



Развојни план ОШ “Коста Ђукић” Младеновац



САДРЖАЈ

УВОД.....	Error! Bookmark not defined.
АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ.....	5
ГДЕ СЕ НАЛАЗИМО?.....	5
КАКО И КАДА СМО ПОЧЕЛИ?.....	5
ДАНАС.....	6
КО КОД НАС РАДИ?.....	6
ОДАКЛЕ ДОЛАЗЕ НАШИ ЂАЦИ?.....	7
КАКВИ СУ РОДИТЕЉИ НАШИХ ЂАКА?.....	7
У ЧЕМУ ЈЕ НАША МОЋ?.....	8
СА КИМ САРАЂУЈЕ НАША ШКОЛА?.....	8
КОЈЕ СУ НАШЕ СЛАБОСТИ ?.....	9
РЕСУРСИ.....	10
ШТА ЈЕ НАША МИСИЈА?.....	11
ШТА ЈЕ НАША ВИЗИЈА?.....	11
ПРИОРИТЕТИ.....	12
РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ.....	12
ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И ЕВАЛУАЦИЈА.....	13
ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА.....	21
Друга питања од значаја за развој установе.....	21

<i>Школа</i>	<i>Основна школа „Коста Букић“ Младеновац</i>
<i>Адреса</i>	<i>Краља Петра Првог 339, 11 400 Младеновац</i>
<i>Телефон/факс</i>	<i>011/8231-385</i>
<i>Директор школе</i>	<i>Ивана Митровић</i>
<i>Имејл школе</i>	<i>kostadjukic.os@gmail.com</i>
<i>Сајт школе</i>	<i>https://oskostadjukic.mojaskola.org</i>

Чланови Актива за школско развојно планирање

	<i>Име и презиме</i>	<i>Занимање</i>
1.	<i>Јасминка Вуковић</i>	<i>учитељ – координатор</i>
2.	<i>Ивана Митровић</i>	<i>директор школе</i>
3.	<i>Љубица Милановић</i>	<i>педагог</i>
4.	<i>Јелена Николић</i>	<i>психолог</i>
5.	<i>Ана Јовановић</i>	<i>помоћник директора</i>
6.	<i>Нада Станојевић</i>	<i>психолог</i>
7.	<i>Данијела Тоскић</i>	<i>наставник историје</i>
8.	<i>Марко Петровић</i>	<i>родитељ</i>
9.	<i>Ања Колунџић</i>	<i>представник Ученичког парламента</i>

УВОД

Развојни план ОШ „Коста Ђукић“ Младеновац, за период од школске 2023/2024. до школске 2028/2029, сачињен је на основу Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о основном образовању и васпитању, као и на основу Извештаја о спољашњем вредновању рада школе, Извештаја о самовредновању рада школе, на основу анализе резултата завршног испита и успеха и владања ученичка и на основу резултата анкетирања родитеља и наставника.

АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ



ГДЕ СЕ НАЛАЗИМО?

Основна школа "Коста Ђукић" налази се у прелепом окружењу Селтерс бање, на магистралном путу Београд – Крагујевац, удаљена око 3 км од центра града.

Поред матичне школе, у састав ОШ „Коста Ђукић“, улази још седам извојених одељења, смештених у пет околних сеоских месних заједница, и то: у Међулужју, Марковцу, Пружатовцу, Кораћици и Великој Иванчи.



КАКО И КАДА СМО ПОЧЕЛИ?

Школа је почела са радом 1968. године и тада су јој прикључене и три сеоске школе у својству издвојених одељења, основне школе у Марковцу, Међулужју и Пружатовцу. Све ове школе основане су у другој половини 19. века и биле су самосталне до оснивања ОШ „Коста Ђукић“. Школа у Међулужју основана је 1892., у Марковцу 1850. а школа у Пружатовцу постоји од 1872. године.

Од 1972. матичној школи су припојене још две основне школе у Кораћици и Кораћичким ливадама. Школа у Кораћици некада је била осмогодишња и почела је са радом 1852., а школа у Кораћичким ливадама је основана 1931. као извојено одељење матичне школе у Кораћици.

Школа у Великој Иванчи је основана 1863. године и звала се ОШ „Сретен Ломић“, а 1951. Формирано је и њено издвојено одељење у Ливадама. 1982. године обе школе су ушле у састав ОШ „Коста Ђукић“ у Младеновцу. Од оснивања до данас, школа у Великој Иванчи – Река је осмогодишња, док је школа у Ливадама затворена због смањеног броја ученика.



Д А Н А С ...

Данас школа има матичну зграду (2093 m²) и 6 издвојених одељења (Међулужје, Марковац, Пружатовац, Кораћица, Кораћичке ливаде, Велика Иванча – Река, укупне површине – 2346 m²). У матичној згради има 10 учионица, кабинете за српски језик, математику, стране језике, хемију, физику, ликовну културу, музичку културу, 2 кабинета – радионице за техничко образовање, кабинет за информатику. Школа има фискултурну салу, библиотеку и чајну кухињу. Од просторија за управу, наставно и техничко особље школа има канцеларију за директора, зборницу, канцеларију за педагошко – психолошку службу, потребан број просторија за административно и помоћно особље. У школи је обезбеђен простор за продужени боравак ученика.

Школски објекти у издвојеним одељењима имају по 2 или 3 учионице и просторију за наставно особље. Школска зграда у Великој Иванчи – Реци поседује 4 учионице, кабинет за информатику, библиотеку, чајну кухињу, фискултурну салу, зборницу и просторију за помоћно особље.

Адаптација и санација матичне школе и издвојених одељења врше је сваке године у оквиру средстава које школа добија од стране Градске општине Младеновац и Секретаријата за образовање и деју заштиту града Београда.



КО КОД НАС РАДИ?

Од 94 запослена, 69 су наставници. Од тога 53 су са ВСС, 15 са ВШС и 1 са ССС. Школа има 5 стручних сарадника (2 библиотекара, 1,5 педагога и 1 психолога), директора, 0,65 помоћника директора, административно – финансијску службу и помоћно особље.



ОДАКЛЕ ДОЛАЗЕ НАШИ ЂАЦИ?

Ученици који похађају Школу долазе из месних заједница Селтерс бања, Кораћичка бања, Кораћица, Марковац, Црквине, Бељевац, Међулужје, Пружатовац и Велика Иванча.



КАКВИ СУ РОДИТЕЉИ НАШИХ ЂАКА?

Социјални састав родитеља је доста разноврстан, а један број ученика долази из социјално угрожених породица.

Иако је већина ђачких родитеља оптерећена социјалним проблемима, према школи и својој деци имају релативно одговоран и коректан однос.



У ЧЕМУ ЈЕ НАША МОЋ?

Снага наше школе је у стручном наставном кадру. Већи број наставника одликује професионалност, креативност и спремност за даље стручно усавршавање.

Континуирано се планира и релизује стручно усавршавање наставника и стручних сарадника. Годишњи план стручног усавршавања формира се на основу потреба школе и појединачних потреба.

Сардња са родитељима се одвија континуирано и квалитетно. Годишњим планом рада школе планирају се бројне активности где се родитељима пружа могућност да постају активни учесници у животу и раду школе (реализација радионица и трибина за родитеље, учешће у реализацији тематских недеља и многим ваннаставним активностима школе).

С обзиром на све горе наведено, није чудно што наши ученици постижу запажене резултате на градским и републичким такмичењима.

Школа пружа адекватну додатну подршку како ученицима који раде по ИОП-у, тако и ученицима из осетљивих група.



СА КИМ САРАЂУЈЕ НАША ШКОЛА?

Школа остварује добру сардњу са својим окружењем. Активно учествује у свим пројектима које реализују институције и установе на нивоу локалне заједнице: Градска општина Младеновац, Дом здравља Младеновац, Центар за културу и туризам Младеновац, ГЦСР – одељење Младеновац, Спортски центар Младеновац, Црвени крст, Геронтолошки центар, Музеј Младеновац, Предшколска установа „Јелица Обрадовић“, основним и средњим школама и др.

Континуирана сардња се остварује са Министарством просвете и Градским секретаријатом за образовање и дечију заштиту.



КОЈЕ СУ НАШЕ СЛАБОСТИ ?

Величина простора којим Школа располаже је недовољна да задовољи потребе савремене наставе, реализације свих видова васпитно – образовног рада и безбедности великог броја ученика.

Поред тога највећи број наших ученика су путници и везани су за превоз због чега је тешко организовати часове допунске , додатне наставе, изборних предмета, слободних и ваннаставних активности .

Једна од слабости која утиче на рад школе је и квалификациона структура ђачких родитеља (један број има завршену средњу школу -3. степен , а велики број је и са основном школом)

У настави је и даље у великој мери присутан фронтални облик рада. Обим ученичких знања је задовољавајући, али је њихова употребљивост у новим ситуацијама мала, што се пројектује на још увек недовољно добре резултате на завршном испиту. Ученици нису у довољној мери оспособљени за решавање проблема и ретко повезују знања међу предметима.

Одређени број наставника недовољно примењује формативно оцењивање ученика у складу са Правилником о оцењивању. Изостаје континуирано праћење постигнућа ученика, образложење и препорука за даље напредовање и оспособљавање ученика за процену свога рада.

Ученици у недовољној мери примењују знања стечена на предавањима и радионицама за конструктивно решавање сукоба.



РЕСУРСИ

Као што је већ наведено, Школа располаже адекватним људским ресурсима, али су материјално – технички испод задовољавајућег нивоа. Школа континуирано врши набавку савремених наставних средстава, како у матичној школи, тако и у издвојеним одељењима.

Матична школа покривена је видео надзором.

Библиотеке са великим бројем књига које су доступне ученицима и запосленима смештене су у матичној школи и у Великој Иванчи, док издвојена одељења поседију школску лектуру од 1. до 4. разреда.

Сви школски објекти поседују велика дворишта са спортским теренима и справама за играње.

Школа се финансира из средстава Градског секретаријата за образовање и дечију заштиту и Градске општине Младеновац.

Школа користи све расположиве ресурсе у окружењу.



ШТА ЈЕ НАША МИСИЈА?

МИСИЈА НАШЕ ШКОЛЕ ЈЕ ПОДСТИЦАЊЕ ЛИЧНОГ РАЗВОЈА УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА, ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА УЧЕНИЧКИХ ЗНАЊА И ФОРМИРАЊЕ СИСТЕМА ВРЕДНОСТИ ЗА ЖИВОТ У ЗАЈЕДНИЦИ.



ШТА ЈЕ НАША ВИЗИЈА?

ЖЕЛИМО ДА ПОСТАНЕМО ШКОЛА У КОЈУ УЧЕНИЦИ РАДО ДОЛАЗЕ , ЈЕР ЈЕ НАСТАВА КВАЛИТЕТНА И ПРИЛАГОЂЕНА ЊИХОВИМ СПОСОБНОСТИМА И ИНТЕРЕСОВАЊИМА И У КОЈОЈ ПОСТОЈЕ АДЕКВАТНИ УСЛОВИ И ПОДСТИЦАЈНА АТМОСФЕРА ЗА РАД.

ПРИОРИТЕТИ

- 1. Побољшање материјално – техничких и просторних услова за рад*
- 2. Унапређивање наставе у циљу стицања функционалних знања*
- 3. Континуирано стручно усавршавање наставника и примена стечених знања*
- 4. Подстицање личног развоја ученика и формирање система вредности*

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

- 1. Повећање нивоа професионалних компетенција наставника*
- 2. Подизање квалитета наставе увођењем савремених метода и облика рада и савремених наставних средстава*
- 3. Повећање нивоа ученичких постигнућа*
- 4. Подршка ученицима у учењу и сопственом напредовању*
- 5. Квалитетнија партиципација родитеља у животу и раду школе*
- 6. Промоција школе у локалној заједници*
- 7. Побољшање материјално – техничких и просторних услова за рад*

ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И ЕВАЛУАЦИЈА

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА критеријуми успеха, инструменти, ко вреднује и када
Циљ 1. Повећање нивоа професионалних компетенција наставника	Критеријуми успеха: 75% наставника унапредило је ниво професионалних компетенција кроз учешће на семинарима, размену искустава и примењује стечена знања Инструменти: Увид у педагошку документацију, анкете за ученике, родитеље и наставнике. Време : 2023 - 2028.
Задатак 1.1. Организовање општих и уже стручних семинара	Реализовани семинари на нивоу школе и уже стручни семинари за 80 % наставника. Вредновање : помоћник директора
Задатак 1.2. Организовање стручних предавања у оквиру рада стручних органа школе	Реализовано по једно предавање на годишњем нивоу у оквиру стручних органа школе Вредновање : руководиоци стручних већа, директор школе
Задатак 1.3. Размена искустава – хоризонтално учење на нивоу школе и ван ње	Реализована размена искустава и примера добре педагошке праксе у оквиру школе и кроз студијске посете ван ње Вредновање : директор школе
Задатак 1.4. Унапређивање примене формативног оцењивања	Реализован педагошко – инструктивни рад са наставницима и врши се континуирано праћење примене формативног оцењивања. Наставници дају јасне препоруке за даље напредовање ученика. Вредновање : ПП служба, директор школе

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА критеријуми успеха, инструменти, ко вреднује и када
Циљ 2. Подизање квалитета наставе увођењем савремених метода и облика рада и савремених наставних средстава	Критеријуми успеха: 1. 75 % наставника успешно завршило едукације и примењује стечена сазнања у реализацији наставе ; 2. На годишњем нивоу планирају се и реализују тематске недеље, тематски дани, тимски часови... Инструменти: Увид у педагошку документацију, посета часовима уз примену протокола, извештаји о спроведеним активностима Време : 2023 - 2028.
Задатак 2.1. На годишњем нивоу планирати и реализовати угледне часове, тематске недеље, тематске дане, тимске часове...	Реализовани су планирани облици рада кроз међупредметно повезивање Вредновање: Увид у педагошку документацију, извештаји о спроведеним активностима
Задатак 2.2. Упознавање Стручног већа са примерима добре праксе	У оквиру Стручних већа презентују се примери добре праксе. Вредновање: Увид у педагошку документацију, извештаји о спроведеним активностима, записници Стручних већа
Циљ 3. Повећање нивоа ученичких постигнућа	Критеријуми успеха: 1. У оквиру Стручних већа направљени су тестови знања са задацима објективног типа ради вршења полугодишње и годишње евалуације ученичких постигнућа 2. Боља постигнућа ученика на завршном испиту Инструменти: Увид у педагошку документацију, анализа резултата завршног испита Време : 2023 - 2028.

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА критеријуми успеха, инструменти, ко вреднује и када
Задатак 3.1. Периодично тестирање знања ученика: иницијално, полугодишње, годишње	На нивоу Стручних већа сачињени су тестови и реализовано је периодично тестирање знања ученика Вредновање: увидом у педагошку документацију и у записнике Стручних већа
Задатак 3.2. Реализација припремне наставе за ученике 8. разреда током целе школске године	Реализована је припремна настава за ученике 8. разреда из свих предвиђених наставних предмета Вредновање: увидом у педагошку документацију
Задатак 3.3 Већа примена диференциране наставе у свакодневном раду са ученицима	У већој мери се примењује диференцирани рад у настави. Вредновање: увидом у педагошку документацију
Циљ 4. Подршка ученицима у учењу и сопственом напредовању	Критеријуми успеха: 1. Код 30% ученика већи степен мотивисаности и одговорности за рад и учење 2. Током целе школске године промовишу се добри резултати ученика у свим областима 3. Већи број ученика је овладао и примењује технике и методе успешног учења Инструменти: Увид у педагошку документацију, извештаји и документа за промоцију, анкете за ученике и наставнике Време : 2023 - 2028.
Задатак 4.1. Континуирано праћење и промовисање добрих резултата ученика у свим областима	На видним местима (панои, сајт, блог...) истакнуту постигнути значајни резултати ученика из свих области Вредновање: увидом у документацију о промоцији

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА критеријуми успеха, инструменти, ко вреднује и када
Задатак 4.2. На нивоу школе планирају се и реализују активности за усвајање и примену метода и техника успешног учења	На годишњем нивоу планирају се и реализују активности за развој усвајање и примену метода и техника успешног учења Вредновање: увидом у педагошку документацију, извештаји о успеху ученика и поступцима на такмичењима
Задатак 4.3. Унапређивање социјалних вештина ученика	Већина ученика је усвојила комуникативне вештине и примењује асертивну комуникацију, како са вршњацима тако и са одраслима. Повећан ниво безбедности ученика и смањен број сукоба. Већи број ученика узима учешће у културним, забавним и спортским активностима школе. Већа укљученост ученика којима је потребна додатна подршка у ваннаставне активности школе. Вредновање: анкете за ученике, наставнике и родитеље - ПП служба
Задатак 4.4. Подршка ученицима у области професионалне оријентације	Ученици су информисани о могућностима даљег школовања и оспособљености су да препознају способности и интересовања и усклададе их са избором свог будућег позива. Вредновање: Подаци о упису ученика у средње школе.
Циљ 5. Квалитетнија партиципација родитеља у животу и раду школе	Критеријуми успеха: 1. Родитељи у већој мери узимају учешће у спровођењу различитих активности на нивоу школе 2. Реализоване радионице и трибине за родитеље Инструменти: Увид у педагошку документацију, анкете за ученике, родитеље и наставнике Време : 2023 - 2028.

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА критеријуми успеха, инструменти, ко вреднује и када
Задатак 5.1. Укључивање родитеља у активности које школа предвиђа Годишњим планом рада	Родитељи у већој мери узимају учешће у спровођењу различитих активности на нивоу школе Вредновање: увидом у педагошку документацију
Задатак 5.2. Пружање веће подршке родитељима у јачању родитељских компетенција	Реализоване радионице и трибине за родитеље Вредновање: увидом у педагошку документацију
Задатак 5.3. Укључивање родитеља у побољшање материјално – техничких услова рада школе	Родитељи се у већем броју укључују у акције за побољшање материјално – техничких услова рада школе Вредновање: Извештај о раду школе
Циљ 6. Углед и промоција школе у локалној заједници	Критеријуми успеха: Остварује се већа промоција школе чиме се подиже углед школе у локалној заједници. Вредновање: Извештај о раду школе Време : 2023 - 2028.
Задатак 6.1. Укључивање школе у пројекте на различитим нивоима	Школа је оформила тим за израду пројеката и узима учешће у пројектима на различитим нивоима. Кроз пројекте обезбеђују се средства за унапређивање рада школе. Вредновање: Извештај о раду школе
Задатак 6.2. Укључивање школе у манифестације и пројекте у локалној заједници	Школа активно учествује у манифестацијама и пројектима у локалној заједници. Кроз реализацију културних манифестација школа постаје препознатљива у локалној заједници. Вредновање: Извештај о раду школе

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА критеријуми успеха, инструменти, ко вреднује и када
Задатак 6.3. Сардња са другим образовним установама и значајним институцијама у локалној заједници	Остварује се квалитетнија сардња са другим образовним установама и значајним институцијама у локалној заједници. Вредновање: Извештај о раду школе
Задатак 6.4. Континуирано промовисање активности школе путем сајта и друштвених мрежа	Врши се континуирано промовисање активности школе путем сајта и друштвених мрежа. Вредновање: Сајт школе, званична фејсбук страница, инстаграм профил школе...
Задатак 6.5. Увођење ђачких униформи	На иницијативу родитеља, покренута је процедура за увођење ђачких униформи. Ђачке униформе доприносе осећају припадности и препознавању школе у локалној заједници. Вредновање: Извештаји о раду Ученичког парламента, Савета родитеља, Извештај о раду школе
Задатак 6.6. Имплементација и спровођење пројекта „На заједничком путу учења“	Остварена је већа сарадња са Предшколском установом и омогућена је бржа адаптација ученика на услове живота и рада у школи. Ученици добијају већу подршку у напредовању. Остварена је већа сарадња са родитељима. Школа је препозната у локалној заједници и нема смањења броја ученика. Вредновање: Извештај о раду школе
Циљ 7. Побољшање материјално – техничких и просторних услова за рад	Критеријуми успеха: У школи постоји адекватан простор и побољшани су материјално – технички услови рада како у матичној школи тако и у издвојеним одељењима Инструменти: Увид у документацију о изведеним радовима Време : 2023 - 2028.

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА критеријуми успеха, инструменти, ко вреднује и када
Задатак 7.1. Доградња матичне школе ради проширења простора	Обезбеђена су средства и извршени планирани радови Вредновање: увидом у документацију
Задатак 7.2. Прикључење матичне школе на даљински систем грејања	Обезбеђена су средства и извршени планирани радови Вредновање: увидом у документацију
Задатак 7.3. Санација и адаптација тоалета у матичној школи	Обезбеђена су средства и извршени планирани радови Вредновање: увидом у документацију
Задатак 7.4. Израда грејних инсталација у Кораћици и Пружатовцу	Обезбеђена су средства и извршени планирани радови Вредновање: увидом у документацију
Задатак 7.5. Израда ограде у Пружатовцу и Међулужју	Обезбеђена су средства и извршени планирани радови Вредновање: увидом у документацију
Задатак 7.6. Санација и адаптација ограде у матичној школи	Обезбеђена су средства и извршени планирани радови Вредновање: увидом у документацију
Задатак 7.7. Увођење видео надзора у Великој Иванчи и Међулужју	Обезбеђена су средства и извршени планирани радови Вредновање: увидом у документацију
Задатак 7.8. Рушење старог објекта школе у Пружатовцу	Обезбеђена су средства и извршени планирани радови Вредновање: увидом у документацију
Задатак 7.9.	Обезбеђена су средства и извршени планирани

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА критеријуми успеха, инструменти, ко вреднује и када
Замена постојећег осветљења у фискултурној сали у матичној школи	радови Вредновање: увидом у документацију
Задатак 7.10. Санација и адаптација свлачионица и вентилације у фискултурној сали	Обезбеђена су средства и извршени планирани радови Вредновање: увидом у документацију
Задатак 7.11. Увођење електронског звона и разгласа у објекту матичне школе	Обезбеђена су средства и извршени планирани радови Вредновање: увидом у документацију
Задатак 7.12. Обезбеђивање простора и уређење кухиње и трпезарије за ученике у објекту матичне школе	Обезбеђена су средства и извршени планирани радови Вредновање: увидом у документацију
Задатак 7.13. Инсталација клима уређаја у свим учионицама у објекту матичне школе	Обезбеђена су средства и извршени планирани радови Вредновање: увидом у документацију
Задатак 7.14. Обезбеђивање и уређивање паркинг простора поред објекта матичне школе	Обезбеђена су средства и извршени планирани радови Вредновање: увидом у документацију
Задатак 7.15. Санација и адаптација објекта школе у Великој Иванчи – Ливаде у циљу извођења амбијенталне наставе	Обезбеђена су средства и извршени планирани радови Вредновање: увидом у документацију

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

Праћење реализације планираних задатака и остварености предвиђених циљева вршиће се на крају реализације сваког задатка према утврђеном плану евалуације.

Инструменти :- педагошка и остала документација

- анкете
- тестови знања
- анализа успеха и владања ученика

Време евалуације : - на крају реализације сваког задатка
- на крају класификационих периода

Одговорна особа за евалуацију : Јасминка Вуковић, координатор Тима

Друга питања од значаја за развој установе

1. Мере унапређивања образовно – васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

У оквиру Стручних већа извршена је анализа резултата ученика на завршном испиту и донете су следеће мере: УЗЕТИ ИЗ ЗАПИСНИКА

2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

На основу сагледавања потреба ученика којима је потребна додатна подршка Тим за ИО предлаже следеће мере:

- прилагођавање просторних услова, материјала, садржаја, облика и метода рада
- примена постојећих наставних материјала и набавка нових
- ангаживање персоналног асистента
- ангажовање педагошког асистента

- ангажовање стручњака ван школе
- планирање и организовање семинара за наставнике за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка
- упућивање родитеља на надлежне институције и одговарајућу педагошку литературу
- прилагођавање завршног испита ученицима на ИОП-у
- укључивање ученика којима је потребна посебна додатна подршка у ваннаставне активности

3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Поред активности које су предвиђене Програмом за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања, а који се налази у Годишњем плану рада школе за школске 2018/2019. годину, спроводе се и следеће активности:

- радионице, предавања и трибине за родитеље и наставнике
- појачани рад одељењског старешине на развијању другарства и хуманих вредности
- учешће родитеља у разноврсним активностима школе

4. Мере превенције осипања ученика

У циљу превенције осипања ученика, спроводе се следеће активности:

- квалитетна промоција школе
- сарадња са ПУ „Јелица Обрадовић“ (предавања, посете, приредбе)

5. План припреме за завршни испит

План припреме за завршни испит налази се у Школском програму а разрађује се, планира и реализује на нивоу Стручних већа. Ученици се припремају за завршни испит током целог школовања.

6. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Врши се благовремено планирање стручног усавршавања на свим нивоима, а план је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину.

7. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивање ученика

Акционим развојним планом за школску 2023/2024. годину предвиђене су мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивање ученика.

8. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника, у рад школе

Акционим развојним планом за школску 2023/2024. годину и планом Тима за сарадњу са родитељима предвиђене су мере за укључивање родитеља, односно другог законског заступника, у рад школе.