

АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈНИХ АКТИВНОСТИ
ОШ „Коста Ђукић“ Младеновац
за школску 2026/27. годину

План развојних активности сачињен је на основу Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о основном образовању и васпитању, као и на основу Извештаја о спољашњем вредновању рада школе, Извештаја о самовредновању рада школе и на основу анализе резултата завршног испита и успеха и владања ученичка.

На основу претходних сазнања кључне области које ће бити обухваћене Развојним планом у 2026/27. години су:
НАСТАВА И УЧЕЊЕ и УПРАВЉАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ.

ЦИЉ	1. Повећање нивоа професионалних компетенција наставника		
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Задатак 1.1. Организовање општих и уже стручних семинара	1.1.1. Укључивање у обуке од јавног интереса ЗВКОВ - а 1.1.2. Организовање обука: „Унапређивање наставног процеса кроз интеграцију садржаја и учења у амбијенту“ „Како до успешне транзиције у систему образовања и васпитања“ „Добар задатак – пут до постигнућа кратак“ „Књижевни текстови као алат у васпитању“ „Израда стандардизованих писмених провера знања“ 1.1.3. Ужестручни семинари	-Директор -Стручни сарадници - Наставници	Током целе школске године
Задатак 1.2. Организовање стручних предавања у оквиру рада стручних органа школе	1.2.1. У оквиру рада стручних већа организовати по једно стручно предавање 1.2.2. У оквиру рада Наставничког већа организовати стручно	-Руководиоци стручних већа - ПП служба - директор	Током школске године

Задатак 1.3. Размена искустава – хоризонтално учење на нивоу школе и ван ње	1.3.1. У оквиру рада стручних већа организовати размену искустава након одржаних угледних часова, тимских часова, тематских дана... 1.3.2. У оквиру рада стручних већа организовати размену искустава након спроведених активности – примена знања са семинара, ваннаставних активности, примена савремених метода и облика рада... 1.3.3. Извештавање директора о праћењу наставе и ванняставних активности у циљу унапређивања рада школе	- Чланови Стручних већа - Директор	Током школске године
Евалуација		Јасминка Вуковић, координатор	На крају првог и на крају другог полугодишта
ЦИЉ	2. Подизање квалитета наставе применом савремених метода и облика рада и коришћењем савремених наставних средстава		
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Задатак 2.1. На годишњем нивоу планирати и реализовати угледне часове, тематске недеље, тематске дане, тимске часове...	2.1.1. У оквиру рада Стручних већа организовати по два угледна часа са применом знања са семинара 2. 1.2. Тематске недеље на нивоу школе 2. 1.3. Тематски дани на нивоу школе 2.1.4. Примена амбијенталне наставе као иновативни облик наставе 2.1.5. Примена вештачке интелигенције као иновативни облик наставе	Наставници	Током целе школске године
Задатак 2.2.	2.2.1. У оквиру рада стручних већа организовати презентацију примера добре праксе	Наставници	Током целе школске године

Упознавање Стручног већа са примерима добре праксе			
Евалуација		Јасминка Вуковић, координатор	На крају првог и на крају другог полугодишта
ЦИЉ	3. Повећање нивоа ученичких постигнућа		
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Задатак 3.1. Периодично тестирање знања ученика: иницијално, полугодишње, годишње	3.1. 1.Анализа резултата завршног испита на нивоу стручних већа и Наставничког већа и доношење мера за унапређење. 3.1.2. Састављање тестова на нивоу стручних већа истих предмета и разреда 3.1.3. Иницијални, полугодишњи и годишњи тестови 3.1.4. Изједначавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа 3.1.5. Испитивање читања и писања ученика четвртог разреда у циљу подизања ученичких знања и компетенција за српски језик и књижевност	-Руководиоци стручних већа - ПП служба - директор - наставници	Током школске године
Задатак 3.2. Реализација припремне наставе за ученике 8. разреда током целе школске године	3.2.1. Планирање активности, подела задужења и усаглашавање распореда на нивоу стручних већа.	- Наставници	Током школске године
Задатак 3.3.	3.3.1. Наставници у својој свакодневној пракси у већој мери, у	- Наставници	Током школске године

Већа примена диференциране наставе у свакодневном раду са ученицима	складу са могућностима и садржајем рада, планирају и примењују диференцирани рад са ученицима		
Евалуација		Јасминка Вуковић, координатор	На крају првог и на крају другог полугодишта
ЦИЉ	4. Повећење степена мотивисаности и одговорности ученика за сопствено напредовање		
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Задатак 4.1. Континуирано праћење и промовисање добрих резултата ученика у свим областима	4.1.1. Континуирано истицање постигнутих значајних резултата ученика из свих области путем паноа, књиге обавештења, сајта школе, ФБ странице школе, инстаграм профила школе...	Тим за РШМ	Током школске године
Задатак 4.2. На нивоу школе планирају се и реализују активности за усвајање и примену метода и техника успешног учења	4.2.1. Планирају се и реализују радионице са ученицима за усвајање и примену метода и техника успешног учења 4.2.2 Тим за праћење и унапређивање квалитета допунске наставе континуирано прати реализацију, посећеност и подноси извештај Стручним већима и Наставничком већу са предлогом мера за наредни период	ПП служба наставници Ученици УП	Током школске године
Задатак 4.3. Унапређивање социјалних вештина ученика	4.3.1. Планирају се и реализују радионице са ученицима за унапређивање социјалних вештина и примену асертивне комуникације 4.3.2. На часовима одељењских старешина реализовати радионице, предавања и разговоре са ученицима	Одељењске старешине ПП служба УП Вршњачки тим	Током школске године

	у циљу оспособљавања за ненасилно решавање сукоба 4.3.3. Активности вршњачког тима и реализација предавања за ученике		
Задатак 4.4. Подршка ученицима у области професионалне оријентације	4.4.1. Планирају се и реализују предавања из области професионалне оријентације 4.4.2. На часовима одељењског старешине се реализују посете родитеља експерата из различитих области	Одељењске старешине ПП служба УП	Током школске године
Евалуација		Јасминка Вуковић, координатор	На крају првог и на крају другог полугодишта
ЦИЉ	5. Квалитетна партиципација родитеља у животу и раду школе		
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Задатак 5.1. Укључивање родитеља у активности које школа предвиђа Годишњим планом рада	5.1.1. Савет родитеља се активније укључује у давање предлога који ће ући у Годишњи план рада школе 5.1.2. Родитељу узимају активно учешће у спровођење активности предвиђених Годишњим планом рада школе	Ученици Наставници Одељењске старешине Савет родитеља Родитељи	Током шк.године
Задатак 5.2. Пружање веће подршке родитељима у јачању родитељских компетенција	5.2.1. Планирање и реализовање радионица са родитељима 1. и 5. 5.2.2. Планирање и реализовање трибине са гостом предавачем 5.2.3. Укључивање родитеља у реализацију тематских недеља, уређење школског простора, реализацију приредби....	Директор ПП служба Предавачи наставници	Током школске године

	5.2.4. Укључивање родитеља у реализацију програма ПО – родитељи експерти 8. разред		
Задатак 5.3. Укључивање родитеља у побољшање материјално – техничких услова рада школе	5.3.1. Родитељи дају предлоге за унапређење материјално – техничких услова рада школе 5.3.2. Родитељи учествују у акцијама које се спроводе за унапређење материјално – техничких услова рада школе	Савет родитеља Родитељи Одељењске старешине Директор	Током школске године
Евалуација		ПП служба, директор, Јасминка Вуковић, координатор	На крају првог и на крају другог полугодишта
ЦИЉ	6. Углед и промоција школе у локалној заједници		
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Задатак 6.1. Укључивање школе у пројекте на различитим нивоима	6.1.3. Укључивање школе у пројекте на различитим нивоима	Директор школе Тима за праћење и израду пројеката Наставници Ученици Родитељи	Током школске године
Задатак 6.2. Укључивање школе у манифестације и пројекте у локалној заједници	6.2.1. Школа активно учествује у манифестацијама и пројектима у локалној заједници 6. 2. 2. Сарадња са Институтом за женски спорт - организација бесплатних школа спорта за девојчице - радионице са девојчицама и родитељима у циљу унапређивања психофизичког здравља	Директор школе Тима за праћење и израду пројеката Тим за сарадњу са локалном заједницом Тим за културне активности школе Наставници Ученици	Током школске године

		Родитељи УП	
Задатак 6.3. Сардња са другим образовним установама и значајним институцијама у локалној заједници	6.3.1. Остваривање веће сарадње са другим образовним институцијама у локалној заједници 6.3.2. Гимназија Младеновац - Т Buddy - ученичка компанија; унапређење дигиталних вештина ученика, систем радионица у сарадњи са наставницима информатике 6.3.3. ПК Гребен - сарадња са наставницима који изводе СНА - Боравак у природи и планинарње	Директор школе Тима за праћење и израду пројеката Тим за сарадњу са локалном заједницом Тим за културне активности школе Наставници Ученици Родитељи УП	Током школске године
Задатак 6.4. Континуирано промовисање активности школе путем сајта и друштвених мрежа	6.4.1. Путем сајта школе, званичне ФБ странице, инстаграм профила, континуирано се промовишу активности школе	Директор школе Тим за РШМ Наставници Ученици УП	Током школске године
Евалуација		ПП служба, директор, Јасминка Вуковић, координатор	На крају првог и на крају другог полугодишта
Циљ	7. Побољшање материјално – техничких и просторних услова за рад		
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Задатак 7.2. Прикључење матичне школе на даљински систем грејања	7.2.2. Обезбеђена су средства за прикључење матичне школе на даљински систем грејања 7.2.3. Извршени су радови на прикључењу матичне школе на даљински систем грејања	Директор школе	Током школске године

Задатак 7.3. Санација и адаптација тоалета у матичној школи	7.3.2. Покренута је процедура за обезбеђивање средстава за извођење радова	Директор школе	Током школске године
Задатак 7.5. Израда оgrade у Међулужју	7.5.2. Покренута је процедура за обезбеђивање средстава за извођење радова на санацији и адаптацији објекта школе у Међулужју	Директор школе	Током школске године
Задатак 7.10. Санација и адаптација свлачионица и вентилације у фискултурној сали	7.10.2. Покренута је процедура за обезбеђивање средстава за извођење радова	Директор школе	Током школске године
Задатак 7.11. Увођење електронског звона и разгласа у објекту матичне школе	7.11.1 Обезбеђена су средства и извршени планирани радови	Директор школе	Током школске године
Задатак 7.13. Инсталација клима уређаја у свим учионицама у објекту матичне школе	7. 13. 1. Обезбеђена су средства и извршени планирани радови Pokrenuta је procedura	Директор школе	Током школске године
Задатак 7.14. Обезбеђивање и уређивање паркинг простора поред објекта матичне школе	7. 14. 1. Обезбеђена су средства и извршени планирани радови	Директор школе	Током школске године
Евалуација		Директор школе Јасминка Вуковић, координатор	На крају првог и на крају другог полугодишта