и спортске активности; Сви чланови стручног већа	Пролећни крос -Општинско првенство у кошарци	Стручно веће је упознато са ускршњом изложбом ученика школе, и учешћем ученика на конкурс:Крв живот значи ,као и организовањем припреме за обележавање Дана школе(корелација драмске и ликовне секције и хора и

-Организовање ускршње изложбе у школи -Припрема за обележавање Дана школе(коррлација драмске и ликовне секције и хора -Пролећно уређење спољних терена -Дан школе-планирање спортских активности -Сарадња актива са Спортским савезом,клубовима,,издавањем сале			-Угледни час наставника ликовне културе,шести разред,наставна јединица:Топле и хладне боје,реализатор,Милан Аћимовић -Угледни час - наставнице музичке културе,пети разред;наставна јединица;Пролеће у шуми,песма из Финске,реализатор,Тијана Волф	спортских активности),и организацијом угледних часова. -Одржан је пролећни крос и општинско првенство у кошарци
-Анализа успеха на крају другог полугодишта -Ажурирање педагошке документације -Анализа реализације свих облика наставе и такмичења	Мај-јун	Сви чланови стручног већа	Изложба радова ученика реализованих на часовима редовне наставе и ликовне секције и изборног предмета:Цртање,сликање, вајање поводом Дана школе	Стручно веће је упознато са приредбом поводом обележавања Дана школе у извођењу хора и изложбом ликовних радова ученика школе,као и реализованим спортским активностима ученика за Дан школе. Утврђен је успех ученика на крају другог полугодишта,као и анализа реализације свих облика наставе
-Разматрање рада актива у протеклој школској години -Избор руководства	Јул-Август	Сви чланови стручног већа		За руководиоца Стручног већа у школској 2024/25. години одабрана је Виолета Јовановић – Гацић, професор ФЗВ

Руководилац стручног већа:Јелена Андрејевић

Извештај о раду Стручног већа друштвених наука

Чланови стручног већа:

Борка Лазић- наставник историје и грађанског васпитања

Данијела Тоскић- наставник историје

Дарко Јовановић- наставник географије

Дарко Милићевић- наставник географије

Драгољуб Вујовић – наставник верске наставе;

Младен Волф – наставник верске наставе;

Михаило Аврамовић – наставник верске наставе

Ђорђе Марковић - наставник верске наставе

Програмски садржај или планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске године	Ефекти / рефлексја
Планирање образовно-васпитног рада у настави друштвених наука	септембар 2023. год.	сви чланови стручног већа	сви планови предати су на време, ПП служби у септембру 2023.	Сви облици наставних и ваннаставних активности су реализовани током школске године по плану;
Планирање стручног усавршавања наставника	септембар 2023. год.	сви чланови стручног већа директор школе	Септембар 2023./ мај 2024.	Похађање семинара: „Тежак родитељ“ „Реализација настава оријентисана ка исходима“ „Настава која продстиче критичко мишљење и решавање проблема“ „Формативно оцењивање“ “Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке“ „Обука наставника у области заштите потрошача“ Презентације уџбеника за 6.разред – историја, географија

Опремљеност ученика уџбеницима, наставним средствима и другим прибором за рад	септембар 2023. год.	сви чланови стручног већа директор школе	септембар 2023.	Град Београд је обезбедио за све ученике бесплатне уџбенике.
Примена исхода и образовних стандарда	септембар 2023. год.	сви чланови стручног већа ППП служба	септембар 2023. јун 2024.	Образовни исходи и стандарди били су основ у планирању и реализацији наставе / на часовима обраде, утврђивања и прилоком оцењивања. Иницијални, полугодишњи и годишњи тестови састављени у складу са образовним стандардима и свим нивоима постигнућа;
Идентификација ученика за ИОП	септембар 2023. год.	сви чланови стручног већа историје, географије ППП служба	Септембар 2023.- јун 2024.	У сарадњи са ППП службом идентификовани су ученици за које су урађени индивидуални образовни планови. Урађена евалуација рада са ученицима који раде по ИОП – у. Према могућностима, ученици су савладали наставно градиво.
Избор ученика за додатну и допунску наставу	септембар 2023. год.	сви чланови стручног већа историје, географије	септембар 2023.	Списак ученика за допунску и додатну налази се у дневнику образовно-васпитног рада. Сви планирани часови су реализовани Нема ученика на поправном из историје и географије - Постигнути су одлични резултати на општинском такмичењу из географије и историје, један ученик из географије и три ученика из историје су имали освојена места на градском такмичењу, а један ученик из историје и на државном такмичењу.

Израда иницијалног теста и анализа постигнућа ученика на иницијалном тесту	септембар 2023. год.	сви чланови стручног већа историје, географије	септембар 2023.	Иницијални тестови из историје и географије реализовани у свим разредима , урађена анализа и предата ПП-служби у посебно намењеном регистратору за ове тестове. Планови рада у појединим деловима кориговани на основу резултата постигнутим на тесту
Анализа успеха ученика	Новембар 2023. год , јануар 2024; април 2024; јун 2024. год.	сви чланови стручног већа историје, географије ПП служба директор школе	новембар 2023. јануар, април и јун 2024. год.	Анализа успеха реализована и евидентирана у записнику стручног већа, усаглашени критеријуми оцењивања у оквиру наставног предмета, давање тестова са истим задацима
Организација излета историјско-географске секције	октобар 2023. год.	сви чланови стручног већа историје, географије директор школе	октобар 2023..	Излет реализован на релацији Копорин, Радовањски луг, Покајница, Горњак, Бања Ждрело.
Амбијентална настава-географија-историја	октобар 2023. год.	сви чланови стручног већа историје, географије	октобар 2023.	Амбијентална настава током излета историјско-географске секције.
Праћење рада и напредовање ученика 5. разреда	октобар 2024. год.	сви чланови стручног већа историје, географије ПП служба	септембар-октобар 2024.	Ученици су упознати са правилима понашања у школи и ван ње, као и са начином рада и организацијом часова из свих предмета.
Избор ученика за такмичење и организација школских такмичења	Јануар- фебруар 2024. год.	сви чланови стручног већа историје, географије директор школе	јануар-мај 2024.	Реализовано школско такмичење у јануару из историје и географије; 16 ученика од петог до осмог разреда остварило пласман из историје; из географије 10 ученика седмог и осмог разреда.
Израда полугодишњег и годишњег теста	Децембар 2023. јун 2024. год.	сви чланови стручног већа историје, географије	Децембар, 2024. Јун 2024.	Проверена постигнућа ученика у претходном периоду. Анализе тестова допринеле побољшању успеха у наредном период.
Планирање ученичких екскурзија	Април, мај и јун 2024. год.	сви чланови стручног већа историје,	април, мај, јун 2024.	Екскурзије за ученике од V до VIII разреда су дводневне и биле су реализоване у априлу,

		географије директор школе		мају и јуну месецу према Годишњем плану рада школе Ученици су упознали културно-историјске и природне одлике посећених крајева Србије.
Евидентирање ученика за поправни испит	јун 2024. год.	сви чланови стручног већа историје, географије предметни наставници	јун 2024.	Из историје и географије нема ученика који се упућују на поправни испит.
Постигнућа ученика на завршном испиту	јун 2024. год.	сви чланови стручног већа историје, географије	јун 2024.	Чланови стручног већа историје и географије анализираће постигнуте резултате на завршном испиту ученика осмог разреда наше школе, на основу анализе завршног испита сачињене од стране Завода за вредновање образовања и васпитања
Подела часова и задужења наставника за школску 2024/25. год.	јун 2024. год.	сви чланови стручног већа историје, географије ПП служба	Јун 2024.	Чланови стручног већа извршили су расподелу по разредима и одељењима у којима ће изводити наставу у наредној школској години. Подела часова и задужења предата електронским путем директору школе.
Избор руководства стручног већа за школску 2024/25. год.	август 2024. год.	сви чланови стручног већа	август 2024.	Председник стручног већа друштвених наука за школску 2024/25. је Борка Лазић.

у Младеновцу,
јун 2024. год.

За стручно веће друштвених наука
професор историје Данијела Тоскић

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА

Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Стручни тим за инклузију чине:				
Ивана Митровић, директор Ана Јовановић, помоћник директора		Јована Миленковић, психолог Нада Станојевић, психолог		
Невенка Јовановић, наставник математике		Љубица Милановић, педагог		
Драгана Мијаиловић, наставник биологије		Драгана Тодоровић, учитељ		
Габријела Марић, наставник српског језика и књижевности		Јелена Николић, психолог- координатор тима		
Програмски садржаји (планиране активности)	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске године	Ефекти/ рефлексије
- Конституисање Стручног тима и усвајање годишњег програма за инклузивно образовање - Израда педагошког профила и одређивање предмета (области), за које се ради индивидуални план, прецизно планирање циљева и задатака за ученике - Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец	Септембар/ Октобар 2023.	чланови тима, наставници, педагог, психолог, директор	- Конституисан тим; Сачињен годишњи план; - Корекција већ постојећих израђени педагошки профили за ученике; - Израда планова активности за прво тромесечје.	- Направљен увид у стање аспекта образовних, здравствених и социјалних потреба ученика. - Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец - Реализовани састанци малих тимова; урађена провера потреба, мера подршке за ученике. - Анализа сложенијих проблема код појединих ученика-могућност поновног тестирања и додатне подршке ИРК
Анализе рада и извештај тимова на спровођењу ИОП-напредовање ученика у поређењу са задатим циљем, анализа тешкоћа, (или бржег	Октобар- Новембар 2023.	Тим за ИО	Анализа планова подршке	На основу увида у извештаје направљена процена о напредовању ученика раду у планираним областима.

напредовања)и осталих промена и допуна у реализацији ИОП			Извештаји о реализацији ИОП за прво тромесечје Школске 2023/2024.године	- Обављени разговори са родитељима појединих ученика. - Ученицима је омогућена додатна подршка кроз достављање материјала у школи, путем вибер група, гугл учионица ...у складу са њиховим развојним карактеристикама и образовним потребама ученика.
Евалуација примене ИОП за прво полугодиште; предлог мера и планираних активности за друго полугодиште.	Јануар/ фебруар 2024.	Наставници, мали тимови	Анализа планова подршке Полугодишњи извештаји	Извештаји презентовани на Одељенским већима а затим на основу корекција усвојени на Наставничком већу .
Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи период	фебруар /март 2024.год.	Тим за ИО	Састанак тимова	- Анализирани предлози мера координатора Малих тимова за сваког ученика у другом полугодишту. - На основу предлога предметних наставника донета одлука о изради изради индивидуализованих планова .
- Анализа тешкоћа (или бржег напредовања)и осталих промена и допуна у реализацији ИОП - Пружање помоћи наставницима, родитељима и тимовима за реализацију индивидуализованих образовних програма	Април 2024.	Координатор, наставници, педагог, психолог, директор	Анализа планова подршке Договор, упутства, израда планова активности	- Ученицима је омогућена додатна подршка у складу са њиховим развојним карактеристикама и образовним потребама - На основу увида у извештаје направљена процена о напредовању ученика раду у планираним областима. - Обављени разговори са родитељима појединих ученика.
Припрема и израда индивидуализованих контролних задатака, осталих	Мај/јун 2024.	наставници, педагог, психолог,	Анализа планова подршке	- Евалуација за друго полугодиште - Тим је у сарадњи са директором школе, а на захтев Комисије за

писмених и усмених провера за крај године		директор		спровођење завршног испита и уписа ученика у средњу школу, сачинио мишљење/предлог школског Тима за ИО о наставку школовања једног ученика осмог разреда који је наставу пратио према индивидуалним образовним плановима са прилагођеним стандардима (ИОП-1) и четворо ученика који су наставу пратили према индивидуалним образовним плановима са измењеним стандардима(ИОП-2)
● Праћење инклузивне праксе школе ● Припрема анализе резултата на крају школске године и реализацији индивидуалних образовних програма и примене осталих облика индивидуализације у другом полугодишту, извођење закључних оцена са образложењима ● Припрема извештаја о реализацији програма инклузивног образовања у току школске године ● Израде плана за следећу школску годину	Јун 2024.година	Координатор, наставници, педагог, психолог, директор	Састанци малих тимова Састанак Стручног тима за инклузију Анализа планова подршке	● Координатори малих тимова и одељенске старешине су поднели извештаје о проценту усвојености планираних садржаја, дали образложења за постигнућа ученика и предлоге мера подршке за следећу школску годину. ● Завршен извештај о раду тима за ИО за предходну годину; ● Реализован припрема за израду плана за школску 2024/25.годину

Извештај о раду Тима за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Програмски садржај или планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано Током Школске године	Ефекти / рефлексја
- Накнадно разматрање у случају наставнице М.Ч. у складу са записником о ванредном инспекцијском надзору - Превентивне активности за ученике склоне ризичном понашању	Септембар ванредни	Чланови Тима: Ивана Митровић- директор школе, Јелена Николић- психолог, Нада Станојевић- психолог, Јована Миленковић-педагог, Борка Лазић- наставник историје, Љубинко Гаџић-наставник физичког и здравственог васпитања, Невенка Јовановић- наставник математике, Гордана Милошевић- наставник предметне наставе, Сузана Бабовић- наставник предметне наставе, Саша Ранковић –правник, Мира Павловић- помоћни радник, Ирина Тодоровић- ученик 8/2 и Зорица Милетић- наставник технике и технологије и координатор Тима.	13.9.2023.	- интензивирање саветодавног рада са колегиницом и избор семинара које ће похађати - ПП служба је направила превентиван план активности за ученике који су у току прошле школске године били склони ризичном понашању 2 ученика су већ укључена у превентивни саветодавни рад
- Повреда ученице И.П. из одељења 8/5 - Проблеми са учеником Д. П. Из одељења 6/5 - Неспоразум између наставника М.Р. и М.Ј. у издвојеном одељењу у В.И.	септембар		28.9.2023.	- Усмена опомена наставнику због непоштовања процедуре - Предлог да се направи <u>протокол о повређивању</u> где би једнозначно били одређени кораци које треба предузети - Предлог да се 1 ученик премести у матичну школу јер константно омета наставу, а ПВР не даје резултате - Континуирано обављање саветодавног рада са ученицима да се опходе према другима са поштовањем, активно случају саговорника и реално сагледавају своје поступке

• Поначање ученика у школи				
• Инцидент са ученицом М.С. -8/1 • Инциденти поред школског дворишта док ђаци чекају аутобус • Ситуација у издвојеном одељењу у В.И.	октобар		5.10.2023.	• Тим је проценио да се ради о нивоу насиља 2 (конфликтне ситуације између 2 ученице). За једну ученицу је предложено: Интезивирати ПВР, обавестити ЦЗР и ставити случај за платформу „Чувам Те“ • Контактране су колеге из техничке школе да интервенишу због понашања њихових ученика на аутобуском стајалишту • Обавештене су колеге у В.И. да у случају проблема са ученицима обавештавају прво одељенског старешину, затим ПП службу, па директора и на крају школског полицајца (уколико се обавести одмах патрола која редовно обилази школу- то се подиже на виши ниво)
• Хуманитарна изложба-предузетништво као превентивне активности • Анкета о безбедности • Инцидент на часу хемије-ученик М.Д.	јануар		5.1.2024.	• Од хуманитарне изложбе продајног карактера поводом прославе Новогодишњих и Божићних празника сакупљена су значајна средства која су преусмерена у хуманитарне сврхе • Резултати анкете су анализирани и разматрани и од чланова наставничког већа и од чланова Тима и закључено је да нема потребе за интервенцијом • Против једног ученика је покренут васпитно-дисциплински поступак јер је на часу прснуо дезодоранс на упаљач са отвореним пламеном. Чланови Тима су проценили да се ради о нивоу насиља 2 и одређен му је ДКР, а након истека ВДП одређена му је оцена из владања задовољавајуће 2
• Злоупотреба ИТ од стране ученика 8/3 • Превентивне мере	јануар		29.1.2024.	• Против ученика који је злоупотребио ИТ је покренут дисциплински поступак. Чланови Тима су проценили да се ради о нивоу насиља 3 јер је у питању повреда забране – облик сексуалног и дигиталног насиља, угрожавање достојанства. ПП служба је поднела извештај. Обавештена је Школска управа. Случај је постављен на платформу „Чувам те“. Обавештен је и ЦЗР. Ученику је одређен ДКР,

				а након истека ВДП одређена му је оцена из владања задовољавајуће 2 . 1 ученица- пружена подршка након претрпљених вербалних претњи на спортском такмичењу.
• Инцидент у школском тоалету дана 13.2.2024. • Саветодавни и васпитно појачани рад са ученицима у школи • Актуелна дешавања	фебруар		14.2.2024.	• Против 2 ученика је покренут ВДП због туче у школском тоалету када је један од њих двојице повређен и учињена је материјална штета- разбијен лавабо. Чланови Тима су проценили да се ради о нивоу насиља 3 јер је у питању повреда забране –физичко насиње које доводи до повређивања • ПП служба је поднела извештај. Обавештена је Школска управа. Случај је постављен на платформу „Чувам те“. Обавештен је и ЦЗР. Ученицима је је одређен ДКР, а након истека ВДП одређена је оцена из владања задовољавајуће 2 . • На пвр се укључују још 4 ученика –због ремећења наставе, неадекватне самоконтроле (при обраћању наставнику) 2 ученика – велики број изостанака Са осталим ученицима који су на пвр или саветодавном раду ради се у континуитету и све ситуације које су се догодиле спадају у 1. ниво насиља.
• Пријама на платформу „Чувам те“ од стране једног родитеља на понашање ученика Ђ.Д.	април		16.4.2024.	Чланови Тима су проценили да се ради о нивоу насиља 2- јер се ставке из нивоа 1 учестало понављају. • Направљен је план заштите за одељење б/2, одржане радионице комуникације на час-у • Направљен план за ДКР за пријављеног ученика

- Пријава на платформу „Чувам те“ од стране једног родитеља на понашање једног колеге - Понашање ученика у школи	мај		9.5.2024.	- Нису потврђени наводи из пријаве на платформу „Чувам те“ од стране једног родитеља на понашање једног колеге - Заказана Конференција –Случај за ученика В.П.-предлог да се њему и брату близанцу одобри лични пратиоц, који би са њима радио и био им подршка
Проблем са злоупотребом ИТ – пријавила ученица 7/5 Уношење вејпа у школу- 5/3 Инцидент – покушај изнуђивања новца Извештај о раду са ученицима који су на појачаном васпитном раду	јун		24.6.2024.	- Ученици је пружена подршка 2 ученика 5р - смањена оцена из владања на врло добро (4) због уношења вејпа у школу 2 ученика су опоменута и обавештени су родитељи због – покушаја изнуђивања новца 1 ученици пружена подршка да то превазиђе. Све је остало на нивоу инцидента - Са свим осталим осталим ученицима који су на ПВР због ремећења наставе, неадекватног обраћања и сл. или саветодавном раду ради се у континуитету и све ситуације које су се догодиле спадају у 1. ниво насиља.

Координатор тима

Зорица Милетић

Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију

Програмски садржај или планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске године	Ефекти / рефлексја
Избор координатора и чланова тима Договор и израда плана рада за школску 2023/24. годину Анализа уписа ученика 8. разреда у средње школе у школској 2023/24. години.	Август 2023. године	Чланови Тима	Август 2023.	Координатор Љубица Милановић; Сачињен план рада за шк. 2023/24.годину; Анализиран упис учника у средње школе и презентовано на седници Наставничког већа.
Подела приручника за реализацију програма професионалне оријентације у 7. и 8. разреду одељењским старешинама Едукација и подршка одељењским старешинама у реализацији програма професионалне оријентације у 7. и 8. Разреду	септембар 2023.	чланови тима	септембар 2023.	Подељени приручници одељењским старешинама 7. и 8. разреда у електронској форми; Успешна имплементација програма професионалне оријентације у 7. и 8.разреду
Даровити ученици – адекватно професионално усмеравање Ученици којима је потребна додатна подршка – одговарајуће професионално усмеравање Пружање помоћи родитељима даровитих	Новембар/децембар 2023.	ППП служба	Новембар/децембар 2023.	Ученици заинтересовани за упис специјализованих одељења у гимназијама су добили потребне информације;

ученика и ученика којима је потребна додатна подршка				Исто тако и ученици којима је потребна додатна подршка.
Усмеравању професионалног развоја				
Посета Сајму образовања	Март/ април 2024. године	Чланови тима		-- Гимазија Младеновац, Техничка школа Младеновац, средња школа „Краљ Петар Први“, Топола, Економска школа Сопот, Средња угоститељска школа Аранђеловац у непосредном контакту са ученицима осмог разреда презентовао своје школе и одговарао на питања ученика.
Посета средњих школа- информисање ученика				
Информисање ученика групно и индивидуално, како би што реалније и непосредније упознали себе, свет рада и занимања, као и систем средњег образовања и васпитања.	Април/ мај 2024. године	ППП служба	Мај 2024. године	- Обављен саветодавни разговор са свим ученицима осмог разреда, указано на кључне факторе при избору занимања.
Анкетирање ученика осмог разреда- намере ученика након завршетка основне школе	Мај 2024. године	ППП служба	Мај, 2024. године	- Тестирање неодлучних ученика ТПО и анализа резултата. - Анализа анкете и презентовање резултата на НВ.
Пружање помоћи ученицима и њиховим родитељима, наставницима, старатељима у	Мај/ јун 2024. година	ППП служба	Мај / јун 2024. година	- Родитељи информисани путем сајта школе као и индивидуално у складу са исказаним потребама.

усмеравању професионалног развоју ученика				
Реални сусрети , упознавање ученика са одређеним занимањима и стицање непосредних искустава у вези са радом и занимањима. Анализа реализације програма професионалне оријентације за школску 2023/24. годину	Током године Јун 2024.године	ОС, ПП служба Тим	Мај 2024. Мај 2024.годину	-Услед пандемије корона вируса није било услова за реализацију активности Анализиран рада Тима за ПО и дат предлог плана рада Тима за наредну школску годину.

Извештај о раду Тима за развој школског маркетинга

Програмски садржај или планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске године	Ефекти / рефлексива
Формирање тима Израда плана рада за школску 2023/24. годину	август 2023. године	ПР служба, помоћник директора, чланови Тима	Састав тима и план рада тима одредиле ПП служба и помоћник директора у договору са члановима Тима	За координатора је постављена: Марија Варга Чланови тима: Александра Гојковић, Ана Јовановић, Марија Варга, Валентина Станковић Тим је израдио план рада за шк. 2023/24.годину;
Састанак Тима за маркетинг са представницима Стручних већа и Тимова	септембар 2023. године	Тим, координатори Тимова, представници стручних већа	Одржано је више састанака током школске године	Тим је договорио сарадњу са Тимовима и стручним већима у вези са промоцијом школе. Активно се радило на истом, а током школске године остварена је успешна сарадња и координације између тимова на нивоу школе.
Ажурирање школског сајта, фејсбук и инстаграм странице	Током школске године	Тим	Реализовано током школске године	Сајт школе је редовно ажуриран током школске године. Администратори сајта били су Ана Јовановић и Александра Гојковић, чланови Тима. Од септембра 2023. године отворена је и инстаграм страница школе. Све активности школе редовно и успешно су представљене на сајту и интернет страницама.
Изложбе ученичких радова	Значајни датуми (Нова година, Ускрс)	Тим, учитељи, наставници технике и технологије	Новогодишњи и Ускршњи хуманитарни базари у холу школе	Укључени су ученици из различитих секција, али и родитељи ученика млађих разреда. Све активности су приказане на сајту и интернет страницама школе.
Приредбе и прославе важних датума	Дечија недеља, Новогодишња приредба, Светосавска	Тим, Тим за културне и споратке активности,	Реализовано током школске године, у складу са датумима	Све приредбе су успешно реализоване. Свака је представљена извештајем, фотографијам и видео материјалима на сајту школе, као и интернет страницама.

	приредба, приредба поводом Дана жена, Академија поводом Дана школе, свечана додела диплома успешним ученицима, приредба за предшколце	учитељи, наставници	реализације и планом рада.	Дечија недеља и пријем првака у дечији савез обележени су у у матичној школи и свим издвојеним одељењима (октобар 2023.). Приредбе поводом Дана школе и Светог Саве реализоване су у виду Академије у матичној школи. Остале приредбе реализоване су на нивоу одељења, у матичној школи и свим издвојеним одељењима.
Информисање о школским такмичењима	децембар - март	Тим, предметни наставници, учитељи	Обавештења на сајту школе и интернет страницама	Такмичења су редовно најављивана, а резултати испраћени објавама на сајту школе и интернет страницама. Јавно похваљивање показало се као веома значајно ученицима и родитељима.
Информисање о раду школе	Током школске године	Тим, ПП служба, директор, учитељи, наставници	Обавештења на сајту школе, фејсбук и инстанграм страници	Обавештавање путем сајта и школских фејсбук и инстаграм страница имало је значајну улогу током школске године. Ученици и родитељи су благовремено добијали обавештења о раду и активностима школе. Ово се показало и као успешан вид промоције саме школе.
Сарадња са локалном заједницом	Током школске године	Тим, Тим за сарадњу са локалном заједницом директор, учитељи, наставници	Реализовано током школске године кроз радионице и предавања.	У циљу промовисања рада школе, ове године је остварена веома успешна сарадња са ПУ „Јелица Обрадовић“. Током школске године реализоване су креативне радионице за предшколце у матичној школи, приредба за пријем првака, као и посета предшколаца ученицима у издвојеним одељењима. Предшколци су у просторијама матичне школе имали прилику да бесплатно посете покретни Планетаријум. Остварена је сарадња и са ДЗ и СУП-ом Младеновца кроз предавања за ученике. Све активности су приказане на сајту школе и интернет страницама.

Координатор Тима: Марија Варга

Извештај о раду Тима за културне и спортске активности

Чланови: Милан Аћимовић, Тијана Волф, Силвана Лесковац, Јасмина Станковић, Ивана Давидовић, Душан Младеновић, Љубинко Гацић, Виолета Јовановић Гацић, Александра Гојковић

Програмски садржај или планиране кативности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске године	Ефекти/ рефлексија
Усвајање плана рада Тима за културне активности	септембар	чланови Тима	реализовано 1.9. 2023.	Чланови Тима су једногласном одлуком усвојили план рада за школску 2023/24. годину.
Школско првенство у пливању	септембар	Наставници ФЗВ	Реализовано 11. 9. 2023.	У СРЦ Младеновац одржано је школско такмичење у пливању за ученике 5 – 8. разреда. Најбољи пливачи у дисциплинама краул, леђно и прсно су се пласирали на општинско такмичење.
Дан српског јединства, слободе и националне заставе	септембар	Наставници ФЗВ	Реализовано 15. 9. 2023.	Поводом Дана српског јединства, слободе и националне заставе, ученици 5 – 8. разреда матичне школе имали су часове телесног вежбања на школским теренима. Савладавали су полигоне под тробојком и дали допринос овом свечаном дану. Циљ обележавања празника је оснаживање јединства у српском народу, јачање култа националне заставе и очување патриотског духа.
Општинско такмичење у пливању	септембар	Наставници ФЗВ	Реализовано 19. 9. 2023.	У СРЦ Младеновац одржано је општинско такмичење у пливању за ученике 5 – 8. разреда. Резултати: Стеван Јанковић 5/2 – 2. место Ђорђе Благојевић 8/3 – 4. место Мина Стевановић 8/3 – 4. место
Крос РТС-а и Јесењи крос	септембар	Наставници ФЗВ, учитељи	Реализовано 22. 9. 2023.	У матичној школи и издвојеном одељењу Велика Иванча одржан је крос РТС-а, окупивши ученике који су се такмичили у трци, постигавши значајне резултате. Ове године, трка у матичној школи реализована је у школском дворишту, док се у ИО Велика Иванча одвијала на стази између цркве и школе.

				У матичној школи је одржано 20 трка. Учествовале су ученици 1 - 8. разреда. Најуспешнији тркачи су награђени дипломама. Јесењи крос Ученици млађих разреда матичне школе су данас показали високу физичку спремност, спретност и развијени такмичарски дух у овогодишњем јесењем кросу. Пласман ученика и фотографије објављене су на сајту школе.
Европски дан језика	септембар	наставници српског, француског и енглеског језика, учитељи	реализовано 26. 9. 2023.	Европски дан језика, који промовише вишејезичност у целој Европи, прославили смо весело и свечано у уторак, 26. септембра у нашој школи. Ученици млађих разреда, у матичној школи и издвојеним одељењима у Међулужју и В. Иванчи, су заједно са својим учитељима накратко обишли Европу, путујући од учионице до учионице, од штанда до штанда, где су их чекали љубазни домаћини са шареним и богатим паноима, занимљивостима и музиком који илуструју по једну европску државу. Припреме за овај тематски дан прошле су у сарадњи и тимском раду ученика, учитељица и наставница страних језика. Ученици старијих разреда су своју креативност изразили веселим цртежима на тему другарства, солидарности, сарадње, поштовања себе и других, поштовања различитости: "Пружи руку, буди друг! On se fait copains, tend-moi la main! Let's be a friends, give me your hand!". Наредних дана, радове можете погледати у холу школе. Планирани исходи су остварени. Упознавањем различитих култура указујемо деци на потребу поштовања различитости, учимо их толеранцији и припремамо за нова животна искуства. У ИО Међулужје снимљен је и кратак образовни филм поводом овог дана. Детаљи и фотографије су приказани на сајту школе.

Европски школски спортски дан	септембар	Наставници ФЗВ	Реализовано 29. 9. 2023.	Ученици ОШ „Коста Ђукић“ обележили су Европски школски спортски дан и учествовали у акцији „Милион чучњева за милион особа са дијабетесом“. Ученици су радили комплекс вежби обликовања са нагласцима на разним варијантама чучњева, спортске полигоне и такмичили се у елементарним и спортским играма.
Општинско такмичење у одбојци	октобар	Наставници ФЗВ	Реализовано 2. и 3. 10. 2023.	У СРЦ одржано општинско такмичење у одбојци. Девојчице 5-6. разреда ОШ „Коста Ђукић“ су се одличом игром, наком две победе, пласирале у финале општинског такмичења. Оне су играле против ОШ „Момчило Живојиновић“ и освојиле одлично 2. место у општини. Девојчице 7-8. разреда су одличном игром и победом у првом колу, пласирале се у полуфинале и освојиле одлично 3. место у општини.
Обележавање Дечје недеље	октобар	чланови Тима, учитељи	Реализовано 2 – 6. 10. 2023.	У матичној школи и свим издвојеним одељењима успешно је реализована Дечија недеља под слоганом „Велико срце деце Србије“. У оквиру ње одржане су разноврсне и богате активности – представа „Пустоловине Пипи дуге чарапе“, ликовни и литерарни конкурси, спортске активности, приредбе поводом пријема првака у дечији савез.
Спот поводом дечије недеље – Велико срце деце Србије	октобар	учитељи	Реализовано 2 – 6. 10. 2023.	Дечија недеља, највећа национална манифестација за заштиту и промоцију дечјих права је ове године одржана под слоганом „Велико срце деце Србије“. Ученици наше школе, са својим учитељицама, снимили су спот током Дечије недеље и преносе поруку да деца имају велико срце којем је потребна пажња, љубав, брига, разумевање, ематија, међусобна толеранција, солидарност, сарадња, подршка, вршњачка комуникација и едукација. Спот је представљен на сајту школе.
Шумарски вишебој	октобар	Наставници ФЗВ	реализовано 12. 10. 2023.	На Космају је одржан ШУМАРСКИ ВИШЕБОЈ. Учествовала је мешовита екипа ученика ОШ „Коста Ђукић“. Екипа наше школе је изузетно успешно савладала све препреке и задатке вишебоја, заузели одлично 4. место са временом 3 минута и 30 секунди.

Фестивал „Миња Субота“ – општинско такмичење	октобар	Наставници музичке културе	Реализовано 13. 10. 2023.	У петак, 13.10.2023. године, у ОШ „Момчило Живојиновић" је одржано Општинско такмичење за Фестивал "Миња Субота". Фестивал ће бити одржан почетком новембра у Дечјем културном центру Београд. У такмичењу је учествовало двадесеторо ученика из основних школа са територије општине Младеновац. Жири је уживао у прелепим гласовима и незаборавним дечијим песмама у извођењу изузетно талентованих младеновачких ученика. Нашу школу на овом такмичењу представљале су ученице: Теодора Мијатовић 2/2, Наташа Адамовић 3/2, Нина Лакићевић 5/2, Лена Симић 5/3, Нина Ристић 5/1 и Анета Миливојевић 7/1.
Посета сајму књига	октобар	наставници српског језика, библиотекари	Реализовано 26. и 27. 10. 2023.	Ученици наше школе, у пратњи наставница српског језика, посетили су Сајам књига у Београду.
Планирање и припрема Светосавске академије	октобар - јануар	чланови Тима, директор, учитељи, предметни наставници	реализовано у периоду од октобра до јануара	Припрема Светосавске академије започета на време. Редовним састаницима, активним учешћем и успешним пробама, на којима су били присутни сви носиоци активности, професионално и одговорно се радило на припреми Академије.
Општинско такмичење у кошарци	октобар	Наставници ФЗВ	Реализовано 30. и 31. 10. 2023.	Девојчице 7-8. разреда ОШ „Коста Ђукић" су одличном игром у полуфиналу освојиле 3. место у општини. Дечаци су у полуфиналу освојили 4. место. Девојчице ОШ „Коста Ђукић" у категорији 5 - 6. разреда су општинском школском такмичењу у кошарци, победиле све три утакмице. У финалу су савладале ученице ОШ „Свети Сава", пласирале се на градско такмичење и постале првакиње општине Младеновац. Екипа дечака 5 - 6. разреда је након две победе над ОШ „Момчило Живојиновић" и ОШ „Биса Симић" учествовала у полуфиналу против ОШ „Свети Сава" у кошарци и освојила одлично 2. место на Општинском такмичењу.

Сајам спорта	новембар	Наставници ФЗВ	Реализовано 2. 11. 2023.	Ученици 5. разреда наше школе посетили Сајам спорта који је био одржан у СРЦ „Љубомир Ивановић Геца“ у Младеновцу.
Књижевни сусрет	новембар	Чланови Тима, учитељи	Реализовано 2. 11. 2023.	Издвојено одељење наше школе у Великој Иванчи посетила је 2.11.2023. Ана Ковачевић, чланица удружења „Литера Младеновац“ и представила окупљеним ученицима своју збирку песама за децу „Сунце у теби“.
Дан посвећен Вуку С. Караџићу	новембар	чланови Тима, учитељи, наставници српског језика, библиотекари	реализовано 7. 11. 2023.	Дан посвећен српском реформатору В. С. Караџићу и његовом значају за српски језик реализован је у матичној школи и свим издвојеним одељењима. Богате и разноврсне активности представљене су на сајту школе.
Пажљивкова смотра	новембар	учитељи	Реализовано 28. 11. 2023.	Ученици првог разреда из матичне школе, у сали Гимназије, присуствовали су едукативној представи за децу "Пажљивко" коју су за најмлађе ђаке реализовали представници Агенције за безбедност у саобраћају. На занимљив начин имали су прилику да понове и примене знања о саобраћају. Ова интерактивна представа показује колики значај сви ми придајемо безбедности деце у саобраћају. На крају представе ђаци прваци добили су и поклоне, торбице и флуоресцентне нарукнице које обезбеђују безбедан прелазак улице у условима смањење видљивости.
Градско такмичење у кошарци	новембар	Наставници ФЗВ	Реализовано 29. 11. 2023.	Ученице 5 - 6. разреда учествовале на градском такмичењу које се одржало у хали „Ранко Жеравица“. Спортски противник нам је била ОШ „Раде Драинац“ са Палилуле. Резултат одличне и неизвесне кошаркашке утакмице је уз пуно среће био 9 : 8 за противничку екипу.
Обележавање годишњице Космајско-Варовничке битке	децембар	Чланови Тима, предметни наставници	Реализовано 8. 12. 2023.	Градска општина Младеновац 8. децембра традиционално обележава годишњицу Космајско-Варовничке битке која је битно допринела славној победи на Колубари. Ове године су ученици наше школе имали част да пригодним програмом допринесу очувању сећања на овај значајан догађај наше локалне историје.

Новогодишње приредба, радионице и хуманитарни базари	децембар	чланови Тима, учитељи, предметни наставници	реализовано у последњој недељи децембра	Ученици од 1. до 4. разреда, у матичној школи и свим издвојеним одељењима, реализовали су новогодишње приредбе и радионице. У матичној школи 27. 12. 2024. реализован је новогодишњи хуманитарни базар, док је у ИО В. Иванча био 28. 12. 2024. Све активности су представљене на сајту школе.
Општинско првенство у фудзалу	јануар	Наставници ФЗВ	Реализовано 25. 1. 2024.	У СРЦ Младеновац одржано општинском првенство у фудзалу. Девојчице 5 - 6. разреда ОШ „Коста Ђукић" су на пенале несрећно изгубиле полуфинале против ОШ „Свети Сава ". Дечаки 5 - 6. разреда су играли против екипе ОШ „Момчило Живојиновић".
Приредба поводом школске славе Свети Сава	јануар	чланови Тима, наставници српског језика и музичке културе, учитељи, директор	реализовано 27. 1. 2024.	Светосавска академија је веома успешно реализовано у сали матичне школе. Светосавске приредбе и радионице успешно су реализоване у свим издвојеним одељењима. Све активности су приказане на сајту школе.
Договор и планирање Академије поводом Дана школе	фебруар/мај	чланови Тима, директор, учитељи, предметни наставници	реализовано од фебруара до маја	Поводом 56 година постојања и рада школе договорена је и планирама Академија. Благовремено се кренуло са припремама.
Општинско такмичење у рукомету	фебруар	Наставници ФЗВ	Реализовано 26. 2. 2024.	У СРЦ Младеновац одржано је Општинско такмичење у рукомету за девојчице и дечаке 7. и 8. разреда. Девојчице ОШ „Коста Ђукић" су победом у првом колу обезбедиле учешће у полуфиналу општинског такмичења и освојиле 4. место. И дечаки 7. и 8. разреда су победом у првом колу обезбедиле учешће у полуфиналу и освојили 3. место.
Приредба поводом 8. марта	март	чланови Тима, учитељи	реализовано 8. 3. 2023.	Празник жена обележен је приредбама и радионицама у матичној школи и издвојеним одељењима. Све активности су приказане су на сајту школе.

Школско такмичење рецитатора	март	наставници српског језика, библиотекари, учитељи	реализовано 15. марта 2023.	Школско такмичење рецитатора реализовано је у матичној школи. Одзив ученика био је велики, а такмичење је било у две групе – млађи (1 – 4. разреда) и средњи (5 – 8. разреда) узраст.
Радионица за предшколце	март	Учитељи, директор	Реализовано 16. 8. 2024.	У матичној школи је одржана креативна радионица за предшколце.
Општинско такмичење у атлетици	март	Наставници ФЗВ	Реализовано 21. 3. 2024.	На одржаном Општинском такмичењу у атлетици за ученице и ученике од 5. до 8. разреда учествовали су ученици ОШ „Коста Ђукић“ у свим категоријама и дисциплинама - трчању на 100, 300, 600, 800 метара, скоку у даљ, бацању кугле и штафети 4x100 метара.
Градско такмичење у рукомету	март	Наставници ФЗВ	Реализовано 22. и 25. 3. 2024.	Дечаци 5-6. разреда учествовали су на градском такмичењу у хали „Ранко Жеравица“. Играли су против ОШ „Иво Андрић“ и у одличној утакмици пружили отпор једној од најјачих рукометних екипа на територији Града Београда. Упркос поразу заслужили су похвале.
Општинско такмичење рецитатора	март	библиотекари, учитељи, наставници српског језика	Реализовано 28. 3. 2024.	У ЦКТ Младеновац одржано је Општинско такмичење рецитатора. Ученици Тара Видић 1/3а освојила је 3. место.
Радионица за предшколце – енглески језик	март	Наставници енглеског језика, директор	Реализовано 30. 3. 2024.	У матичној школи ОШ „Коста Ђукић“ одржана је радионица за све заинтересована предшколце на енглеском језику. Циљ радионице је био представити будућим ђацима начин учења страног језика који их очекује поласком у први разред, а уједно помоћи родитељима будућих првака да што лакше припреме малишане за прелазак у нову средину. Предшколци су раздрагано учествовали у песми, игри, бојењу по диктату и задавању задатака једни другима. Обновили смо, односно научили називе боја, бројеве до 10, делове тела и називе покрета кроз традиционалне песмице Head and shoulders и If you are happy. Показали су велику заинтересованост и жељу за стицањем знања и колико су спремни за полазак у први разред.

Међународни дан књиге за децу	април	чланови Тима, библиотекари, учитељи, наставници српског језика	реализовано 2. 4. 2023.	Међународни дан књиге за децу обележен је разноврсним активностима у матичној школи и свим издвојеним одељењима. Ученици ИО Међулужје и Марковац посетили су градску библиотеку у Младеновцу. У ИО Кораћица и матичној школи су организовани књижевни сусрети. Ученици одељења 1/3 у Међулужју реализовали су одељењски пројекат „У свету бајки“. Све активности приказане су на сајту школе.
Градско такмичење у атлетици	април	Наставници ФЗВ	Реализовано 8. 4. 2024.	Ученици наше школе учествовали су на Градском такмичењу у атлетици.
Општинско такмичење „Триолица“	април	Наставници музичке културе	Реализовано 10. 4. 2024.	На општинском такмичењу „Триолица“, на окружно такмичење пласирале су се: 5.разред Мали састав III категорија Тара Милић, Ина Богдановић и Нина Лакићевић- 1.место (99 поена) Вокални извођач III категорија Лена Симић- 1. место (95 поена) Вокални извођач IV категорија Сара Радојевић 7/2 - 1. место (91.3 поена).
Мале олимпијске игре	април	Учитељи, наставници ФЗВ	Реализовано 12. 4. 2024.	У ОШ „Свети Сава“ одржане су Мале олимпијске игре, у петак 12. 4. 2024. Учешће су узеле екипе ученике 1, 2. и 3. разреда наше школе. Мешовита екипа ученика првог разреда освојила је 3. место. Ученици другог разреда освојили су 2. место. Екипе девојчица и дечака трећег разреда 3. место. Сви ученици су показали велику спретност, тимски дух и залагање за постизање што бољих резултата.
Приредба за предшколце	април	Учитељи 4. разреда	Реализовано 25. 4. 2024.	Ученици 4. разреда су у физкултурној сали матичне школе, одржали приредбу за будуће ђаке прваке. Приредби су присуствовали предшколци вртића „Брезе“, као и предшколци из околних издвојених група. Деца су певала, рецитовала, глумила и веома успешно представила нашу школу.

				Предшколци су били одушевљени, а на крају су запевали и заиграли са својим старијим другарима.
Ускршње радионице	април	Учитељи, предметни наставници	Реализовано Последње недеље априла	Ускршње радионице реализоване су у матичној школи и издвојеним одељењима. Ускршњи базар одржан је у холу матичне школе.
Активности поводом Дана школе	мај	чланови Тима, директора, учитељи, предметни наставници	реализовано 10 – 20. 5. 2024.	Активности поводом обележавања Дана школе реализоване су у матичној школи и издвојеним одељењима од 10. до 20. Маја. У оквиру њих било је уређење школског дворишта матичне школе, спортске активности у матичној школи и издвојеним одељењима, конкурс „Моја школа- мој други дом“, изложбе ученичких радова на тему „Моја школа“, посета Планетаријуму у сали матичне школе. У ИО Велика Ивнча ученици старијих разреда извели су представу „Оче наш са ликом Светог Саве“. Све активности су приказане на сајту школе.
Академија поводом Дана школе	мај	Чланови Тима, наставнице српског језика, учитељи	Реализовано 15. 5. 2024.	Свечана академија поводом Дана школе одржана је 15. 5. 2024. године у сали матичне школе.
Свечана додела диплома	мај	Чланови Тима	Реализовано 16. 5. 2024.	У свечаној сали „Елси Инглис“ одржана је свечана додела диплома успешним ученицима за остварене резултате.
Београдски сајам спорта		Наставници ФЗВ, учитељи	Реализовано 23. 5. 2024.	Ученици 3. и 4. разреда наше школе су учествовали на београдском сајму спорта у организацији ГО Младеновац.
Космајски вишебој	јун	Наставници ФЗВ	Реализовано 3. 6. 2024.	Мешовита екипа ученика ОШ „Коста Ђукић“ је освојила 2. место у екипном пласману.
Анализа рада Тима за културне активности	јун	чланови Тима	Реализовано 17. јун 2024.	Извршена је анализа рада Тима за културне активности. Направљен је Годишњи план рада за наредну школску годину.

Координатор Тима за културне и спортске активности Александра Гојковић

Извештај о раду Тима за подршку ученицима и сарадњу са родитељима

Програмски садржај или планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске године	Ефекти / рефлексија
Усвајање плана за наредну школску годину	август	чланови тима	реализовано	Усвајање плана рада
Формирање тима и избор координатора	август	чланови тима	реализовано	За координатора изабрана Даница Пејовић
Подела задужења	август	чланови тима	реализовано	Јелена Николић и Љубица Милановић - сарадња са Домом здравља, Црвеним крстом, издвајање деце са здравственим проблемима, издвајање деце из материјално угрожених породица Марија Дабетић - сарадња са тимом за културне активности школе Дијана Хунка Мићановић - сарадња са тимом за насиље, злостављање и занемаривање, хуманитарне изложбе Драгана Јанковић – сарадња са одељенским већем млађих разреда
Подела бесплатних уџбеника	септембар	Одељенски старешина	реализовано	Ученици добили уџбенике
Издавање деце из материјално угрожених породица	септембар	Јелена Николић и Љубица Милановић	реализовано	Ажуриран постојећи списак

Евидентирање деце са здравственим проблемима	септембар	Јелена Николић и Љубица Милановић	реализовано	Ажуриран постојећи списак
Евидентирање деце из осетљивих група	септембар	ПП служба,	реализовано	Ажуриран постојећи списак
Предавање за родитеље ученика петог разреда: <i>Прелазак са разредне на предметну наставу</i>	октобар	ПП служба	реализовано	Садржај постављен на сајт школе
Радионица за родитеље: <i>Сарадња породице и школе</i>	октобар	ПП служба	реализовано	Садржај постављен на сајт школе
Трибина за родитеље – <i>гост предавач</i>	октобар	ПП служба	реализовано	Садржај постављен на сајт школе
Размена искустава	децембар	чланови Тима	реализовано	Сумирање урађеног
Сарадња са Домом здравља	децембар	ПП служба	реализовано	Радионице са децом
Припреме за хуманитарну изложбу поводом Нове године	децембар	Тимови и секције	реализовано	Одржана продајна изложба ученичких радова
Сарадња са Црвеним крстом	Септембар -јун	Тим за сарадњу са локалном заједницом, ПП служба	реализовано	Уплата чланарине за Црвени крст Учешће на конкурс у крв живот значи
Расподела средстава од хуманитарне изложбе поводом Нове године	фебруар	Чланови тима	реализовано	Средства делимично донирана родитељима којима је то најпотребније, део прикупљеног новца одвојен је за набавку материјала за наредне радионице, а део остављен у фонду док се не укаже потреба.

Припреме за хуманитарну изложбу поводом 8. марта	јануар- фебруар- март	Дијана Хунка-Мићановић	реализовано	Израда прикладних украса, изложба у трајању од 2 дана
Припреме за хуманитарну изложбу поводом Васкрса	март- април-мај	Дијана Хунка-Мићановић	Реализовано	Израда прикладних украса, изложба у трајању од 2 дана
Саветодавни разговори са ученицима	септембар - јун	ПП служба	реализовано	ПП служба је реализовала више саветодавних разговора са ученицима којима је потребна подршка у учењу, као и ученицима и родитељима ученика којима је неопходно кориговање понашања или који нередовно похађају наставу. Сва неопходна документација доступна је у записницима ПП службе вођеним током састанака.
Расподела средстава од хуманитарних изложби поводом Васкрса и дана школе	јун	Тимови и секције	Реализовано	Средства делимично донирана родитељима којима је то најпотребније, део прикупљеног новца одвојен је за набавку материјала за наредне радионице, а део остављен у фонду док се не укаже потреба.
Заједничка акција фарбања ограде дворишта школе	мај	Запослени у школи, родитељи ученика школе, ученици	Реализовано	Извршени радови фарбања ограде дворишта школе.
Сређивање просторних услова у издвојеном одељењу Кораћица	мај	Родитељи ученика школе	реализовано	У издвојеном одељењу Кораћица извршени радови на сређивању просторних услова.

Информисање чланова Савета родитеља о избору уџбеника	мај	Представници стручних већа, родитељи, чланови Савета родитеља	реализовано	Родитељи су добили прецизне информације о одабраним уџбеницима
Евидентирање ученика за бесплатне уџбенике	мај- јун	Одељенске старешин	Реализовано	Направљен списак
Дечији фестивал „Тате и деца“	јун	Родитељи и ученици	Одложено због временских услова	Дечији фестивал „Тате и деца” у Кораћници одложен за септембар
Професионална оријентација – родитељи као експерти из одређених области (у оквиру ЧОС-а)	септембар - јун	Одељенске старешине, родитељи	реализовано	Разговор о професионалној оријентацији ученика.
Родитељски састанци са родитељима ученика осмог разреда	јун	ПП служба, директор школе	реализовано	Разговор о будућим корацима и поступцима у вези са полагањем завршног испита и уписом у средње школе
Једносменски рад у издвојеним одељењима (представљање реализованих активности родитељима)	јун	Реализатори једносменског рада, родитељи	реализовано	У договору са родитељима, презентоване су активности ученика
Извештај о раду	јун	чланови тима	реализовано	Сачињен извештај

Даница Пејовић

координатор тима

Извештај о раду Тима за сарадњу са локалном заједницом

Програмски садржај или планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске године	Ефекти / рефлексја
Пријем првака	септембар	Председник ГО Младеновац, директор школе, учитељи првог разреда	01.09. 2023.	Представници Града Београда и ГО Младеновац су поделили пригодне поклоне ђацима првацима наше школе.
Подела бесплатних уџбеника ученицима	септембар	Град Београд	01.09.2023.	Град Београд је обезбедио бесплатне уџбенике за све ученике основних школа на територији Београда.
Вежба евакуације	септембар	Ватрогасна служба, ученици и запослени	12.09.2023.	Брига о безбедности ученика и запослених. Веома успешно је изведена вежба евакуације.
Сарадња са интерресорном комисијом	септембар - децембар	ПП служба, чланови Тима за ИОП и чланови интерресорне комисије	септембар – децембар 2023.	Један ученик је упућен на интерресорну комисију. Решење за наставу по ИОП-у 2 донето је за једног ученика шестог разреда.
« Улична трка»	септембар	Атлетски клуб Младеновац, ГО Младеновац, наставници физичког васпитања и учитељи, Спортски савез Младеновац	26.09.2023.	Развијање спортског и такмичарског духа. Ученици наше школе остварили су запажене резултате.
Пројекат МУП-а и Ватрогасне службе: «Заједно и безбедно кроз детињство»	октобар	МУП и Ватрогасна служба Младеновац, учитељи и одељењске старешине	октобар 2023.	Повећање безбедности ученика у саобраћају и ванредним ситуацијама. Предавању су присуствовали ученици I,II,IV и VII разреда.

Систематски преглед ученика	октобар	Дом здравља Младеновац	октобар 2023.	У току октобра извршен је систематски преглед ученика 3. и 7. разреда и систематски преглед зуба ученика млађих разреда у издвојеним одељењима.
Промотивни час школе програмирања „Logiscool“	октобар	Промотери школе „Logiscool“	октобра 2023.	Промотери школе „Logiscool“ су одржали часове програмирања за ученике млађих разреда.
Посета Комуналне полиције	октобар	Комунална полиција, директор школе	октобар 2023.	Повећање безбедности ученика и запослених.
Пројекат „Здрава храна сваког дана“	новембар	„Делез“ Србија, ученици и учитељи четвртог разреда	23.11.2023.	Одржано је предавање о здравој исхрани ученицима четвртог разреда.
Едукативна представа: „Пажљивкова смотра“	новембар	Агенција за безбедност саобраћаја Републике Србије, учитељи првог разреда	28.11.2023.	Повећање безбедности ученика у саобраћају. Ученици првог разреда су присуствовали едукативној представи за децу.
Сарадња са СП „Ласта“	новембар	СП „Ласта“	28.11.2023.	СП „Ласта“ је омогућила превоз наших ђака на представу „Пажљивкова смотра“.
Промоција РК „Љубомир Ивановић Геца“	децембар	Чланови РК „Љубомир Ивановић Геца“	05.12.2023.	Одржана је промоција рвачког клуба за ученике од 3. до 8. разреда.
Обележавање годишњице Космајско-Варовничке битке	децембар	ГО Младеновац, наставници српског језика и ученици	08.12.2023.	Пригодним програмом ученици наше школе су обележили годишњицу Космајско-Варовничке битке.

„Клипфест 2023“	децембар	Учитељица Јасминка Вуковић и ученици 1/3а	Децембар 2023.	Ученици 1/3а са учитељицом су учествовали на фестивалу кратких видео клипова „Клипфест 2023.“ Богдан Вучићевић освојио је 2. место у категорији видео клипа „Најлепше место за одрастање“.
Пројекат: „Реци не насиљу, реци да толеранцији“	децембар	Професор француског језика Мирјана Радонић и ученици 8.разреда	23.12.2023.	Ученице су израдиле стрип који су представили на француском Институту у Београду.
Подела ваучера од 6.000 динара свој деци у Београду и свим запосленима у образовању за куповину спортске опреме и ђачког прибора	децембар	Град Београд	Децембар 2023.	Брига о деци и запосленима у виду новчане помоћи.
Бесплатна школа клизања за све основце младеновачких школа	децембар јануар	ГО Младеновац, Спортски центар, наставници и учитељи, ученици	децембар 2023 – јануар 2024.	Подстицање ученика да се баве спортом. Промовисање здравих стилова живота.
Подела новогодишњих пакетића за сву децу до 11 година	децембар	ГО Младеновац	децембар 2023.	ГО Младеновац обезбедила и поделила новогодишње пакетиће свим ученицима до 11 година.
Прослава школске славе Свети Сава	јануар	Свештенство храма, Тим за културне активности, наставници, ученици, помоћно особље	27.01.2024.	Неговање и поштовање традиције нашег народа. Пресечен је славски колач и одржана пригодна приредба за чланове колектива и госте.
Пројекат МУП-а и Ватрогасне службе: «Заједно и безбедно кроз детињство»	фебруар	МУП и Ватрогасна служба Младеновац,	Фебруар 2024.	Повећање безбедности ученика у саобраћају и ванредним ситуацијама.

		учитељи и одељењске старешине		Предавању су присуствовали ученици III и IV разреда.
Сајам образовања	март	ППС, одељењске старешине и ученици 8. разреда	март 2024.	У спортском центру у Младеновцу одржан је Сајам образовања где су ученици могли да се упознају са средњим школама и својим будућим занимањима.
Посета Музичкој школи „Стеван Христић“	март	Професори и ученици музичке школе, учитељице Драгана Тодоровић и Марина Благојевић са ученицима 1/1 и 1/2	07.03.2024.	Ученици су имали прилику да се упознају са различитим инструментима и чују композиције у извођењу ученика и професора музичке школе.
Радионица за предшколце	март	Учитељице из боравка, учитељице Јованка Станојковић и Јасмина Станковић	16.03.2024.	У просторијама матичне школе одржана је радионица за будуће прваке.
Предавање „Лична хигијена и здравље“	март	Патронажна служба Дома здравља	18.03.2024.	Одржано је предавање ученицима првог разреда о значају личне хигијене и њеном правилном одржавању.
Радионица за предшколце	март	Наставнице енглеског језика	30.03.2024.	Упознавање будућих првака са страним језиком који ће учити у првом разреду.
Обележавање Међународног дана дечије књиге	април	Учитељи	02.04.2024.	Међународни дан дечије књиге обележен је у сарадњи са библиотеком «Деспот Стефан Лазаревић», песникињом Аном

				Ковачевић и учитељицом у пензији Мирјаном Динић.
«Мале олимпијске игре»	април	Београдска асоцијација за школски спорт, учитељи и ученици 1.,2. и 3. разреда	12.04.2024.	У ОШ »Свети Сава « организовано је Општинско такмичење ученика у савладавању полигона препрека.
Позоришна представа: «Срећко»	април	Луткарско позориште „Цврчак“, ученици, учитељи	18.04.2024.	Развијање љубави према уметности. Изведена је луткарска представа „Срећко“.
Предавање «Пубертет»	април	Патронажна служба ДЗ Младеновац	19.04.2024.	Ученици четвртог разреда су слушали предавање на тему „Пубертет“.
Ђачка помоћ	април	Град Београд	19.04.2024.	Ове године, Град Београд обезбедио је новчану помоћ од 20.000,00 динара свим ђацима на територији Београда за куповину уџбеника.
Приредба за пријем будућих првака	април	Васпитачице ПУ „Брезе“, учитељице и ученици четвртог разреда	25.04.2024.	Учитељице и ученици четвртог разреда су припремили и извели приредбу за будуће прваке.
Предавање: Злоупотреба психоактивних супстанци / Матура – потенцијални проблеми	април	МУП Младеновац, ученици 8. разреда	април 2024.	Ученицима 8. разреда, представници МУП-а Младеновац су одржали предавање: Злоупотреба психоактивних супстанци / Матура – потенцијални проблеми.
Акција уређења школског дворишта	мај	Савет родитеља, Ученички парламент, запослени, донатори	11.05.2024.	Реализована је акција уређења школског дворишта – фарбање ограде у организацији Савета

				родитеља, Ученичког парламента, запослених и донатора.
Турнир у фудбалу поводом Дана школе	мај	Наставници физичког васпитања и ученици ОШ „Свети Сава“, ОШ „Момчило Живојиновић“ и ОШ „Коста Ђукић“	13.05.2024.	Поводом Дана школе одржане су две пријатељске утакмице у фудбалу. У првој утакмици играли су ученици ОШ „Коста Ђукић“ против ученика ОШ „Свети Сава“, а у другој су одмерили снаге ученици ОШ „Коста Ђукић“ и ОШ „Момчило Живојиновић“.
Додела диплома успешним ученицима наше школе, поводом прославе Дана школе	мај	Директор, ученици и наставници ОШ „Коста Ђукић“	16.05.2024.	У свечаној сали „ЕЛСИ ИНГЛИС“ директорка школе је успешним ученицима доделила дипломе.
РТС крос «Кроз Србију»	мај	Наставници физичког васпитања и ученици старијих разреда	17.05.2024.	34. РТС крос „Кроз Србију“ је успешно реализован и у њему су учествовали ученици старијих разреда.
Планетаријум	мај	Астрономско друштво „Магеланов облак“, ученици и наставници	17.05.2024.	Заинтересовани ученици су имали прилику да посете покретни планетаријум, који је био постављен у физкултурној сали матичне школе.
Београдски сајам спорта – Буди Олимпијац	мај	Спортски савез Београда, Олимпијски комитет, ГО Младеновац, учитељице и ученици 3. и 4. разреда	23.05.2024.	У организацији Спортског савеза Београда, Олимпијског комитета и ГО Младеновца одржан је Београдски сајам спорта.
Пројекат «Читам, па шта»	Фебруар- мај	Библиотекар, учитељице Гордана Милошевић и Данијела Гроздановић, ученици 2/1 и 3/2	23.05.2024.	У сарадњи са библиотеком Града Београда реализован је наведени пројекат. Ученици оба одељења су узели активно учешће у пројекту.

				Четири ученика 2/1 су прошла два круга у такмичењу.
Квиз «Шта знаш о Црвеном крсту?»	мај	Општинска организација Црвеног крста, учитељица Драгана Јанковић и ученици 4/4	24.05.2024.	Развијање и неговање интересовања према организацији Црвеног крста. Екипа наше школе освојила је 2. место на овом такмичењу.
«Шумарски вишебој» у организацији ЈП «Србијашуме»	јун	ЈП „Србијашуме“, наставници ФЗВ, ученици	04.06.2024.	Промоција спорта и здравог начина живота. Мешовита група ученика наше школе освојила је 2. место.
Финансирање два матуранта наше школе	јун	Хуманитарна организација „Пут добра“, одељењске старешине 8. разреда	04.06.2024.	Хуманитарна организација „Пут добра“ обезбедила је одећу, шминку и фризуру за два матуранта наше школе.
Шаховски турнир Ликовни конкурс	јун	Шаховски клуб „ЛилаМа“	08.06.2024.	Ученик Петар Симић 3/3 је освојио 2. место на ликовном конкурс, поводом 75 година шаха у Младеновцу.
Сарадња са компанијама «Браћа Мирчић Оптика – Сатови», књижара «Макс», штампарија «Панорама»	јун	Директор школе, власник предузећа, разредни старешина	14.06.2024.	Младеновачке компаније наградиле су најуспешније ученике на такмичењу у познавању енглеског језика за ученике од 4. до 8. разреда. Компанија «Браћа Мирчић» је наградила сатом ученика генерације.
Снимање приредби (Свети Сава, Дан школе и пријем првака), фотографисање ученика и запослених у разним активностима	септембар- јун	Фотографски студио „Фото Клик“	септембар 2023-јун 2024.	Развијање сарадње са Фотографским студиом „Фото Клик“ и промоција школе.

Финансирање једнодневних излета ученика млађих разреда од стране ГО Младеновац	јун	ГО Младеновац	јун 2024.	Развијање сарадничких односа и бриге о породици.
Пресвлачење терена у матичној школи		ГО Младеновац, бивши ученици школе	јун 2024.	Уз помоћ ГО Младеновац и бивших ученика школе пресвучен је терен у матичниј школи асфалтом, а затим меком подлогом.
Додела признања добитницима Вукове награде	јун	ГО Младеновац	25. јун 2024.	Председник ГО Младеновац примио је и наградио књигом најуспешније ученике 8. разреда, добитнике Вукове дипломе.

Координатор Тима за сарадњу са локалном заједницом: Гордана Милошевић

Извештај о раду Тима за предузетништво

Програмски садржај или планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске године	Ефекти / рефлексја
Покретање хуманитарне активности базар у оквиру пројекта „ВРЕДНЕ РУКЕ – храна за све“ (здрава храна, специјалитети кухиње нашег краја)	октобар	Родитељи, ученици, Ученички парламент и запослени школе	06.10.2022.	Развијање хуманитарних вредности и предузетничких способности ученика, креативности и тимског рада.
ЕКО пројекат - компостирање	октобар - мај	Наставнице биологије, ученици старијих разреда	октобар - мај	Развијање сарадничког односа, предузетничких компетенција и еколошке свести код ученика.
Покретање и реализовање пројекта „Дар“: дизајнирање, израда и продаја сувенира за новогодишњу и божићну изложбу хуманитарног карактера „Новогодишњи базар“	новембар - децембар	Наставници, учитељи, ученици, Ученички парламент, родитељи и запослени	26-29.12. 2022.	Развијање хуманитарних вредности, предузетничких компетенција и јачање мотивације код ученика за производним и радним процесима.
„ЕКО акција“ ученика 4. разреда у оквиру Пројектне наставе	мај	Чланови Тима, ученици, учитељи 4. разреда матичне школе и родитељи	24.05. 2023.	Развијање сарадничких односа, предузетничких компетенција код ученика и наставника на часовима Пројектне наставе у корелацији са различитим наставним предметима.
„Васкршњи базар“	април	Чланови Тима, ученици, запослени и родитељи	05-07.4.2023.	Кроз различите активности, сви учесници су се кроз рад добро осећали, вишак своје енергије празнили кроз радно ангажовање, а породица и школа су биле поносне на свог члана, јер су и појединци и заједница имали добробит од тог ангажовања/рада.

Координатор Мирјана Чолић

Извештај о раду Тима за самовредновање рада школе

Програмски садржај или планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске године
Формирање Тима за самовредновање	Август 2023.	Тим за самовредновање	Тим је радио у пуном саставу током школске године у складу са задужењима
Израда плана рада Тима за самовредновање	Август 2023.	Тим за самовредновање	План је саставни део Годишњег плана рада школе
Избор кључних области за самовредновање у школској 2023/24. години	Август 2023.	Тим за самовредновање	ОБЛАСТИ: 1. Образовна постигнућа ученика - стандард 3.1. 2. Подршка ученицима 3. Етос
Избор узорка истраживања	Новембар 2023.	Тим за самовредновање	153 родитеља ученика од првог до осмог разреда; 187 ученика од петог до осмог разреда; 47 наставника, 5 чланова ШО; школска документација; интервју са ученицима четвртог разреда
Избор техника и инструмената	Новембар 2023.	Тим за самовредновање	Истраживање стања у датим областима, реализовано је путем анализе школске документације, интервјуа и упитника базираног на Стандардима квалитета рада школе, а учесници истраживања су вршили процену присутности показатеља у оквиру стандарда за дату област квалитета. Скала је четворостепена и обухватала је тврдње: није присутан показатељ (1), присутан у мањој мери (2), присутан у већој мери (3) и потпуно присутан (4).
Подела задужења у оквру Тима	Новембар 2023.	Тим за самовредновање	Задужења подељена на основу компетенција чланова Тима
Прикупљање и обрада добијених резултата	Децембар 2023.	Тим за самовредновање; Одељењске старешине;	Прикупљање и обрада података Тим за самовредновање из редова запослених;

		Координатор ученичког парламента;	
Анализа добијених података Састављање извештаја	Децембар 2023.	Тим за самовредновање	Анализу податка и састављање извештаја обавили су чланови Тима из редова запослених;
Израда Акционог плана за побољшање резултата на основу обављеног самовредновања	Децембар 2023.	Тим за самовредновање	На основу добијених резултата Тим је сачинио Акциони план за побољшање области Образовна постигнућа ученика, Подршка ученицима и Етос.
Ефекти / рефлексција			
На основу резултата добијених након обављеног истраживања Тим је урадио анализу и истакао приоритете за анулирање уочених слабости: ОБЛАСТ 3. - ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА * достићи републички просек на завршном испиту из српског/матерњег језика, математике, физике, биологије и географије * достићи основни ниво постигнућа на тестовима из српског језика, математике, биологије, физике и географије, код најмање 80% ученика; * достићи средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског језика и географије, код најмање 50% ученика; * достићи напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике, код најмање 20% ученика; * анализом резултата завршног испита из сваког појединачног предмета, саставити предлог мера за унапређење резултата; ОБЛАСТ 4. - ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА * понудити ваннаставне активности на основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, * дефинисати механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и стварати услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма). * кроз наставни рад и ваннаставне активности подстицати професионални развој ученика; * организовати адекватне компензаторни програми /активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група. * успоставити сарадњу са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. ОБЛАСТ 5. ЕТОС * Планирати, организовати и периодично реализовати заједничке активности ученика, наставника и родитеља у циљу јачања осећања припадности школи; * Унапредити/изградити интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате;			

- * Планирати активности које би довеле до веће препознатљивости школе као центра иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници
- * Обављати акциона истраживања која би допринела развоју иновативне праксе и дала нова образовна решења;
- * Омогућити ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом веће учествовање у различитим активностима установе;
- * Допринети активнијем учешћу родитеља у животу и раду школе;
- * Организовати активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља;
- * Доследно поштовати норме којима је регулисано понашање и одговорност свих актера образовно-васпитног рада;
- * Организовати посебне активности подршке за ученике који су укључени у насиље (испољавају насилничко понашање, трпе насиље или су сведоци насиља);
- * Организовати различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех;
- * Доследно примењивати мере и санкције за дискриминаторско понашање у школи;

СТАНДАРДИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ:

3.1. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ ПОКАЗУЈУ ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА, ОДНОСНО ОСТВАРЕНОСТ ПОСТАВЉЕНИХ ИНДИВИДУАЛНИХ ЦИЉЕВА УЧЕЊА

4.2. У ШКОЛИ СЕ ПОДСТИЧЕ ЛИЧНИ, ПРОФЕСИОНАЛНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА

5.2. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА СЕ ПОДРЖАВАЈУ И ПРОМОВИШУ

5.5. ШКОЛА ЈЕ ЦЕНТАР ИНОВАЦИЈА И ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ИЗУЗЕТНОСТИ

Координатор Тима за самовредновање рада школе

Данијела Тоскић, професор историје

Извештај о раду Тима за обезбеђивање и унапређивање квалитета рада школе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је одржао састанке на којима је пратио остваривање школског програма и остваривање циљева и стандарда постигнућа. Вредновани су резултати рада наставника и стручних сарадника и праћени су резултати рада ученика.

Тим је на предлог Педагошког колегијума, донео оперативни план наставе за школску 2023/2024 у прилогу . Тим је разматрао и које области су приоритетне за вредновање у овој школској години и акциони план који је предложио Тим за самовредновање.

Праћен је развој компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно – образовног рада, резултате самовредновања, као и напредовање ученика у односу на очекиване резултате. Праћено је остваривање ГПРШ и ШП два пута годишње кроз извештаје и записнике. Примењивани су прописи чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе. Резултати рада наставника и ученика праћени су и утврђени извештајима са такмичења, смотри и резултатима пробног и завршног испита. Тим је пратио остваривање стандарда постигнућа и остваривања међупредметних компетенција. Одржавана су предавања на нивоу стручних већа и тимски часови.

Тим ће у наредном периоду радити на развијању сарадње између стручних већа и тимова и формирању тимова за израду пројеката и међународну сарадњу.

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења	Ефекти / рефлексција
Формирање базе планова, припрема и извештаја	септембар	Тим	Вођење евиденције о унетој документацији: Планови и припреме- ПП служба Стручна и одељенска већа, записници- Руководиоци стручних већа	Предлог за наредну школску годину – рад на извештајима и плановим заједнички у „облаку“.
Праћење остваривања ГПРШ и ШП	Два пута годишње, на полугодишту и крају школске године	Јасминка Вуковић	Извештаји и записници	

Израда пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развојем установе	Током године	Тим, Тим за предузетништво, Тим за развој маркетинга, Тим за сарадњу са локалном заједницом	Извештаји, записници,	Почетак пројекта „Учимо сви заједно“ у сарадњи са Уницефом и ШУ Београд
Организовање радионице на различитим местима у земљи и иностранству заједно са школама са којима се остварује сарадња	Током године	Тим, Тим за предузетништво, Тим за развој маркетинга, Тим за сарадњу са локалном заједницом	Није реализовано	Успостављавање Тима за пројекте, семинари Еразмус, предлози за радионице од Тимова који би се затим реализовали.
Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе	Током године	Чланови тима	Извештаји, записници	Предлог-ППС праћење промена када су у питању програми рада уз директора школе и секретара– Службени гласник
Вредновање резултата рада наставника	Током године	Директор Тим за самовредновање	Такмичења, Завршни испит, самовредновање, посматрање часова	Рад на спољашњој мотивацији наставника – међународни пројекти, Правилник о похваљивању и награђивању- директор
Прати и утврђује резултате рада ученика	Током године	Директор, ПП служба, Тим за самовредновање	Такмичења, табеле успеха, Годишњи тестови, Завршни испит	Рад на унутрашњој мотивацији ученика и родитеља-ППС Правилник о похваљивању и награђивању - директор
Тим прати остваривање стандарда постигнућа и остваривања међупредметних компетенција	Април и јун 2024.	Директор ПП служба	Резултати пробног и Завршног испита	Рад на унапређењу компетенција наставника-сарадња са школама које имају добре резултате, просветним саветником -математика, ШУ Београд

Координатор Тима Ивана Митровић, директор

Извештај о спроведеним активностима у оквиру акционог плана

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Исходи
Састанак са спољним сарадницима/ саветницима ШУ Београд у циљу учешћа у реализацији пројекта „Учимо заједно“	Дарко С Данијела Чоловић Ивана Митровић, директор школе Педагошко- психолошка служба школе	22.11.2023. године и 18.12.2023.године.	Одржана су два састанка са представницима ШУ Београд, један он лајн састанак и један састанак у На првом састанку су договорене активности које ће се реализовати у наредном периоду. На другом састанку су добијене смернице за нове активности
Реализација радионице „Емпатија“ са представницима УП школе	Педагог и психолог школе	8.12.2023.године	Радионица је реализована у просторијама школе са 18 ученика седмог и осмог разреда. Ученици су узели активно учешће у раду и кроз интеракцију развијали вештине емпатије, асертивне комуникације и изражавања осећања...
Радионица за родитеље на тему „Сарадња школе и породице“	Психолог и педагог школе	25.12.2023.године	Радионици је присуствовало 20 родитеља ученика првог разреда. Кроз групни рад родитељи су се упознали са факторима који утичу на школски успех , а затим кроз проблемске ситуације освестили одговорности школе и родитеља , законске процедуре и ограничења, конкретне кораке у датим ситуацијама (укључивање спољашње мреже заштите)
SWOT анализа	Директор школе , педагошко- психолошка служба школе и Наставничко веће	14.12.2023.године	На основу добијених резултата свот анализе потребно је да се анализирају слабости наше школе и планирају кораци ка отклањању истих. У наредном периоду очекујемо да : - Родитељи узму већу партиципацију у раду и животу школе. - Ефикаснија сарадња између стручних већа на нову школе. - Идентификација даровитих ученика и рад са њима. - Израда Правилника о награђивању ученика и наставника који постижу изузетне резултате. - Унапређење квалитета наставног процеса и материјалних услова у опремање школе. - Унапређивање постигнућа на завршном испиту. - Унапређење сарадње школе и различитих институција у локалној средини.

			- Квалитетно стручно усавршавање и укључивање у различите пројекте на државном и међународном нивоу.
Анкетирање ученика старијих разреда матичне школе и ИО Велика Иванча – „Узроци слабих постигнућа из математике“	Педагог и психолог школе	јануар 2024.године	Резултати се налазе у прилогу.
Родитељски састанци – „Фактори који утичу на избор занимања“ и портал „Моја средња школа“	Директор, помоћник директора и педагог школе	Децембар 2023.године	Родитељи ученика осмог разреда су упознати са факторима који утичу на избор занимања, као и са корацима пријављивања на портал „Моја средња школа“. Родитељи су добили прилику да поставе питања у вези са припремном наставом, завршним испитом и свим недоумицама око уписа у средњу школу.
Анкета за родитеље „Сарадња са школом“ - гугл упитник	Педагог и психолог школе, помоћник директора	Фебруар 2024.године	Резултати анкете говоре у прилог томе да је 65,7% анкетираних родитеља је у потпуности задовољно сарадњом са школом, а њих 30,5% је делимично задовољно сарадњом са школом, док 3,8% није задовољно сарадњом са школом.
Реализовани су семинари „Тежак родитељ“ „Формативно оцењивање и дигитална педагошка свеска“ „Васпитни рад у школи у функцији развоја пожељног понашања код ученика“ „Учионица добре воље“	Директор школе	Децембар 2023.године-март 2024.године	Реализовани су семинари у просторијама школе, већина наставника и учитеља су узели учешће у раду.
Предавање на тему „Нови приступ настави“ (Српски језик као нематерњи)	Данијела Чоловић Дарко Станојковић Љиљана Панковић	19.2.2024.године	Предавање је реализовано у просторијама школе. Предавању су присуствовали наставници и учитељи школе и упознали се са корацима у раду са ученицима којима је српски језик нематерњи језик.

Љубица Милановић, педагог, Јелена Николић, психолог, Ана Јовановић, помоћник директора Ивана Митровић, директор школе

SWOT АНАЛИЗА

На основу SWOT анализе дошли смо до следећих резултата стања у школи, како бисмо сагледали наше предности, слабости, ризике и могућности, а у циљу унапређење рада школе и постизања бољих резултата на завршном испиту.

Узорак је чинило Наставничко веће, подељено у две групе због лакше реализације. Прву групу су чинили наставници предметне наставе (30 наставника), а другу групу је чинило 25 учитеља.

Након анализе и обраде података унутар сваке групе, резултати су здружени и приказани збирно на нивоу школе.

Табела1: Унутрашња анализа школе

Снага/ предности	Слабости
- Стручан и едукован кадар - Професионалност - Одговорност - Хуманост - Колегијалност - Успех на такмичењима - Продужени боравак - Добра сарадња са пп службом - Подржавање личних идеја и креативности појединаца - Једносменски рад - Сарадња са спољашњом мрежом заштите - Кабинетска настава - Оптималан број ученика у одељењу - Пространо школско двориште -	- Мотивација ученика за стицањем знања - Недисциплина на настави- код појединих наставника - Промена смене-немогућност комуникације - Неповезаност предметне и разредне наставе - Велики број ИО и комбинованих одељења - Образовна структура родитеља - Низак социо-економски статус родитеља - Ниска очекивања родитеља - Пребацивање одговорности- родитељ-школа - Неангажовање родитеља у праћењу напредовања деце - Превелика администрација наставника - Сарадња у оквиру актива - Недостатак простора - Условљеност наставника и ученика превозом - Локација школе- магистрални пут - Изостанак награђивања наставника и ученика - Базирање на форму, а не на суштину - Мањи број часова за утврђивање - Рад са даровитим ученицима - Слаби резултати на завршном испиту - Видеонадзор - Неограђено двориште

Табела 2. Школа у односу на окружење

Могућности	Ризици
- Ресурси у локалној заједници: Спортски центар, Селтерс бања, Музеј, ДЗ Младеновац, Геронтолошки Центар, Музичка школа, Библиотека, Центар за културу... - Школе из других Општина....сарадња и умрежавање - Акције са родитељима... - Пројекти... - Донације... - Близина Београда... - Космај..	- Медији- узор - Радна места родитеља ван града.. - Статус наставника - Наставни план и програм - Простор - Разуђеност школе - Превоз ученика - Паркинг - Осветљење - Близина магистралног пута - Финансије

Закључак:

На основу свега наведеног потребно је да се анализирају слабости наше школе и планирају кораци ка отклањању истих. У наредном периоду очекујемо да :

- Родитељи узму већу партиципацију у раду и животу школе.
- Ефикаснија сарадња између стручних већа на нову школе.
- Идентификација даровитих ученика и рад са њима.
- Израда Правилника о награђивању ученика и наставника који постижу изузетне резултате.
- Унапређење квалитета наставног процеса и материјалних услова у опремање школе.
- Унапређивање постигнућа на завршном испиту.
- Унапређење сарадње школе и различитих институција у локалној средини.
- Квалитетно стручно усавршавање и укључивање у раличите пројекте на државном и међународном нивоу.

1.2.2024.година

Педагошко-психолошка служба

Извештај о анкетирању ученика -Матична и ИО Велика Иванча

Како смо протеклих година као школа постизали слабије резултате на завршном из математике, желели смо да идентификујемо узроке слабих резултата из угла ученика шестог, седмог и осмог разреда матичне школе и свих ученика старијих разреда ИО Велика Иванча.

Анкета је била анонимна. Узорак су чинили 156 ученика наше школе (одељења 5-5, 6-1, 6-4, 6-5, 7-1, 7-2, 7-5, 8-1, 8-3, 8-5).

Упитник је састављен је од 16 тврдњи и два питања отвореног типа.

Обрада податка је вршена дескриптивном методом и дошло се до следећих резултата:

Матична школа -112 ученика

Највећи број ученика мисли да је узрок слабих постигнућа то што је већина ученика задовољна са оценом 2 из математике **(85,7%)**.

Њих **82,1%** сматра да већина ученика обраћа пажњу на друге ствари док наставник предаје.

78,5% сматра да већина ученика не вежба довољно задатке код куће.

Њих **55,3%** наводи да ученици којима је допунска настава потребна не долазе редовно на исту.

53,5% ученика мисли да би требало предвидети више часова за утврђивање градива.

52,6% сматра да је градиво тешко.

51,7% ученика верује да им за даље школовање није потребна висока оцена из математике.

Њих **50,8%** мисли да већина ученика не разуме наставника док предаје и објашњава.

38,3% ученика наводи да већини ученика нема ко да покаже задатке код куће.

37,5% сматра да нису стекли довољно знања у млађим разредима .

35,7% наводи да је за њих градиво преобимно.

33,9% ученика је проценило да настава није интересантна.

Њих **27,6%** сматра да наставник не уме да регулише дисциплину на часу.

14,2% ученика наводи да се допунска настава нередовно држи.

9,8% ученика наводи да већини родитеља није битна оцена из математике

9,8% ученика сматра да се превише времена посвећује ученицима који слабије напредују.

На питање на који начин школа или наставник могу да помогну у подизању знања и постигнућа из математике, ученици су давали следеће предлоге:

- Више часова допунске наставе
- Да наставници мотивишу ученика за већу оцену
- Да наставник јасније објашњава на часу
- Да нам се наставница не смеје када добијемо слабу оцену
- Да наставница не дозвољава ученицима коришћење мобилних телефона
- Да буде више часова за утврђивање градива
- Да часови буду интересантнији
- Да се уважи труд ученика
- Да се посвети сваком ученику
- Да се редовно проверава знање ученика
- Да се тест не оцењује, него само бодови на тесту.
- Да наставница не виче када је лепо питамо
- Да се не мењају често наставници
- Да наставница редовно проверава знање ученика

ИО Велика Иванча- 44 ученика

79,5% сматра да је градиво тешко.

Највећи број ученика мисли да је узрок слабих постигнућа то што је већина ученика задовољна са оценом 2 из математике (**65,9%**).

52,2% ученика наводи да већини ученика нема ко да покаже задатке код куће.

Њих **50%** мисли да већина ученика не разуме наставника док предаје и објашњава.

Њих **50%** сматра да већина ученика обраћа пажњу на друге ствари док наставник предаје.

50% ученика мисли да би требало предвидети више часова за утврђивање градива.

43,18% сматра да већина ученика не вежба довољно задатке код куће.

36,3% ученика наводи да се допунска настава нередовно држи.

34,09% наводи да је за њих градиво преобимно.

Њих **20,45%** наводи да ученици којима је допунска настава потребна не долазе редовно на исту.

18,1% ученика верује да им за даље школовање није потребна висока оцена из математике.

15,9% ученика је проценило да настава није интересантна.

Њих **15,9%** сматра да наставник не уме да регулише дисциплину на часу.

9% ученика наводи да већини родитеља није битна оцена из математике

2,27% сматра да нису стекли довољно знања у млађим разредима .

На питање на који начин школа или наставник могу да помогну у подизању знања и постигнућа из математике, ученици су давали следеће предлоге:

- Да наставница боље објашњава
- Више часова допунске наставе
- Да се боље регулише дисциплина на часу

- Да се наставник више свима посвети
- Да се наставник посвети ученицима који спорије напредују

Збирни приказ резултата- Матична и ИО Велика Иванча

Највећи број ученика мисли да је узрок слабих постигнућа то што је већина ученика задовољна са оценом 2 из математике **(80,1%)**.

Њих **73%** сматра да већина ученика обраћа пажњу на друге ствари док наставник предаје.

68,5% сматра да већина ученика не вежба довољно задатке код куће.

60,2% сматра да је градиво тешко.

52,5% ученика мисли да би требало предвидети више часова за утврђивање градива.

Њих **50,4%** мисли да већина ученика не разуме наставника док предаје и објашњава.

Њих **45,5%** наводи да ученици којима је допунска настава потребна не долазе редовно на исту.

42,3% ученика верује да им за даље школовање није потребна висока оцена из математике.

42,3% ученика наводи да већини ученика нема ко да покаже задатке код куће.

35,2% наводи да је за њих градиво преобимно.

28,8% ученика је проценило да настава није интересантна.

Њих **24,3%** сматра да наставник не уме да регулише дисциплину на часу.

20,5% ученика наводи да се допунска настава нередовно држи.

9,6% ученика наводи да већини родитеља није битна оцена из математике

7, 5% сматра да нису стекли довољно знања у млађим разредима .

7,05% ученика сматра да се превише времена посвећује ученицима који слабије напредују.

На питање на који начин школа или наставник могу да помогну у подизању знања и постигнућа из математике, ученици су давали следеће предлоге:

- Да наставница боље и јасније објашњава
- Више часова допунске наставе
- Да се боље регулише дисциплина на часу
- Редовне провере знања
- Да се наставник више свима посвети
- Да се наставник посвети ученицима који спорије напредују
- Више часова допунске наставе
- Да наставници мотивишу ученика за већу оцену
- Да нам се наставница не смеје када добијемо слабу оцену
- Да наставница не дозвољава ученицима коришћење мобилних телефона
- Да буде више часова за утврђивање градива
- Да часови буду интересантнији
- Да се уважи труд ученика
- Да се редовно проверава знање ученика
- Да се бодује тест, а да се не оцењује
- Да наставница не виче када је лепо питамо
- Да се не мењају често наставници

Закључци:

На основу свега наведеног можемо да закључимо да постоје бројни разлози који утичу на ниска постигнућа из математике, а један од главних разлога је да код ученика у великој мери изостаје унутрашња мотивација ка усвајању знања из математике и већим постигнућима, велики број ученика сматра да им није потребна висока оцена из математике за даље школовање. Радне навике ученика нису изграђене у довољној мери, па самим тим и не вежбају довољно задатке код куће. Већина ученика сматра да је градиво тешко и да је неопходно више часова за утврђивање градива. Такође, наводе да не разумеју наставника док објашњава градиво. На основу добијених резултата можемо закључити и да често дисциплина на часу није на задовољавајућем нивоу. Као разлог ниског успеха се издваја и нередовност у

похађању часова допунске наставе. Образовни статус родитеља се показао као један од битних фактора , јер ученици у великој мери наводе да код куће не могу да се ослоне на помоћ родитеља при решавању задатка.

Предлози које су ученици дали за побољшање постигнућа и мотивације за учење , а зависе од школе и наставника је потребно анализирати на стручном већу природних наука и донети конкретне мере за наредни период, а у циљу побољшања како школских постигнућа , тако и постигнућа на завршном испиту.

- **Да наставница боље и јасније објашњава**
- **Више часова допунске наставе**
- **Да се боље регулише дисциплина на часу**
- **Редовне провере знања**
- **Да се наставник више свима посвети**
- **Да се наставник посвети ученицима који спорије напредују**
- **Више часова допунске наставе**
- **Да наставници мотивишу ученика за већу оцену**
- **Да наставница не дозвољава ученицима коришћење мобилних телефона**
- **Да буде више часова за утврђивање градива**
- **Да часови буду интересантнији**
- **Да се уважи труд ученика**
- **Да се редовно проверава знање ученика**
- **Да се бодује тест, а да се не оцењује**
- **Да нам се наставница не смеје када добијемо слабу оцену**
- **Да наставница не виче када је лепо питамо**
- **Да се не мењају често наставници**

ПП служба школе

Табела

Заокружи наведене разлоге са којима се слажеш.

Тврдња	Шести разред / средња оцена на полугодишту -6/1 (2,52) 6/4 (2,34)	Седми разред/ средња оцена на полугодишту 7/1 (2,45) 7/2 (2,06)	Осми разред/ средња оцена на полугодишту 8/1 (2,29) 8/3 (2,48)	Збирно- матична школа	ИО Велика Иванча / средња оцена на полугодишту 5/5 (3,25) 6/5 (2,14) 7/5 (2,59) 8/5 (2,85)
Недовољно предзнање из млађих разреда.	14,2%	60,9%	33,3%	37,5%	2,27%
Градиво је преобимно.	25,7%	51,2%	27,7%	35,7%	34,09%
Градиво је тешко.	62,8%	51,2%	36,3%	52,6%	79,5%
Већина ученика не разуме наставника док предаје и објашњава.	48,5%	56,09%	47,2%	50,8%	50%
Један број ученика обраћа пажњу на друге ствари док наставник предаје на часу.	62,8%	95,1%	86,1%	82,1%	50%
Превише се посвећује времена ученицима који слабије напредују.	8,5%	17,07%	2,7%	9,8%	0%
Настава није интересантна.	25,7%	39,02%	36,1%	33,9%	15,9%

Наставник не уме да регулише дисциплину на часу.	25,7%	46,3%	8,3%	27,6%	15,9%
Већина ученика не вежба довољно задатке код куће.	65,7%	87,8%	80,5%	78,5%	43,18%
На допунску наставу не долазе ученици којима је то најпотребније	60%	53,6%	52,7%	55,3%	20,45%
Допунска настава се нередовно држи.	34,2%	7,3%	2,7%	14,2%	36,3%
Већини ученика из мог одељења нема ко да покаже задатке код куће.	25,7%	36,5%	52,7%	38,3%	52,2%
Већина ученика је задовољна када добије оцену 2 из математике.	88,5%	90,2%	77,7%	85,7%	65,9%
Моји другови из одељења кажу да њиховим родитељима није битна оцена из математике	8,5%	14,6%	5,5%	9,8%	9%
Већина мојих другова сматра да им за даље школовање није потребна висока оцена из математике.	42,8%	60,9%	50%	51,7%	18,1%
Требало би да се предвиди више часова за утврђивање градива.	57,1%	56,09%	47,2%	53,5%	50%

Предлози	- Да наставница објашњава јасније - Да наставница не виче на нас - Више часова утврђивања - Једноставнији задаци - Више часова допунске наставе - Више подршке наставника - Да се више пажње посвети слабијим ученицима - Да часови буду интересантнији - Да се уважи труд ученика	- Да наставница објашњава јасније - Да наставник регулише дисциплину на часу - Да не виче када је лепо питамо - Да има више часова за утврђивање - Да редовно проверава знање - Да се не оцењује , него да се бодује тест - Да се посвети савком детету	- Да наставница објашњава јасније - Да наставница не дозвољава коришћење телефона током часа - Више часова допунске наставе - Више вежбања на часу	- Да мотивише ученике за већу оцену - Да се не смеје када добијемо слабу оцену - Да се више посвети ученицима који спорије напредују	- Да наставница објашњава јасније - Више часова допунске наставе - Да наставница регулише дисциплину на часу - Да се свима исто посвети - Да се посвети ученицима који спорије напредују
-----------------	--	---	---	--	--

Извештај о раду стручног актива за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма у школској 2022/2023. чине :

- Валентина Станковић, директор
- Марина Кастратовић, помоћник директора
- Јасминка Вуковић, проф. разредне наставе, координатор
- Љубица Милановић, педагог
- Јелена Николић психолог
- Мајда Младеновић, психолог
- Данијела Тоскић, професор историје
- Марија Дабетић, професор српског језика
- Дијана Хунка-Мићановић, наставник технике и технологије

У току школске године Стручни актив за развој школског програма је пратио остваривање планираних активности и задатака.

Програмски садржај или планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске године	Ефекти / рефлексја
➤ Праћење реализације садржаја предвиђених Школским програмом	Прво тромесечје школске 2022/2023.	Чланови Стручног актива за развој школског програма	Тим је на самом почетку школске године констатовао да је Школски програм благовремено сачињен уз ангажовање свих запослених, а у складу са важећим Програмима наставе и учења за сваки разред.. Школски програм је усвојен од стране Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора до 15.9. текуће	Наставници су упознати са изменама програма наставе и учења. Сачинили су планове у складу са актуелним програмима наставе и учења. Реализују наставу у складу са постављеним циљевима,

➤ Разматрање извештаја Стручних већа о реализацији планираних садржаја за протекли квалификациони период ➤ Оцена рада и предлог мера за наредни период ➤ Реализација пројекта „Обогаћени једносменски рад школе“			године. Саставни део Школског програма су и планови „Обогаћеног једносменског рада школе“. У складу са утврђеним правилима, наставници благовремено, до 5. у месецу достављају оперативне планове. У њима врше евалуацију остварености исхода и стандарда и бележе корекције ако је до њих долазило. На крају првог квалификационог периода, а на основу извештаја Стручних већа, може се извести закључак да се садржаји, уз мање организационе тешкоће, реализују у складу са планом. Наставници се труде да у непосредном раду са ученицима примењују разноврсне методе и технике рада, да примењују диференцирану наставу, да континуирано прате постигнућа ученика и мотивишу ученике за даљи рад и напредовање. У циљу побољшања постигнућа ученика и пружању подршке ученицима, као предлог мере за наредни период истакнута је потреба за побољшањем формативног оцењивања ученика и реализацији што већег броја часова допунске наставе. Пројекат „Обогаћени једносменски рад школе“ реализује се у складу са плановима разноврсних активности. Наставници који реализују овај вид ваннаставних активности, поред годишњих планова, на месечном нивоу достављају планове и извештаје за претходни период. Сва документација налази се код помоћника директора Марине Кастратовић.	очекиваним исходима и образовним стандардима.
➤ Разматрање извештаја Стручних већа о реализацији	На крају првог полугодишта	Чланови Стручног актива за развој	На крају првог полугодишта школске 2022/23. председници Стручних већа су поднели извештаје о раду. На основу њих констатовано је да се активности	Стручна већа спроводе планиране активности и

планираних садржаја за протекли квалификациони период ➤ Оцена рада и предлог мера за наредни период	школске 2022/2023.	школског програма	реализују у складу са Годишњим планом рада школе, односно годишњим планом рада Стручних већа. У оквиру Стручног већа млађих разреда реализовано је предавање „Рад са ученицима којима је потребна додатна подршка и помоћ“. За чланове Наставничког већа реализовано је предавање на тему „Добра припрема за час = успешан час“. Циљ овог предавања било је оснаживање наставника у свакодневном припремању за непосредан рад са ученицима. Акценат је стављен на саму структуру часа, потребу коришћења разноврсних метода, техника и савремених мултимедијалних средстава, како би се обезбедило што веће мотивисање ученика за рад и напредовање. Истакнута је и потреба за планирањем додатних садржаја за ученике којима је потребна додатна помоћ и подршка у раду. У циљу побољшања постигнућа ученика и пружању подршке ученицима, као предлог мере за наредни период истакнута је потреба за побољшањем формативног оцењивања ученика и реализацији што већег броја часова допунске наставе.	благовремено подносе извештаје о свом раду. Настава се прилагођава потребама ученика.
➤ Разматрање извештаја Стручних већа о реализацији планираних садржаја за протекли квалификациони период	Јун 2023.	Чланови Стручног актива за развој школског програма	На крају другог полугодишта школске 2022/23. председници Стручних већа су поднели извештаје о раду. На основу њих констатовано је да су се активности реализовале у складу са Годишњим планом рада школе, односно годишњим планом рада Стручних већа и изменама које су прописане од стране Министарства просвете. Активности које су биле предвиђене за Дан школе нису реализоване због догађаја од 3. 5. 2023. године. Такође, дошло је до измена у реализацији Школског програма,	Стручна већа спроводе планиране активности и благовремено подносе извештаје о свом раду. Настава се прилагођава потребама ученика.

➤ Оцена рада и предлог мера за наредни период ➤ Извештај о раду Стручног актива за развој Школског програма ➤ Измене и допуне плана рада ➤ Доношење и усвајање плана рада за наредну школску годину			јер се, по одлуци Владе, редовна настава завршила 6. 6. 2023. године. У периоду од 7. 6. 2023. до 20. 6. 2023. школа је реализовала све видове допунске, додатне наставе, слободних и ваннаставних активности, а у складу са упутством добијеним од Министарства просвете. Може се констатовати да је већи део планираних садржаја реализован. Донет је план рада за наредну школску годину.	
--	--	--	---	--

Координатор Стручног актива за развој школског програма Јасминка Вуковић

Извештај о раду Тима за школско развојно планирање

Чланови тима су анализирали рад у школској 2023/2024. и констатовали да су се активности предвиђене Акционим планом за школску 2023/2024. реализовале у складу са очекивањима и у предвиђеним временским оквирима, а у складу са реалним могућностима школе и запослених.

Области које су побољшање у протеклом периоду, по мишљењу Тима, су јачање компетенција наставника и стручних сарадника, промоција школе, већа сарадња са родитељима и локалном заједницом.

ЦИЉ	1. ПОВЕЋАЊЕ НИВОА ПРОФЕСИОНАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА	
задатак	Начин реализације	Опис активности/време реализације/носиоци
Задатак 1.1. Организовање општих и уже стручних семинара	Присуство наставника ужестручним семинарима	У складу са плановима стручног усавршавања, наставници се укључују у ужестручне семинаре. Учитељи су присуствовали обукама и трибинама у организацији ДУБ – а и СУРС – а.
	Измене и допуне закона о јавним набавкама	Саветовање, Школска Управа Београд, 2.11.2023. Директор, секретар , шеф рачуноводства
	„Портфолио школе у циљу самовредновања школе и полагања за лиценцу директора установе“	Школа креативних вештина Јагодина и Школска управа Београд у Вршцу 24.11.2023. године Присуствовали директор, помоћник, педагог и психолог
	”Унапређивање компетенција директора и запослених - сигуран пут ка квалитетној предшколској установи и школи”	Чачак, Центар креативности Мина; директор
	Обука од јавног интереса: " Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења "	Обуку су похађали наставници који до сада нису били укључени у наведену обуку.
	„Тежак родитељ“	Обука реализована у просторијама школе 9. 12. 2023.
	„Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске“	Обука реализована у просторијама школе 23. 12. 2023.
	Предавање Дарка Станојковића , спољног саветника ШУ Београд и Ресурсни центар „Бранко Пешић“	Предавање реализовано у просторијама школе 19. 2. 2024. Тема: Подршка ученицима Учешће у предавању узели су наставници предметне наставе, учитељи и стручни сарадници.

	„Васпитни рад у функцији развоја пожељног понашања код деце“	Обука реализована у просторијама школе 25. 2. 2024. Реализатори: ШУ Београд Данијела Чоловић, Пријатељи деце Звездаре Обуци присуствовали: директор, психолог Љ. Милановић, два наставника разредне наставе Д.Тодоровић и М. Благојевић, два наставника предметне наставе М.Кастратовић, В.Станковић
	„Учионица добре воље ”	Обука реализована у просторијама школе 2. и 3. 3. 2024. Реализатори: Група Мост Обуци је присуствовало 25 учитеља и наставника предметне наставе
	Државни семинар о настави математике и информатике	Наставници математике и информатике
	Зимски сусрети учитеља у Смедеревској Паланци	Учитељи
	Републички зимски семинар	Наставници српског језика и књижевности
	Финансијско управљање квалитетом установе	Директор школе
	„Презаштићеност – скривени проблеми савременог родитељства“	Обука реализована у просторијама школе у Ковачевцу 20.4.2024. Полазници: Драгана Јанковић, Сузана Бабовић, Ивана Давидовић, Тијана Волф, Даница Пејовић
	Трибина „Креативне идеје из учионице 3“ - ДУБ	Учитељи
	Сабор учитеља - СУРС	учитељи
	Семинар – саветовање – е-књига; Нови правилник о оцењивању	управа и секретар
	Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области менталног здравља младих	Стручни сарадници, 27.5.2024.
	Дигитална учионица – обуке од јавног значаја	19 наставника наше школе, почетак 29.5.2024.
	„Психоедукативни рад са отуђујућим дететом“	Јелена Николић, психолог 31. 5. 2024.
	„Психоедукативни рад са таргетираним дететом“	Јелена Николић, психолог 14. 6. 2024.
Задатак 1.2.	У оквиру Стручног већа млађих разреда реализовано је предавање	Реализатор: Јасминка Вуковић

Организовање стручних предавања у оквиру рада стручних органа школе	„Предност употребе веб алата у настави“	
Задатак 1.3. Размена искустава – хоризонтално учење на нивоу школе и ван ње	У оквиру рада стручних већа врши се размена искустава након одржаних угледних часова, тимских часова, тематских дана...	На стручним већима наставници врше анализу реализованих тематских недеља, тематских дана и угледних часова.
Задатак 1.4. Унапређивање примене формативног оцењивања	Инструктивни рад са наставницима на примени и евиденцији формативног оцењивања	ПП служба, координатор за Ес дневник и директор школе континуирано прате педагошку евиденцију и обављају инструктивни рад са наставницима у циљу унапређивања формативног оцењивања ученика. На крају наставног периода може се констатовати да је остварен помак у формативном оцењивању од стране наставника.
ЦИЉ	2. ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ ПРИМЕНОМ САВРЕМЕНИХ МЕТОДА И ОБЛИКА РАДА И КОРИШЋЕЊЕМ САВРЕМЕНИХ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА	
Задатак 2.1. На годишњем нивоу планирати и реализовати угледне часове, тематске недеље, тематске дане, тимске часове...	Тематска недеља: Моја школа је мој други дом	У периоду од 4. 9. до 8. 9. реализована је тематска недеља према смерницама МП. У бројне активности укључени су сви ученици од 1. до 8. разреда. Циљ је био развијање емпатије, осећаја заједништва, поштовања различитости, сарадње, усвајања и поштовања правила понашања у школи, ненасилна комуникација.
	Реализована је Дечија недеља под слоганом „Велико срце деце Србије“	Дечија недеља под слоганом "Велико срце деце Србије", реализована је од 2. до 6. октобра 2023. године у матичној школи и у свим издвојеним одељењима.
	Тематски дан – Европски дан језика	У објекту матичне школе, разноврсним активностима у којима су учествовали сви ученици млађих разреда, обележен Европски дан језика, 26. 9. 2023.
	Реализован је тематски дан посвећен Вуку Стефановићу Караџићу.	Дана 7. 11. 2023. реализован је тематски дан посвећен Вуку Стефановићу Караџићу у матичној школи и свим издвојеним одељењима.
	У одељењима 1/3а и 1/5 реализован је тимски час / тематски дан „Јесен стиже, све је ближе“	Ученици 1/3а су посетили ИО у Кораћичким ливадама у циљу реализације тематског дана „Јесен стиже, све је ближе“ са ученицима 1/5.
	Реализован је тематски дан „Дан јабуке“ у одељењима млађих разреда у матичној школи.	Тематски дана „Дан јабуке“ реализована је 20. 10. 2023. у млађим разредима у матичној школи.

	Тимски час у одељењима 1/3а, 1/8, 2/8 и 4/8	Ученици 1/3а су посетили ИО у Великој Иванчи у циљу реализације тематског дана „Дан јабуке“ са одељењима 1/8, 2/8 и 4/8. Тог дана ученици су обишли и пољопривредно газдинство породице Николић.
	Угледни часови	Реализована су два угледна часа: - Час српског језика у одељењу 3/1 – учитељ Данијела Гроздановић - Час математике у одељењу 4/8 – учитељ Снежана Поповић
	Амбијентална настава	Годишњим планом рада школе, предвиђено је извођење једног излета у организацији историјско – географске секције. За школску 2023/24. стручно веће је предвидело следећу релацију: манастир Копорин (задужбина Деспота Стефана), Радовањски луг (спомен обележје места где је убијен Карађорђе, цркву Захвалницу и Вождов музеј), манастир Покајница (подигнут као чин покајања за убиство Карађорђа), манастир Горњак (задужбина кнеза Лазара Хребелјановића) и Бања Ждрело (бања са хомео-термалним и хипер-термалним водама од 30-40°C) . Излет је реализован 7.октобра 2023. за ученике од петог до осмог разреда.
	Континуирано се реализују радионице са ученицима	Радионица Холтикултура, ИО Пружатовац Радионица „Дигитални свет од прошлости до будућности“ – Александра Гојковић 1/3 Радионица Рудолф, ИО Међулужје – Марина Кастратовић, наставник енглеског језика Радионице за обележавање Нове године – матична школа и издвојена одељења
	Тематски дани, тематске недеље и амбијентална настава у другом полуугодишту школске 2023/2024.	Обележен Савиндан Посета Музичкој школи 1/1 и 1/2 1.2.2024. Башта светлости Алиса у земљи чуда Кораћица, 4/8, 3/1, 3/2, 1/3а Весела радионица 3/8 Енглески језик – Сазнали смо о Аустралији онлине контакт са Аустралијом (М. Катсратовић) Дан ружичастих мајица 1/1,1/2 Осмомартовске приредбе у одељењима млађих разреда Тематска недеља поводом Дана школе (13. 5 – 22. 5) Активности: - Приредба за предшколце - Крос РТС-а

		- Академија - Планетаријум - ИО активности Музичка радионица – 1/3 Еколошка радионица – Енглески језик, 4. разред Амбијентална настава – 1/3а
Задатак 2.2. Упознавање Стручног већа са примерима добре праксе	Образовни филм „Језик је хранитељ народа“ (аутори Александра Гојковић и Јасминка Вуковић)	За потребе реализације тематског дана посвећеног Вуку Стефановићу Караџићу коришћен је образовни филм „Језик је хранитељ народа“ чији су аутори учитељи Александра Гојковић и Јасминка Вуковић.
	Примери добре учитељске праксе - СУРС	Рад учитеља Јасминке Вуковић и Александре Гојковић, представа „Путујмо с Доситејем“, ушао је у Зборник Савеза учитеља Републике Србије као пример добре учитељске праксе у категорији - наставно средство.
		„Пчеле живот значе“ – презентација примера добре учитељске праксе на Сабору учитеља Србије. Аутори и излагачи: Емилија Мијаиловић и Ивана Давидовић
ЦИЉ	3. ПОВЕЋАЊЕ НИВОА УЧЕНИЧКИХ ПОСТИГНУЋА	
Задатак 3.1. Периодично тестирање знања ученика: иницијално, полугодишње, годишње	Реализовано је иницијално тестирање ученика	На нивоу Стручних већа млађих разреда и већег броја Стручних већа предметне наставе, сачињени су иницијални тестови и кључ за бодовање сваког од њих. У септембру је обављено иницијално тестирање ученика од 2. до 8. разреда. У оквиру Стручних већа извршена је анализа постигнућа ученика и направљен је предлог мера за наредни период. Иницијално тестирање се користи у сврхе дијагностиковања стања, а потом за планирање потребних активности наставника у циљу побољшања нивоа постигнућа ученика. Резултати играју значајну улогу у диференцирању наставе.
	Реализовано је полугодишње тестирање ученика	На нивоу Стручних већа млађих разреда и већег броја Стручних већа предметне наставе, сачињени су полугодишњи тестови и кључ за бодовање сваког од њих. У оквиру Стручних већа биће извршена анализа постигнућа ученика и направљен предлог мера за наредни период.
	Реализовано је годишње тестирање ученика	На нивоу Стручних већа млађих разреда и већег броја Стручних већа предметне наставе, сачињени су годишњи тестови и кључ за бодовање сваког од њих. У оквиру Стручних већа извршена је анализа постигнућа ученика.

Задатак 3.2. Реализација припремне наставе за ученике 8. разреда током целе школске године	За ученике 8. разреда реализовани су часови припремне наставе за завршни испит.	Током школске године, а интензивније у другом полугодишту, за ученике 8. разреда реализовани су часови припремне наставе за завршни испит.
Задатак 3.3. Већа примена диференциране наставе у свакодневном раду са ученицима	Наставници у својој свакодневној пракси у већој мери, у складу са могућностима и садржајем рада, планирају и примењују диференцирани рад са ученицима	Педагошко – психолошка служба и директор школе континуирано прате рад наставника и посећују часове свих видова наставе, након којих обављају разговор и инструктиван рада са наставницима. Упућују наставнике на примену диференцираног рада и благовремено и квалитетније формативно оцењивање.
ЦИЉ	4. ПОВЕЋАЊЕ СТЕПЕНА МОТИВИСАНОСТИ И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА ЗА СОПСТВЕНО НАПРЕДОВАЊЕ	
Задатак 4.1. Континуирано праћење и промовисање добрих резултата ученика у свим областима	Континуирано се прате и промовишу добри резултата ученика у свим областима.	На предлог чланова Савета родитеља отворен је Инстаграм профил школе. Промовисање добрих резултата ученика, али и свих активности које се спроводе у школи, врши се на сајту школе, ФБ страници и ИН профилу школе. По потреби се кроз књигу обавештења истичу похвале.
Задатак 4.2. На нивоу школе планирају се и реализују активности за усвајање и примену метода и техника успешног учења	Реализоване су радионице са ученицима за усвајање и примену метода и техника успешног учења	Педагошко – психолошка служба и одељењске старешине су реализовали инструктивне разговоре и радионице са ученицима у циљу усвајања и примене метода и техника успешног учења.
Задатак 4.3. Унапређивање социјалних вештина ученика	Радионице емпатије	Педагошко – психолошка служба је реализовала радионице са ученицима у циљу развијања емпатије и јачања социјалних вештина ученика.
Задатак 4.4. Подршка ученицима у области професионалне оријентације	❖ Сајам образовања ❖ Професионална оријентација	Ученици осмог разреда посетили су Сајам образовања на територији наше општине. Педагошко – психолошка служба обавља разговоре са ученицима о намерама уписа у средње школе и пружа им подршку и потребне додатне информације.
ЦИЉ	5. Квалитетнија партиципација родитеља у животу и раду школе	
Задатак 5.1. Укључивање родитеља у активности које школа предвиђа Годишњим планом рада	Савет родитеља се активније укључује у давање предлога који ће ући у Годишњи план рада школе	Предлози представника Савета родитеља се уважавају и узимају у обзир приликом планирања и реализације бројних активности школе. Сарадња у овој школској години је остварена на већем нивоу у односу на протекли период.

Задатак 5.2. Пружање веће подршке родитељима у јачању родитељских компетенција	Планирање и реализовање радионица са родитељима	Педагошко – психолошка служба је реализовала радионицу са родитељима ученика првог разреда: „Сарадња родитеља и школе“ у просторијама матичне школе 25. 12. 2023.
	Укључивање родитеља у реализацију тематских недеља, уређење школског простора, реализацију приредби....	Реализовани су родитељски састанци са родитељима ученика 8. разреда. Циљ је био упознавање родитеља са платформом „Моја средња школа“ и пружање подршке родитељима и ученицима у полагању завршног испита и свим активностима везаним за упис ученика у средњу школу. Родитељи су узели активно учешће у реализацији Новогодишњег базара (од 27. до 29. 12. 2023) и новогодишње приредбе и других активности које су реализоване у матичној школи и свим издвојеним одељењима. Родитељи узимају активно учешће у реализацији радионица са родитељима поводом празника и значајних датума (Школска слава Свети Сава, Осми март, тематски дани) Школа реализује радионице за будуће прваке (Учитељи/боравак и енглески језик)
Задатак 5.3. Укључивање родитеља у побољшање материјално – техничких услова рада школе	Родитељи учествују у акцијама које се спроводе за унапређење материјално – техничких услова рада школе	Ове школске године родитељи се укључују, а и сами покрећу акције за побољшање материјално – техничких услова рада школе. Велики допринос су дали уређењу објекта школе у Кораћници, а и просторија у матичној школи. На иницијативу родитеља саниран је кров у објекту школе у Пружатовцу. На иницијативу и активно учешће чланова Савета родитеља офарбана је ограда дворишта матичне школе.
ЦИЉ	6. Углед и промоција школе у локалној заједници	
Задатак 6.1. Укључивање школе у пројекте на различитим нивоима	У току је формирање Тима за праћење и израду пројеката Ове школске године наставници су се појединачно, са групом ученика укључивали у пројекте.	Пројекат „Реци не насиљу, реци да толеранцији“ Наставник француског језика Мирјана Радонић, у сарадњи са Француским институтом у Београду, реализује пројекат са ученицима старијих разреда на међународном нивоу.
Задатак 6.2. Укључивање школе у манифестације и пројекте у локалној заједници	Школа активно учествује у манифестацијама и пројектима у локалној заједници	Ученици 1/3а су узели учешће на конкурс КЛИПФЕСТ 2023 у организацији Дечијег културног центра Ниш. Реализовано је предавање за ученике четвртог разреда: Здрава храна сваког дана Макси – Делез. Ученици старијих разреда узели су учешће у реализацији културног програма за обележавање Варовничке битке - ГО Младеновац.

		У организацији ГО Младеновац сви ученици су посетили клизалиште испред Спортског центра. ГО Младеновац је обезбедила новогодишње пакетиће за ученике млађих разреда. За ученике старијих разреда реализована су предавања од стране представника МУП – а: Злоупотреба психоактивних супстанци Матура – потенцијални проблеми
	Спортска такмичења	Ученици наше школе се укључују и остварују запажене успехе на свим спортским такмичењима у локалној заједници и у организацији Спортског савеза. Резултати се промовишу на сајту школе, ФБ и ИН страници.
	Почетак пројекта "Учимо сви заједно" Министарства просвете и Уницефа. Подршка ученицима и акциони план реализације смерница датих од стране саветника Школске управе Београд	Имајући у виду број ученика којима је потребна додатна образовна подршка у нашој школи и комплексност образовно-васпитних ситуација са којима се срећемо у инклузивном образовању, на предлог Школске управе укључени смо у реализацију пројекта „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка - УЧИМО СВИ ЗАЈЕДНО“. Пројекат спроводи Министарство просвете у сарадњи са УНИЦЕФ-ом. Ове школске године је планирано да се Пројектом обухвати 20 установа у Школској управи Београд. Циљ Пројекта је унапређивање инклузивне праксе и квалитета образовања за децу и ученике из осетљивих друштвених група кроз интензивнију подршку од стране саветника спољњих сарадника за инклузивно образовање, а по потреби и саветника спољних сарадника за заштиту од насиља у сарадњи са просветним саветницим Школске управе Београд. Школе и предшколске установе ће sukcesивно бити укључиване у реализацију Пројекта у периоду од новембра 2023. до марта 2024. О почетку активности ће вас обавестити

		приосветни саветник. Даља динамика и начини подршке ће бити планирана у складу са потребама школе.
Задатак 6.3. Сарадња са другим образовним установама и значајним институцијама у локалној заједници	Школа остварује сарадњу са другим образовним установама и значајним институцијама у локалној заједници по различитим питањима.	- Пут добра – Финансирање два матуранта (2 ученика) - Одобрена средства за превентиву, Делта Генерали, 32 150,00 – олуци у Великој Иванчи - Буди Олимпијац – Спорти савез Младеновца и Олимпијски комитет - Сарадња са ДЗ Младеновац – ученици школе
Задатак 6.4. Континуирано промовисање активности школе путем сајта и друштвених мрежа	Континуирано се прате и промовишу активности које се реализују у школи	Промовисање свих активности које се спроводе у школи, континуирано се врши на сајту школе, ФБ страници и ИН профилу школе.
Задатак 6.5. Увођење ђачких униформи	Покренута је иницијатива за увођење ђачких униформи	Реализован је састанак представника Савета родитеља и Ученичког парламента.
	Анкетирање ученика	Након састанка представника Савета родитеља и Ученичког парламента, извршено је анкетање ученика у циљу испитивања ставова ученика о увођењу школских униформи. Анализом спроведене анкете може се констатовати да су ученици против увођења ђачких униформи.
Циљ	7. Побољшање материјално – техничких и просторних услова за рад	
Задатак 7.2. Прикључење матичне школе на даљински систем грејања	Спроведена је процедура на иницијативу Секретаријата за образовање и дечију заштиту	Средства за извођење радова још увек нису обезбеђена.
Задатак 7.3. Санација и адаптација тоалета у матичној школи	Урађен је предмер и предрачун радова	Средства за извођење радова још увек нису обезбеђена.
Задатак 7.4. Израда грејних инсталација у Кораћици и Пружатовцу	Урађен је предмер и предрачун радова и покренута је процедура за обезбеђивање средстава за извођење радова	Завршени су радови и уведено централно грејање у Кораћици. Средства за израду грејне инсталације у Пружатовцу још увек нису обезбеђена.
Задатак 7.5. Израда ограде у Пружатовцу и Међулужју	Урађен је предмер и предрачун радова и покренута је процедура за	Средства за извођење радова још увек нису обезбеђена.

	обезбеђивање средстава за извођење радова	
Задатак 7.6. Санација и адаптација ограде у матичној школе	Урађен је предмер и предрачун радова и покренута је процедура за обезбеђивање средстава за извођење радова	Извршени су радови на адаптацији ограде у матичној школе
Задатак 7.7. Увођење видео надзора у Великој Иванчи и Међулужју	Урађен је предмер и предрачун радова	Средства за извођење радова још увек нису обезбеђена.
Задатак 7.8. Рушење старог објекта школе у Пружатовцу	У процедури	Задатак није остварен због проблема са техничком документацијом.
Задатак 7.9. Замена постојећег осветљења у фискултурној сали у матичној школи	Урађен је предмер и предрачун радова и покренута је процедура за обезбеђивање средстава за извођење радова	Извршени су радови на адаптацији осветљења у фискултурној сали у матичној школе
Задатак 7.10. Санација и адаптација свлачионица и вентилације у фискултурној сали	У процедури	Није било могућности за остваривање задатка предвиђеног планом.
Задатак 7.11. Увођење електронског звона и разгласа у објекту матичне школе	У процедури	Није било могућности за остваривање задатка предвиђеног планом.

Координатор Тима за школско развојно планирање Јасминка Вуковић, професор разредне наставе

Извештај о раду Тима за професионални развој школе

Програмски садржај или планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Ефекти/ рефлексива
Састанак Тима за Професионални развој и анализа стручног усавршавања	септембар	Чланови тима	Тим за Професионални развој анализирао стручно усавршавање учитеља, наставника и стручних сарадника за претходну школску годину
Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за професионални развој Израда годишњег плана рада Тима за професионални развој	септембар	Чланови тима	Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима Годишњи плана рада Тима за професионални развој је уврштен у Годишњи план рада школе
Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2023/24.год.	септембар	Чланови тима	Прикупљени подаци о избору семинара стручних већа за школску 2023/2024.год. Израђен годишњи план стручног усавршавања школе изван установе
Израда личних планова стручног усавршавања	септембар	Чланови тима	Сви учитељи, наставници и стручни сарадници имају план стручног усавршавања у установи и ван установе за шк.2023/24год.
Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Током године	Чланови тима	Организовани семинари
Евиденција о стручном усавршавању	Током године	Чланови тима	Постоји електронска база података о стручном усавршавању као и папирна документација, налази се код Координатора Тима за професионални развој

Стално стручно усавршавање учитеља, наставника, стручних сарадника и руководства школе	.током године	Чланови тима Наставничко веће	Стално стручно усавршавање је у функцији побољшања образовних постигнућа Стално стручно усавршавање је у функцији вредновања и самовредновања рада школе
Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2023/24.год.	Током године	Чланови тима	Извршена евалуација стручног усавршавања
Извештај о раду тима у школској 2023/2024. години и израда плана рада за наредну школску годину	август	Чланови тима	Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања

Координатор Тима

Марина Кастратовић, наставник енглеског језика

Извештај о стручном усавршавању

У складу са Годишњим планом рада школе за школску 2023/2024. годину и својим личним плановима стручног усавршавања, а у сарадњи са Тимом за професионални развој школе и Тимом за школско развојно планирање сви чланови Наставничког већа реализовали су и посећивали угледне и тимске часове, присуствовали представљањима нових уџбеника различитих издавачких кућа, вебинарима, трибинама и стручним скуповима, похађали семинаре и обуке одобрене од стране ЗУОВ-а и реализовали предавања у оквиру стручних већа у циљу хоризонталне едукације. Током године одржано је више тематских дана и тематских недеља, ученици су учествовали на различитим такмичењима према Календару такмичења као и на бројним конкурсима. У сарадњи са Тимом за развој школског маркетинга све активности су пропраћене на школском сајту, фејсбук и инстаграм страници. Сви чланови Наставничког већа учествовали су у раду Тимова и Стручних већа. Сви наставници, учитељи и стручни сарадници сачинили су извештај о стручном усавршавању за школску 2023/24 годину као и план стручног усавршавања за 2024/25.

Семинари

65. зимски републички семинар професора српског језика и књижевности
Artificial Intelligence in the Classroom (TESOL Kuwait's December 2023 Webinar, 02. децембар 2023)
Oxford Placement Test - accurate and reliable test to check your student's English level, Oxford Professional Development Webinar, 3.04.2024.)
Unleash Brilliance: Transformative Teaching in a Digital Era (Oxford Professional Development Webinar, 13.02.2024.)
Васпитни рад у школи у функцији развоја пожељног понашања код ученика
Да математика буде лака за сваког ђака
Дигитална учионица
Државни семинар о настави математике и рачунарства друштва математичара Србије
ЗДРАВО РАСТИМО
Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске
Континуирано усавршавање професора француског језика
Летња школа професора ФЗВ – У СУСРЕТ НОВОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ
Менторство-потенцијал за развијање квалитетне професионалне праксе запослених у образовању
На заједничком путу учења

Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема
Обука за водитеље Обуке за развој и вредновање читалачке писмености у првом циклусу основне школе (ЗВКОВ)
Обука за дежурне наставнике на завршном испиту
Обука наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1,2,3,4
Обука школских администратора свих основних и средњих школа за рад у систему Мудл 2023. (МП, УНИЦЕФ, ЕУ)
Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа – обука за наставнике
Паметне фасцикле-слагалице да ученик учи, вежба и зна
Парадокси и тумачења савремене историје-проблеми интерпретације постхладноратовске ере у настави (Владимир Тодић) -Дата статус
Планирање у савременим програмима ФЗВ
Портфолио васпитача, наставника, стручних сарадника, директора у функцији самовредновања и екстерног вредновања установе
Предузетништво кроз СТЕМ - Учим бити предузетник
Презаштићеност – скривени проблем савременог родитељства
Примена микробит уређаја-основна обука за наставнике
Програм обуке наставника за реализацију наставе орјентисане ка исходима учења
Психоедукативни и психотерапијски рад са таргетираним родитељима
Психотерапијски рад са децом жртвама отуђивања
Стручни рад психолога и педагога у акцидентним кризама
Стручни скуп: XXXVII Сабор учитеља Србије „Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава“
Тежак родитељ - како успоставити сараднички однос
Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих
Унапређивање сарадње школе и родитеља кроз стручни рад психолога и педагога-модул 1
Унапређивање система дигитализације у образовању
Учионица добре воље – школски програм за конструктивно решавање сукоба

Извештај о раду Тима за безбедност на раду

У току школске године вршена су предавања од стране припадника МУПА-а на тему „Заштита у саобраћају“ и „Превенција наркоманије“ од стране ПП службе наше школе, МУП-а и ВС Младеновац.

Школски одбор и Савет родитеља је упознат са следећим:

Записником о контролном инспекцијском надзору од стране Секретаријата за образовање и деју заштиту ОШ „Коста Ђукић“ Младеновац дел.бр.школе П-16 од дана 30.01.2024.године и са Записником о инспекцијском надзору од Секретаријата за инспекцију, надзор и комуникацију, Сектор инспекције за заштиту животне средине, водне и туристичке инспекције према ОШ „Коста Ђукић“ Младеновац дел.бр. школе П-52 од дана 23.02.2024.године.

Запослени су у ОШ “Коста Ђукић” Младеновац, крајем марта месеца 2023.године прошли обуку, примили обавештења и инструкције за безбедан и здрав рад на радном месту и евидентиран су на „Образцу 6“ у сарадњи са Лицем задуженим за безбедност и здравље на раду „М-систем“ Ниш МАТ.БР 107354638, Добривојем Ристићем.

Сваког месеца је редовно вршен обилазак и провера безбедности из области безбедности и здравља на раду, од стране Добривоја Ристића запосленог у „М-систем“ Ниш, на основу чега су достављани Записници у којем се констатује да се поштују мере и одредбе БЗНР и општег Упутства за безбедан рад. На огласној табли школе су објављивана упутства у случају повреде на раду како би сви запослени били упознати са својим правима и обавезама. Вршене су и конторле противпожарних апарата.

Донета је Одлука дел.бр.1650 дана 13.09.2023 .године о одређивању лица ЗАДУЖЕНИХ ЗА КОНТРОЛУ ЗАКОНА О ЗАШТИТИ СТАНОВНИШТВА ОД ИЗЛОЖЕНОСТИ ДУВАНСКОМ ДИМУ.

Школски одбор ОШ “Коста Ђукић” Младеновац, усвојио је „Правила од заштите од пожара“ дел.бр 2379 од дана 10.12.2018. године, у склопу којег је План евакуације у случају пожара и сви запослени су упознати и обавештени о истом.

У складу са Закључком Штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Младеновац који је заведен у школи под дел.бр.П-302 дана 10.11.2018. године, одржана су прва предавања за запослене од стране команданта штаба Дарка Рончевића (командир ВСЈ), након чега је споредена и практична вежба „Гашење пожара у школском објекту и евакуација ученика“ дана 07.06.2018. године, и достављено је мишљење школи да се вежба може оценити УСПЕШНОМ, допис заведен дел.бр.П-212 дана 05.09.2019. године.

Директор школе је одредио девет запослених и исте упутио на обуку у Црвени Крст Младеновац, ради оспособљавања за основно пружање прве помоћи. Свим запосленима који су похађали обуку, издата су Уверења о УСПЕШНО завршеном основном оспособљавању из пружање прве помоћи.

Дана 27.05.2020.године извршена је допуна Акта о процени ризика на радном месту у радној околини и донете су Мере превенције и сузбијање инфекције узроковане вирусом Ковид-19. објављен је на огласној табли школе, дел.бр.732 од 27.05.2020.године.

Дана 10.07.2020.године извршена је допуна Акта о процени ризика на радном месту у радној околини и донете су Мере превенције и сузбијање инфекције узроковане вирусом Ковид-19. објављен је на огласној табли школе, дел.бр.1083 од 10.07.2020.године како би сви запослени били упознати.

У више наврата било је оштећена имовине школе у виду разбијања прозора, исписивањем графита по зидовима школ, и уништење споредних улазних врата школе о свему су одмах обавештини припадници СУП-а Младеновац где су уједно поднети и одштетни захтеви.

Дана 25.11.2020.године добили смо Записник о категоризацији објеката школе, дел.бр.П-25.11.2020.године, од Управе за ванредне ситуације у Београду МУП-а, након тога примили смо Решење о разврставању објеката у одређене категорије од угрожености од пожара, где је неопходно што пре донети мере заштите од пожара, односно израдити такав интерни акт од стране стручне агенције, решење је заведено под дел.бр.П-2 дана 04.01.2021.године.

Школа је послала сву потребну документацију Секретаријату за образовање и децу заштити у априлу/мају 2021.године, како би конкурисали за материјалне трошкове све у циљу спровођења набавку на коју се закон не примењује у вези доношења и усвајања мера заштите од пожара и осталих потребних интерних документа. Очекујемо Закључак, на основу којег ћемо бити на листи Основних школа које су добила материјалне трошкове.

Школи је стигао Записник о контролном инспекцијском надзору дел.бр. П-138 од 25.07.2022.године од стране МУП-а сектора за ванредне ситуације у Београду као и Решење П-137 од дана 25.07.2022.године где нам је наложено да израдимо Процену ризика од катастрофа и прибавити сагласност надлежног органа МУПА-а. Наиме, како су средства за израду свих неопходних аката тражени још 2021.гдине а исте нисмо добили то нисмо били у могућности да исте донесемо и усвојимо, то смо у ишчекивању да ћемо средства ускоро добити.

Координатор тима за безбедност на раду
Секретар школе Ранковић Саша

Извештај о раду Ученичког парламента

Чланови Ученичког парламента :

Ања Колунџић 8-1, Лазар Бабић 8-1, Елена Милојкић 8-2, Нина Алексић 8-2, Јана Лазаревић 8-3, Мијат Јотић 8-3, Димитрије Стојковић 8-4, Марко Гринфан 8-4, Видосава Јефтић 7-1, Алекса Карић 8-1, Лука Миловановић 7-2, Лазар Урошевић 7-2, Теодора Чокић 7-3, Петар Петровић 7-3, Наталија Петровић 7-5, Андрија Петронијевић 7-5

Програмски садржај или планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске године	Ефекти / рефлексива
Планирање рада, усвајање плана, избор руководства УП	септембар 2023. год.	сви чланови УП координаторка Мирјана Радонић	Формиран је одбор УП, изабран председник, потпредседник и чланови тимова	Предложене активности су одрађене током школске године по предвиђеном плану.
Упознавање са предлогом савета родитеља о увођењу школских униформи, Уређивање школског дворишта Активности поводом Међународног дана толеранције	октобар – новембар 2023. год.	сви чланови УП координаторка Мирјана Радонић, ПП служба Директор школе, одељенске старешине	Активности током Дечје недеље Сугестије и предлози ученика, анкета о увођењу униформи	Спроведена је анкета о увођењу школских униформи. Одржане су радионице на тему емпатије и толеранције у сарадњи са ПП службом Ученици 8 разреда посетили су издвојено одељење у Великој Иванчи и учествовали у радионици Врт пријатељства.
Учешће у хуманитарним акцијама(Новогодишњи базар), приредба поводом дана Светог Саве	Децембар - јануар 2024.	сви чланови УП координаторка Мирјана Радонић	Ученици су организовали хуманитарни новогодишњи базар	

Укључивање ученика у волонтерске акције , превенција вршњачког насиља	Март 2024.	сви чланови УП координаторка Мирјана Радонић	Ученици су упознати са низом активности у сусрету дана школе попут уређивања школског простора, приредбе	
Припреме прославе дана школе Учешће у хуманитарном турниру на позив ОП Свети Сава за помоћ оболелим ученицима	Април 2024.	сви чланови УП координаторка Мирјана Радонић	Ученици су узели учешће у одбојкашком турниру за прикупљање новчаних средстава за подршку и помоћ у лечењу оболеле ученице	Прикупљени новчани прилог уплаћен је на жиро рачун оболеле ученице
Информисање ученика 8 разреда за упис у средње школе организација прославе мале матуре Успех ученика	Мај 2024.	сви чланови УП координаторка Мирјана Радонић	Предлог понуда организације прославе мале матуре	Ученици су учествовали у презентацијама средњих школа које су их посетиле и информисали се о профилима и смеровима. ПП служба је организовала професионалну оријентацију

Координаторка УП:

Мирјана Радонић

ИЗВЕШТАЈИ О ОДРЖАНИМ ЕКСКУРЗИЈАМА И НАСТАВИ У ПРИРОДИ

Извештај о реализацији екскурзије ученика 1.разреда

Дестинација: Младеновац-Београд-Младеновац.

Програм: Довоз ученика из издвојених одељења. Полазак у 8:00 часова испре школе, долазак у вечерњим часовима око 19:00 часова. Младеновац-Београд-Младеновац (по доласку панорамско разгледање града и посета Храму Светог Саве, позоришна представа, обилазак Калемегдана посета Зоо врту и обилазак Калемегдана и „Београдског победника“). Враћање ученика у издвојена одељења.

Термин: 11.06.2024.године

Трајање: један дан

Извођач екскурзије ТА „ Балканик“ д.о.о Ваљево. Превозник ангажован од стране агенције „Супер М лине“ Београд.

Број ученика по одељењима:

Одељење	Планирано	Реализовано	Плативи	Близанци	Гратис
1/1	21	21	20	0	1
1/2	20	20	18	1	1
1/3а	21	21	20	0	1
1/3	9	6	6	0	0
1/4	8	8	8	0	0
1/5	2	2	2	0	0
1/6	5	5	5	0	0
1/7	4	4	4	0	0
1/8	6	6	6	0	0
Укупно	96	93	89	1	3

Одељењске старешине: Марина Благојевић, Драгана Тодоровић, Јасминка Вуковић, Александра Гојковић, Радмила Грубишић, Биљана Јовичић, Јелена Стевановић, Ивана Давидовић, Јована Моретић, лични пратилац детета Ненад Благоић

Реализација:

Превоз је вршен аутобусима са 53 и 55 седишта. У једном аутобусу су били ученици 1/1, 1/2 и 1/8, педагошки пратилац и водич, а у другом ученици одељења 1/3а, 1/3, 1/4, 1/5, 1/6 и 1/7.

Према утврђеном договору и благовремено, ученици су довезени из издвојених одељења до матичне школе. Након прегледа аутобуса од стране саобраћајне полиције, кренуло се ка Београду. Био је планиран полазак у 8 ч, међутим, због кашњења полиције, кренуло се у 8.30.

Прва реализована активност била је посета позоришту „Пан театар“ где је за ученике реализована представа. Представа је била примерена узрасту ученика, интерактивна и веома занимљива.

Потом се кренуло пут Калемегдана. Остварена је посета ЗОО врту и шетња Калемегданом. Водич је пружао информације о значајним објектима и културно – историјским споменицима на Калемегдану.

Трећи део била је посета Храму Светог Саве.

Полазак из Београда био је око 17. 30 ч. Испред матичне школе у 18.15 ч, након чега су ученици из издвојених одељења превезени до својих места.

Напомена:

Садржај екскурзије је реализован у складу са планом. Од стране ТА „Балканик“ спуњени су сви захтеви који су били део понуде. Примедба може да се стави на возаче ангазоване од стране уговореног превозника. Возача аутобуса, у којем се није налазио водич, није остваривао комуникацију са истим. Возио је према свом нахођењу, правцем који је сам бирао. Веома се некоректно и непрофесионално понашао према учитељима у аутобусу. Од мене лично, као вође пута, захтевао је да му говорим план путовања, и поред тога што сам му више пута рекла да треба да се обрати туристичком водичу ангазованом од стране агенције.

Наведено је пренето водичу и представницима агенције.

Стручни вођа пута:

Јасминка Вуковић

Извештај о реализацији екскурзије ученика 2. разреда

Дестинација: Младеновац-Пожаревац-Свилајнац-Јагодина-Младеновац.

Програм: Довоз ученика из издвојених одељења. Полазак испред школе у 8,00 часова. Младеновац- Пожаревац (посета ергели Љубичево) – Свилајнац (природњачки музеј, Дино парк)-Јагодина (Зоо врт, Музеј воштаних фигура, обилазак парка „Поток“)-Младеновац. Повратак за Младеновац у касним поподневним часовима. Враћање ученика у издвојена одељења.

Термин: 12.06.2024.године

Трајање: један дан

Извођач екскурзије ТА „ Балканик“ д.о.о Ваљево.

Број ученика по одељењима:

Одељење	Планирано	Реализовано	Плативи	Близанци	Гратис
П1	26	25	24	0	1
П2	24	22	21	0	1
П3	9	8	8	0	0
П4	5	4	4	0	0
П5	8	6	6	0	0
П6	4	4	4	0	0
П7	5	5	5	0	0
П8	8	7	7	0	0
Укупно	89	81	79	0	2

Одељењске старешине:

2/1 Гордана Милошевић

2/2 Тања Поповић

2/3 Зорица Живановић

2/4 Драгана Јанковић

2/5 Биљана Јовичић

2/6 Биљана Крсмановић

2/7 Ивана Давидивић

2/8 Јована Моретић

Реализација:

Екскурзија 2. разреда реализована је на релацији Младеновац-Пожаревац-Јагодина-Свилајнац-Младеновац. Учитељице из издвојених одељења су, аутобусима који су превозили децу на екскурзију, отишле у села да доведу децу у матичну школу. Аутобуси су стигли испред матичне школе у 7:30. После прегледа аутобуса од стране саобраћајне полиције МУП-а Младеновац, кренула су два аутобуса у 8 часова по плану. Прво смо обишли ергелу „Љубичево“ код Пожаревца. После обиласка музеја и ергеле, ученици су се одморили и доручковали, а затим смо кренулу ка Јагодини. У Јагодини смо посетили Музеј воштаних фигура и зоолошки врт. Током обиласка зоолошког врта почела је јака киша тако да нисмо успели да обиђемо парк „Поток“. Из Јагодине смо отишли у Свилајнац, где смо обишли природњачки музеј и Дино парк. У Младеновац смо стигли у 18 часова испред матичне школе, а затим су аутобуси одвезли децу у издвојена одељења.

Напомена: Због временских услова, план је био, у договору са водичем, мало измењен, тако смо прво обишли Јагодину, па Свилајнац. Учитељице су имале добру сарадњу са водичем.

Стручни вођа пута

Гордана Милошевић

Извештај о реализацији екскурзије ученика 3. разреда

Дестинација: Младеновац – Орашац – Топола - Крагујевац – Младеновац

Програм: Довоз ученика из издвојених одељења. Полазак из Младеновца (испред матичне школе) у 8:00 часова. Младеновац, Орашац (Марићевића јаруга, место подизања Првог српског устанка), Топола (Опленац), Крагујевац (Акваријум при Природно-математичком факултету у Крагујевцу и Шумарице), Младеновац. Повратак за Младеновац у касним поподневним часовима. Враћање ученика у издвојена одељења.

Термин: 14.06.2024.године

Трајање: један дан

Извођач екскурзије ТА „Балканик“ д.о.о Ваљево.

Број ученика по одељењима:

Одељење	Планирано	Реализовано	Плативи	Близанци	Гратис
III1	22	22	21	0	1
III2	24	24	23	0	1
III3	9	9	8	0	1
III4	8	6	4	1	1
III5	3	3	3	0	0
III6	5	5	5	0	0
III7	6	6	6	0	0
III8	10	10	10	0	0
Укупно	87	85	80	1	4

Одељењске старешине:

III/1 Весна Ранковић

III/2 Данијела Гроздановић

III/3 Сузана Бабовић

III/4 Марија Вујић

III/5 Ана Рајић

III/6 Јелена Стевановић

III/7 Емилија Мијаиловић

III/8 Сузана Павловић

Реализација:

Екскурзија 3. разреда реализована је на релацији Младеновац – Орашац – Топола - Крагујевац – Младеновац. Учитељице из издвојених одељења су, аутобусима који су превозили децу на екскурзију, отишле у села да доведу децу у матичну школу. Аутобуси су стигли испред матичне школе у 7:30. После прегледа аутобуса од стране саобраћајне полиције МУП-а Младеновац, кренула су два аутобуса у 8 часова по плану. Прво смо обишли Орашац, Марићевића јаругу. После обиласка музеја, ученици су се одморили и доручковали, а затим смо кренули ка Опленцу. На Опленцу смо посетили Маузолеј Карађорђевића. После Орашца смо се упутили ка Крагујевцу, где смо прво обишли Шумарице, као и акваријум при Природно-математичком факултету. Аутобуси су прво децу одвезли у издвојена одељења, а затим су стигли испред матичне школе у 18h и 30.

Учитељице су имале добру сарадњу са водичем.

Стручни вођа пута

Сузана Бабовић

Извештај о реализацији екскурзије ученика 4. разреда

Дестинација: Младеновац - Ваљево – Младеновац

Програм: Довоз ученика из издвојених одељења. Полазак из Младеновца (испред матичне школе) у 8:00 часова. Младеновац-Струганик (родна кућа војводе Мишића), Ваљево (Муселимов конак, Народни музеј Ваљево, Тешњар), манастир Лелић, Бранковина - Младеновац. Повратак за Младеновац у касним поподневним часовима. Враћање ученика у издвојена одељења.

Термин: 13.06.2024.године

Трајање: један дан

Извођач екскурзије ТА „Балканик“ д.о.о Ваљево.

Број ученика по одељењима:

Одељење	Планирано	Реализовано	Плативи	Близанци	Гратис
IV1	22	22	21	0	1
IV2	25	23	21	1	1
IV3	17	17	16	0	1
IV4	8	5	4	1	0
IV5	6	6	5	1	0
IV6	8	8	7	0	1
IV7	4	4	4	0	0
IV8	8	7	7	0	0
Укупно	98	92	85	3	4

Одељењске старешине: Јованка Станојковић, Јасмина Станковић, Душан Завишић, Драгана Јанковић, Ана Рајић, Биљана Крсмановић, Емилија Мијаиловић, Снежана Поповић

Реализација: Након доласка ученика из издвојених одељења испред матичне школе(око 7 и 40), следио је преглед аутобуса од стране полиције и након провере кренуло се на екскурзију. Прво је посећен Струганик(родна кућа Живојина Мишића), Бранковина, Ваљево(Народни музеј и Муселимов конак) и на крају манастир Лелић. Након посете манастира, кренули смо пут Младеновца, где су

прво остављена деца по издвојеним одељењима, а на крају се дошло испред матичне школе(19 часова). Из програма је изостављен Тешњар(није био поменут од стране водича).

Напомена: У току ове екскурзије, била је лоше остварена комуникација, са возачима, који су били и не баш пријатељски настројени према учитељима али и према деци. Константан притисак и пожуривање како нас учитеља, тако и деце. Ученици нигде нису имали слободног времена за игру и дружење, већ се након посете, одмах кретало на следећу дестинацију. Константно нам је говорено да до 18 h, морамо да се вратимо, као и да је неизводљиво посетити све што је стављено у програм. На предлог целог актива, је да се за следећу годину програм мало прилагоди и смањи број посета.

Стручни вођа пута

Снежана Поповић

Извештај о реализацији екскурзије ученика 5.разреда

Дестинација: Младеновац--Кладово-Младеновац

1. дан: Младеновац – Пожаревац -Костолац – Голубац – Лепенски вир - Кладово

Полазак у 08:00 часова испред матичне школе. Дневна вожња преко путног правца Младеновац-Пожаревац (галерија Милене Павловић Барили и етно парк Тулба)- Костолац (Viminacium)-Голубац (разгледање тврђаве)- Лепенски вир (археолошки локалитет)- Кладово. Смештај у хотелу и први оброк - вечера. Забавне активности (анимација у дискотеци за децу или простор за занимају који су у склопу хотела). Ноћење.

2.дан: Кладово – ХЕ Ђердап 1 – Неготин – Зајечар – Гамзиград – Бољевци – Честобродице –Параћин – МладеновацДоручак у хотелу- посета хидроелектрани Ђердап 1 (панорамско разгледање)-Неготин (музејкрајине кућа С. С. Мокрањца, музеј Хајдук Вељка-посета), Зајечар (Градски музеј-посета- ручаку центру града)- Гамзиград (археолошки локалитет- посета)- МладеновацДолазак у вечерњим сатима (до 20:00 часова).

Термин: 10. и 11.5.2024. године

Извођач екскурзијеТА, Балканик“ д.о.о Ваљево.

Број ученика по одељењима:

Одељење	Планирано	Реализовано	Плативи	Близанци	Гратис
V1	22	22	21	0	1
V2	18	18	18	0	0
V3	21	21	20	0	1
V5	15	15	14	0	1
Укупно	76	76	73	0	3

Одељењске старешине: Невенка Јовановић, Дијана Хунка Мићановић, Драгана Мијаиловић и Татјана Нинковић

Реализација:

1. дан:

Полазак у 08:00 часова испред матичне школе. Дневна возња преко путног правца Младеновац-Пожаревац посета галерије Милене Павловић Барили и етно парк Тулба. Костолац (Viminacium) - Голубац (разгледање тврђаве) - Лепенски вир (археолошки локалитет)- Кладово. Смештај у хотелу и први оброк - вечера. Забавне активности (анимација у дискотеци за децу или простор за занимају који су у склопу хотела). Ноћење.

2.дан:

Доручак у хотелу-посета хидроелектрани Ђердап 1 -Неготин (музеј крајине кућа С. С. Мокрањца, музеј Хајдук Вељка-посета), Зајечар (Градски музеј-посета- ручак у центру града)- Гамзиград (археолошки локалитет- посета)- Младеновац. Долазак у вечерњим сатима (до 20:00 часова).

Екскурзија ученика 5. разреда у целости је остварена. На екскурзију су кренули сви пријављени ученици и наставници, те водич и лекар као предвиђена пратња. У потпуности је испоштована предвиђена сатница.

Напомена:

Недостатак који наставници могу истаћи јесте одлука агенције да екскурзију на којој је 82 путника, рачунајући ученике, наставнике, водича и лекара, реализује једним аутобусом, будући да спратни аутобус нема довољно добру вентилацију и комоцију, те да се на неким седиштима ученици читав пут возе окренути уназад. У хотелу смо били смештени на различитим спратовима, са школама из других градова. Собе нису биле једна до друге, већ измешане, са једног краја ходника на други, што не би био толики проблем да су то били наши ученици, већ ученици 7. разреда из Ниша и Краљева, који су реметили реди и мир.

Стручни вођа пута

Невенка Јовановић

Извештај о реализацији екскурзије ученика 6. разреда

Дестинација: Младеновац-Суботица/Палић-Младеновац

Програм: 1. дан: Полазак у 08:00 часова испред матичне школе. Дневна вожња преко путног правца Младеновац- манастир Хопово (посета)- Сремски Карловци (обилазак центра насеља)- Петроварадин (шетња тврђавом)- Нови Сад (одмор и шетња центром града)- Зобнатица (Пољопривредно добро- Музеј- ергела- посета) - Суботица (смештај у хотелу вечера - дискотека или простор за анимацију који су у склопу хотела-преноћиште).

2. дан: Суботица (доручак у хотелу -шетња центром града-посета Градској кући)- Палић (посета ЗОО- врту и шетња поред језера- ручак у ресторану)- Идвор (посета Музеју и родној кући М.Пупина)- Ковачица (посета Музеју наиве)- Панчево (пролазак)- Београд- Младеновац. Долазак у вечерњим сатима (до 20:00 часова).

Термин: 5. и 6. 6. 2024. године

Извођач екскурзије: ТА „Балканик“ д.о.о.

Број ученика по одељењима:

Одељење	Планирано	Реализовано	Плативи	Близанци	Гратис
VI1	18	18	17	0	1
VI2	15	15	15	0	0
VI3	19	19	18	0	1
VI4	19	19	18	1	0
VI5	5	5	4	0	1
Укупно	76	76	72	1	3

Одељењске старешине: Габријела Марић, Дарко Милићевић, Борка Лазић, Љубинко Гаџић и Душан Младеновић

Реализација: **Први дан**

Окупљање ученика и наставника испред школе у 7:30 часова. После прегледања једног спратног аутобуса, ученици са старешинама и вођом пута, водичом агенције и лекаром заузимају своја места у аутобусу и полазе у 8:05 на прву дестинацију, тј. у манастир Хопово. Водич агенције ми као вођи пута одмах саопштава да је програм густ и да ћемо морати да журимо и поштујемо сатницу, као и то да аутобус мора бити паркиран у 19 часова испред хотела у Суботици јер њиме управља један возач. Посета манастира траје од 10:00 до 10:45 (водич је свештеника у манастиру замолила да „скрати причу“ јер журимо, а морали смо да чекамо да изађе претходна група која је слушала излагање свештеника у целисти). Након тога одлазимо до Сремских Карловаца где обилазимо Патријаршију и чувену гимназију „Бранко Радичевић“. Праћени црним облацима око 12:45 крећемо пут Петроварадина. После краће шетње тврђавом морали смо да се склонимо и сачекамо да пљусак стане, а затим смо се вратили у аутобус око 13:50. У Нови Сад смо се спустили по киши.

Аутобус је стао око 14:10 на станици градског аутобуса иза Српског народног позоришта и ту смо извели децу иако је киша још падала. Деца којој није сметала киша отишла су у шетњу, а неки су са наставницима остали под настрешницом док киша није стала. Деца су имала слободно у Новом Саду до 15:45 када смо кренули ка Зобнатици, а киша је поново почињала. Око 17 часова смо стигли испред ресторана у Зобнатици и извели ученике под надстрешницу у нади да ће киша ускоро стати, али она је окренула у плусак без изгледа да стане у скорије време па смо кренули за Суботицу не обишавши пољопривредно добро (плаћено 12000 динара). Пред хотел у Суботици стигли смо у 18:30. Након смештаја у собе, ученици са својим старешинама одлазе на вечеру у 19:30, а затим око 21 час у дискотеку у пратњи обезбеђења хотела (ученици VI4 остали су у хотелу са својим одељењским старешином). Из дискотеке се враћамо у 23 часа, затим се ученици још неко време друже по собама, а одељењске старешине их надзиру.

Други дан:

Буђење ученика у 6:30 часова. Доручак у хотелу у 7:30 часова. У 8:30 узимање ствари и напуштање хотела, а затим одлазак до Градске куће у којој смо имали заказану посету у 9:00. Слободно време за шетњу центром Суботице ученици су имали од 9:30 до 10:15, а на Палић смо кренули око 10:30. (Иако је други дан имао мање садржаја, опет смо јурили време јер нам је ручак био заказан у 12:30, а посета Идвору у 14:30 и већ у јутарњим часовима је било извесно да нећемо стићи на време ни у Идвор ни у Ковачицу. Наиме, Галерија наивне уметности у Ковачици ради до 16 часова.) У ЗОО врту су ученици били до 12:05, а затим смо се вратили у хотел на ручак. Мада је у ЗОО врту био инцидент, а колегиници позлилио, ипак смо поштовали сатницу водича агенције и након ручка успели да кренемо из хотела у 13:15. У Идвор смо стигли у 15:30, а у Ковачицу у 16:15. На путу из Суботице смо замолили (агенција и наша колегиница која живи у Ковачици звали су директорку Галерије) да нас сачекају у Галерији и захваљујући томе је посетили. Након посете Ковачици, око 16:50, наставили смо пут за Младеновац са застојима због саобраћајне несреће на ауто-путу после Београда и споријом вожњом на узбрдицама због техничких недостатака аутобуса. Повратак испред школе у 19:10, где ученике чекају њихови родитељи.

Напомена:

Екскурзија ученика 6. разреда је оцењена са врлодобром оценом према мишљењу ученика и наставника. Иако је први дан био са више посета, могле су бити боље организоване па би се мање јурило. Уз то је било потребно стићи у хотел до 19 часова због тога што је на пут кренуо само један возач што је додатно утицало на брзину посете планираних садржаја. Можда би посету Идвору и Ковачици, чији музеји раде само до 16 часова, требало пребацити на први дан, а манастир Хопово на други. Такође би требало избегавати аутобус на спрат.

Стручни вођа пута
Габријела Марић

Извештај о реализацији екскурзије ученика 7. разреда

Дестинација: Младеновац-Ниш-Младеновац

Програм: 1. дан: Полазак у 08:00 часова испред матичне школе. Дневна возња преко путног правца Младеновац- манастир Жича (посета)- Врњачка Бања (одмор и шетња центром насеља)- Крушевац (црква Лазарица и Лазарев град-посете)- Чегар (посета)- Ниш (у хотелу смештај-вечера- дискотека - преноћиште.)

2.дан: Ниш (доручак у хотелу, обилазак града и посете: Нишка тврђава- Логор Црвени крст- Ћеле-кула- ручак у хотелу)- Нишка бања- Медијана (археолошки локалитет)- Младеновац. Долазак у вечерњим сатима (до 20:00 часова).

Термин: 25. и 26.4.2024.године

Извођач екскурзије: ТА „Балканик“ д.о.о.

Број ученика по одељењима:

Одељење	Планирано	Реализовано	Плативи	Близанци	Гратис
VII1	21	21	20	0	1
VII2	18	18	17	0	1
VII3	22	22	21	0	1
VII5	13	13	13	0	0
Укупно	74	74	71	0	3

Одељењске старешине: Марија Дабетић, Сузана Гојковић, Милорад Јовановић и Силвана Лесковац

Реализација:

Екскурзија ученика 7. разреда у целости је остварена. На екскурзију су кренули сви пријављени ученици и наставници, те водич и лекар као предвиђена пратња.

У потпуности је испоштована предвиђена сатница. Дошло је до мањих измена у редоследу планираних посета. Првог дана је уместо посете Чегру реализована посета Нишкој Бањи. Другог дана је редослед посета био следећи: Чегар – Ћеле-кула – Медијана – Логор "Црвени крст" – Нишка тврђава. Начињене измене нису утицале на квалитет реализације програма екскурзије.

Ученици и наставници су били задовољни условима смештаја, као и планираним оброцима.

Велику заслугу за добро реализован програм и укупан утисак има водич Милица Станојевић. Пратећи потребе ученика, прилагођавајући и коригујући сатницу, пружајући ученицима неопходне информације и упутства, она је своје задужење извршила савесно и у потпуности. Лекар је, такође, свој део посла обављао професионално и одговорно.

Напомена:

Једини недостатак који наставници могу истаћи јесте одлука агенције да екскурзију на којој је 80 путника, рачунајући ученике, наставнике, водича и лекара, реализује једним аутобусом, будући да спратни аутобус нема довољно добру вентилацију и комоцију, те да се на неким седиштима ученици читав пут возе окренути уназад.

Стручни вођа пута
Марија Дабетић

Извештај о реализацији екскурзије ученика 8 . разреда

Дестинација: Младеновац-Бања Ковиљача-Младеновац

Програм: 1. дан: Полазак у 08:00 часова испред матичне школе. Дневна вожња. Младеновац- Лазаревац (костурница) – Струганик (кућа Живојина Мишића) – Текериш (музеј) – Чокешина – Бања Ковиљача (шетња Бањом) – Гучево (вечера-дискотека - преноћиште). 2.дан: Гучево (доручак у смештају) -Троноша (посета) – Тршић (кућа Вука Караџића) – Сунчана река (ручак) – Сремска Митровица (музеј)- Младеновац. Долазак у вечерњим сатима (до 20:00 часова).

Термин: 19. и 20.4.2024.године

Извођач екскурзије: ТРАНС ЈУГ ТРАВЕЛ ДОО

Број ученика по одељењима:

Одељење	Планирано	Реализовано	Плативи	Близанци	Гратис
VIII1	19	19	18	1	0
VIII2	20	20	19	1	0
VIII3	19	19	19	0	0
VIII4	20	20	20	0	0
VIII5	8	8	8	0	0
Укупно	86	86	84	2	0

Одељењске старешине: Ана Јовановић, Виолета Јовановић Гаџић, Светлана Мијаиловић, Зорица Милетић, Марија Јеремић

Реализација: Први дан: на екскурзију смо кренули 19.4. у 8:00 испред матичне школе. Обишли смо спомен костурницу Колубарске битке у Лазаревцу, ту смо се задржали од 9:10-10 сати. Од 11-12 сати смо обишли Струганик - кућу Живојина Мишића, у музеју Текериш смо били од 14:10- 15 сати. Манастир Чокешина нисмо обишли јер је пут био лош, а нисмо имали времена да идемо обилазним путем па смо отишли у Бању Ковиљачу, од 16:30-18 сати. У вили Видиковац смо били у 18:20. Ту смо имали вечеру, дискотеку и преноћиште.

Други дан: после доручка смо обишли манастир Троношу, од 9-10:50. Онда смо обишли кућу Вука Караџића у Тршићу до 11:30. Ручак смо имали у Суначаној реци у 13 сати. У 14:30 смо кренули ка Сремској Митровици. У 16 сати смо обишли музеј у Сремској Митровици и имали време за шетњу од 17-17:45. У 18 сати смо кренули ка Младеновцу. у Младеновац смо стигли у 19:30, испред школе.

Напомена: Екскурзију смо оценили оценом врло добар (4), све је било у реду осим смештаја који је добио оцену довољан (2). Оцене смо давали сви заједно (колеге и директорка).

Стручни вођа пута

Виолета Јовановић Гаџић

Извештај о реализованој настави у природи

Годишњим програмом рада Основне школе „Коста Ђукић“ у Младеновцу за школску 2023/2024. годину, предвиђена је реализација наставе школе у природи за ученике од првог до четвртог разреда.

Усвојено се да се ове школске године настава у природи реализује на планини Гоч, у дечијем одмаралишту „Добре воде“, за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда, у четири групе. За реализацију наставе у природи изабрана је агенција В.И.А. ТОУРС ПЕТРОВИЋ ДОО БЕОГРАД. Рекреативна настава је реализована у четири групе, у периоду од 7.5.2024. године до 6.6.2024.године.

ПРВА ГРУПА

У периоду од 7.5.2024. до 13.5.2024. године, 39 ученика и 3 учитеља боравило је на Гочу у хотелу „Добре воде“. Сви пријављени ученици су ишли. Рекреативну наставу реализовала су следећа одељења и учитељи:

I-1 одељењски старешина Марина Благојевић, 18 ученика

I-2 одељењски старешина Драгана Тодоровић, 11 ученика

I-8 одељењски старешина Јована Моретић, 3 ученика

II-8 одељењски старешина Јована Моретић, 7 ученика

Стручни вођа пута Драгана Тодоровић

ДРУГА ГРУПА.

У периоду од 19.5.2024. до 25.5.2024. године, 62 ученика и 4 учитељице боравило је на Гочу у хотелу „Добре воде“. Рекреативну наставу реализовала су следећа одељења и учитељице:

II-1 одељењски старешина Гордана Милошевић 22 ученика

II-2 одељењски старешина Тања Поповић, 19 ученика

I-5 одељењски старешина Биљана Јовичић, 2 ученика

II-5 одељењски старешина Биљана Јовичић, 1 ученика

III-5 одељењски старешина Биљана Јовичић, 3 ученика

IV-5 одељењски старешина Биљана Јовичић, 5 ученика

I-6 одељењски старешина Биљана Крсмановић, 1 ученик

II-6 одељењски старешина Биљана Крсмановић, 2 ученик

III-6 одељењски старешина Биљана Крсмановић, 1 ученик

IV-6 одељењски старешина Биљана Крсмановић, 6 ученика
Стручни вођа пута Биљана Јовичић.

ТРЕЋА ГРУПА

У периоду од 25.5.2024. до 31.5.2024. године 107 ученика и 9 учитеља боравило је на Гочу у хотелу „Добре воде”. Рекреативну наставу реализовала су следећа одељења и учитељи:

I-3а одељењски старешина Јасминка Вуковић, 13 ученика

I-4 одељењски старешина Радмила Грубишић, 6 ученика(другог дана ученик Коста Стевановић је добио богиње и после ручка су родитељи дошли и вратили га за Младеновац).

II-4 одељењски старешина Драгана Јанковић, 3 ученика

III-1 одељењски старешина Весна Ранковић, 15 ученика

III-2 одељењски старешина Данијела Гроздановић, 15 ученика(на списку 16 ученика, али један ученик М. М. одустао и враћен новац након друге рате, због спортског такмичења у Турској)

III-4 одељењске старешина Марија Вујић, 8 ученика

IV-1 одељењски старешина Јованка Станојковић, 17 ученика

IV-2 одељењски старешина Јасмина Станковић, 15 ученика

IV-4 одељењски старешина Драгана Јанковић, 8 ученика

IV-8 одељењски старешина Снежана Поповић, 7 ученика

Стручни вођа пута Снежана Поповић.

ЧЕТВРТА ГРУПА

У периоду од 31. 5. 2024. до 6. 6. 2024. године, 26 ученика и 3 учитеља боравило је на Гочу у хотелу „Добре воде”. Рекреативну наставу реализовала су следећа одељења и учитељи:

II-3 одељењски старешина Зорица Живановић, 7 ученика

III-3 одељењски старешина Сузана Бабовић, 7 ученика

IV-3 одељењски старешина Душан Завишић, 12 ученика

Стручни вођа пута Сузана Бабовић.

Након превентивне техничке контроле аутобуса од стране полицијске станице из Младеновца, а у присуству директора школе и представника агенције В.И.А. ТООРС ПЕТРОВИЋ ДОО из Београда, ученици све четири групе су заједно са својим учитељима и у пратњи рекреатора испред туристичке агенције безбедно путовали аутобусом. Трећа група је при одласку на рекреативну, имала проблем са аутобусом, па су морали да промене аутобус из безбедоносних разлога.

По доласку у хотел, ученици су смештени у двокреветне, трокреветне, четворокреветне и петокреветне собе. Собе су биле чисте. У појединим собама, посебно на трећем спрату, кровни прозори нису се могли отворити. Учитељи су имали састанак са управником хотела, рекреатором на коме су се договорили о важним појединостима везаним за боравак у објекту. Прва група није имала свог доктора, о чему је директор наше школе одмах обавештен. Обзиром да је њиховом термину на рекреативној настави боравила и ОШ „Скадарлија“, њихова докторка је била задужена и за њихову децу. Надзор лекара био је 24 часа дневно. Остале групе нису имали тај проблем.

Један од аутобуса је замењен, због сумње на појаву кvara, када је ишла трећа група.

Садржај рада и сатница су углавном били исти за све четири групе:

8h и 30 мин.	Доручак
10h-12и 30мин.	Шетња ученика у пратњи учитеља и рекреатора. За време шетње су реализовани часови света око нас чији су садржаји могли да се остваре у природи.
13h и 30 мин.	Ручак ученика
14h – 15h	Одмор и слободно време са учитељем
15h -16h	Часови у одмаралишту
16h	Ужина ученика
16h -18h	Спортске активности које су обухватале класичне спортове, турнире и штафетне игре.
18h -19h	Одмор и слободно време организовано кроз друштвене игре ученика са учитељем
19h	Вечера ученика
20h -21h	Културно забавни програм организован кроз: Упознавање, Ја имам таленат, Модну ревију, Фризуријаду, Маскенбал

У току боравка на Гочу су изведене следеће активности:

Шетње: шетња до Цветне ливаде, шетња до дрвета љубави и дрвета живота, шетња до Гајевачке чесме, шетња кроз шуму, шетња до језера.

Одржавање наставе – планирани часови су одржани у складу са програмом рекреативне наставе како у непосредној природи, тако и у прилагођеном учионичком простору.

Културно – забавни живот – унапређивање социјалних односа и психо – физичког развоја ученика ,реализован је кроз међусобно дружење-упознавање, показивање талента, модну ревију, фризуријаду, маскенбал.

Спортске активности (свакодневно на спортским теренима или балону): елементарне игре, фудбал, кошарка, игре са обручима, латичем...

Излет је реализован на захтев учитеља и то у манастир Жича и Врњачку бању.

За време боравка у хотелу деца су била здрава, сем пет ученика који су имали температуру. Један ученик 2-1, на захтев родитеља отишао је кући 24.5. због температуре. Два ученика 2-1 и један ученик 2-2 одељења, такође су, на захтев родитеља отишли 24.5. због учешћана фудбалском турниру на Златибору.

Из 1/4 одељења који је другог дана добио богиње, обавештени су родитељи, који су истог дана дошли по дете и вратили га за Младеновац.

Ученик 4/2 је пре самог поласка на рекреативну ударио колено код куће. Након 2 дана жалио се на бол, прегледан је од стране лекара који је предложио снимање у Краљеву. Обавештени су родитељи који су дошли и одвели дете на снимање. Све је било у реду, дете је наставило са рекреативном наставом, али без претеране физичке активности по препоруци лекара.

Није било никаквих инцидената нити су оштетили инвентар хотела.

Родитељи су благовремено обавештавани о дневним активностима своје деце, здрављу, док смо боравили на планини.

Закључак:

Током боравка у природи ученици су се међу собом ближе упознали, упознали су своје наставнике и они њих а то је од великог значаја за васпитну улогу школе. Поред тога код ученика су се створиле навике да се колико је у њиховој могућности што самосталније брину

о својим потребама и о потребама људи око себе.Значајан васпитни моменат је и одвајање од родитеља који је деци пријао а на који су добро реаговали(деца која су се по први пут одвајала).

За време седмодневног боравка деце на планини коју красе пријатна клима,ученици су поред реализоване наставе и њених циљева имали прилике и да побољшају здравствене,физичке и функционалне способности.Омогућено им је да самостално ,уз сарадњу са наставником и вршњацима стичу нова и проширују стачена знања путем непосредног посматрања и доживљавања(амбијентална настава).Важну улогу је имало и изграђивање еколошке свести и навика код ученика,упознавање и развијање живота у колективу,самостално старање о себи,развијање културе и правилног коришћења слободних времена.

Храна је била разноврсна и укусна, а деца су за сваки оброк могла да добију додатак, ако желе. Хотел је био чист али поједине собе се нису могле освежити, јер се кровни прозори нису могли отворити. Када би киша падала, прокишњавали би.

У првој и другој групи (поред њих, била је и група ученика из друге школе), рекреатор је имао лошу комуникацију са учитељима и хотелским рекреатором, док су трећа и четврта група биле задовољане рекреатором и његовим ангажовањем.

Ради остваривања циљева наставе у природи у потпуности, пожељно би било, пре саме организације и реализације исте, посетити дечије одмаралиште, ради упознавања техничких карактеристика објекта/соба. Уколико је могуће, наставу у природи реализовати у мање група, како би у седмодневном боравку у дечијем одмаралишту били само ученици наше школе, чиме би се ангажованост и посвећеност рекреатора повећала.

За Стручно веће разредне наставе

Драгана Тодоровић