

Основна школа " Коста Ђукић "

Ул. Краља Петра I 339,

11400 Младеновац

Тел/факс: 011/ 8231-385

Е-маил: kostadjukic.os@gmail.com

Директор: Ивана Митровић, дипломирани филолог

дел.бр. 1606 од 14.9.2026.год.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ОШ „КОСТА ЂУКИЋ“
МЛАДЕНОВАЦ**



ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

САДРЖАЈ

УВОД	4
Материјално технички услови.....	4
Планирање и програмирање васпитно образовног рада	7
Реализација плана и програма свих видова наставе и ваннаставних активности	8
Извештај о успеху ученика на крају школске 2025/2026. године	9
ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	12
Извештај о раду Школског одбора	12
Извештај о раду Савета родитеља.....	18
Извештај о раду помоћника директора.....	19
Извештај о раду педагошко – психолошке службе	23
Извештај о раду библиотекара	36
ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА	39
Извештај о раду Наставничког већа	39
Извештај о раду Педагошког колегијума	45
Извештај о раду Стручног већа млађих разреда.....	52
Извештај о раду Стручног већа наставника језика.....	58
Извештај о раду Стручног већа природних наука.....	63
Извештај о раду Стручног већа уметности и вештина.....	67
Извештај о раду Стручног већа друштвених наука.....	71
ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА	74
Извештај о раду Тима за школско развојно планирање.....	74
Извештај о раду Тима за инклузивно образовање.....	86
Извештај о раду Тима за праћење квалитета извођења допунске наставе	89

Извештај о раду Тима за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	92
Извештај о раду Тима за поступање у кризним ситуацијама.....	98
Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију	100
Извештај о раду Тима за развој школског маркетинга	102
Извештај о раду Тима за културне и спортске активности	104
Извештај о раду Тима за подршку ученицима и сарадњу са родитељима.....	114
Извештај о раду Тима за сарадњу са локалном заједницом	118
Извештај о раду Тима за међународну сарадњу	125
Извештај о раду Тима за предузетништво	128
Извештај о раду Тима за самовредновање рада школе	129
Извештај о раду Тима за обезбеђивање и унапређивање квалитета рада школе.....	131
Извештај о раду стручног актива за развој школског програма	134
Извештај о раду Тима за професионални развој школе.....	137
Извештај о раду Тима за безбедност на раду.....	139
Извештај о раду Ученичког парламента.....	142
ИЗВЕШТАЈИ О ОДРЖАНИМ ЕКСКУРЗИЈАМА И НАСТАВИ У ПРИРОДИ	147

УВОД

Материјално технички услови

Школска 2025/2026. година, почела је на време, у понедељак 1. септембра 2025. године Настава је започета у 6 школских објеката (матична школа и 5 издвојених одељења), са великим бројем ученика - путника, као и са више наставника који раде у две и више школа. Настава се у потпуности одвијала непосредно. Ученици из ИО Пружатовац школску годину су у септембру и октобру наставу похађали у простору ИО Велика Иванча река док је трајала реконструкција школе у Пружатовцу. Ученици ИО Међулужје од другог полугодишта наставу су похађали у матичној школи због небезбедности објекта школе у Међулужју. Процес реконструкције је започет али није довршен до почетка школске 2026/27. године. Настава је за ученике 8. разреда завршена у петак 29. маја а за остале у петак 12. јуна 2026. године како је Календаром било и предвиђено. Завршни испит одржан је од 15. до 17. јуна 2026. године.

Настава се у складу са Законом одвијала у две смене које су равномерно заступљене према динамици коју је договорио општински актив директора.

Пријем првака, директор је са учитељима првог разреда и Педагошко-психолошком службом организовао 1. септембра. Свим првацима уручени су пригодни поклони од стране ГО Младеновац. Ученици четвртог разреда приредили су и кратку приредбу као добродошлицу новим ученицима и њиховим родитељима.

Од почетка школске године одржаване су седнице Наставничког већа у складу са Годишњим планом рада школе. На седници Наставничког већа одржаној 12.9.2025. усвојени су Извештај о раду школе и Извештај о раду директора као и Годишњи план рада за школску 2025/2026.годину. На истој седници Наставничко веће је усвојило предлог о формирању Тимова на нивоу школе :

- Тим за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Тим за инклузивно образовање,
- Тим за самовредновање
- Тим за професионалну оријентацију
- Тим за безбедност и здравље на раду,
- Тим за подршку ученицима и сарадњу са родитељима,
- Тим за сарадњу са локалном заједницом,
- Тим за културне и спортске активности,
- Тим за развој школског маркетинга
- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво

- Тим за професионални развој школе
- Тим за обезбеђивање и унапређивање квалитета рада школе

У новембру је формиран и Тим за међународну сарадњу.

Од прикупљених средстава јачке чланарине за школску библиотеку, купљена је сва потребна лектира, као и педагошка литература и енциклопедије. Издвојена одељења имају своје мале библиотеке сачињене од лектире за ученике од I до IV разреда, а у Великој Иванчи -Реци постоји комплетна библиотека од I до VIII разреда. У матичној школи и Великој Иванчи- Реци раде библиотекари, а у осталим издвојеним одељењима дистрибуцију лектире и књига из библиотека врше учитељи.

У току школске године, средствима из различитих извора, обављени су следећи радови на санацији и адаптацији објеката и извршене набавке :

Министарство просвете Републике Србије

- Изградња фекалне канализације у ИО Кораћичке Ливаде

Град Београд

- Рампа на улазу у матичну школу
- Средства за пројекат реконструкције и санације школе у Међулужју
- Инсталација нових лед панелних светала у учионица /матична школа – половина
- Пречишћивачи ваздуха за сваку просторију

ГО Младеновац

- Делимично финансирање радова на реконструкцији школе у ИО Пружатовац
- Санација степеништа у ИО Велика Иванча
- Набавка 20 рачунара
- поправке котла ИО Велика Иванча и ИО Марковац
- Поправка пумпи Пружатовац и Кораћица
- Квар на хидрантској мрежи матичне школе
- Партиципација за три ученика и два наставника за међународно такмичење Хиппо у Италији.
- Превоз ученика на такмичења и фестивале (Мале олимпијске игре, физика, енглески језик, француски језик, градска и окружна такмичења, историја, Фулош фестивал)

- Петница – партиципација за два ученика наше школе

Донације

- Реконструкција школе у Пружатовцу – «Радна акција са Тамаром»
- 120 000,00 – ОТП банка (средства утрошена на израду капије и дела ограде у ИО Пружатовац)
- Клавир – манастир Горњак

Савет родитеља

- 40.000, 00 – средства намењена изради интернет сајта школе
- Кухиња ИО Марковац
- Кречење просторије боравка матична школа
- 2 Блутут звучника
Гитара и појачало

И поред тешкоћа материјалне природе, са задовољством се може констатовати да је настава у ОШ „Коста Ђукић“ у великој мери стручно заступљена што свакако утиче на квалитет рада школе. Због великог броја наставника који раде у две и више школа, било је тешко сачинити распоред часова. Такође отежавајућа околност је и велики број ученика – путника због чијег превоза је тешко реализовати изборну наставу и ваннаставне активности. Ови наставни предмети, допунска, додатна настава и ваннаставне активности реализују се као претчас или 7. час. У матичној школи и издвојеном одељењу Велика Иванча настава је организована тако да су свим млађи разреди у једној смени а сви старији у другој.

У септембру је формиран нови Савет родитеља школе који је разматрао и усвојио Извештај о раду школе и Извештај о раду директора и упознат је са Годишњим планом рада школе за школску 2025/2026. годину. Такође је разматрао понуде и донео одлуке о осигурању ученика, чланарини ЦК и школском и библиотечком динару за текућу школску годину. Савет родитеља је донео иницијативу за наставак рада свих група продуженог боравка.

У школској 2025/2026, реализоване су екскурзије ученика свих разреда у складу са Годишњим планом рада школе као и настава у природи за ученике од првог до четвртог разреда. За ученике млађих разреда једнодневни излети били су бесплатни, тј. плаћени из буџета ГО Младеновац. Екскурзије ученика првог, другог, четвртог, петог и шестог разреда извела је агенције Балканик из Ваљева, трећег Луи травел доо, Београд, екскурзију ученика седмог и осмог разреда реализовала је агенција. В.И.А. ТООРС ПЕТРОВИЋ ДОО БЕОГРАД, а наставу у природи Центар дечијих летовалишта Београд.

Директор је према плану сазивао седнице Наставничког већа и Педагошког колегијума, састанке Савета родитеља и Школског одбора.

Ове године су академије поводом Дана Светог Саве и Дана школе одржане у сали матичне школе, док је додела диплома најуспешнијим ученицима одржана у свечаној сали Елси Инглис. Приредба за предшколце такође је одржана у сали матичне школе.

Завршни испит организован је према упутствима 15, 16. и 17. јуна 2026. године. Сви ученици осмог разреда наше школе су изашли на завршни испит, и уписали се у средње школе у првом уписном кругу, осим две ученице које су распоређене у другом уписном кругу.

Припреме за нову школску годину су почеле на време. Директор је на седници Наставничког већа 20. 08. 2026. прочитао списак одељења, одељењских старешина. Усвојен је и распоред часова за наредну школску годину. У току школске 2025/2026, седнице Наставничког већа су реализоване у складу са предвиђеним програмом рада Наставничког већа. Годишњи план рада за извештајни период реализован је у целости. Стручни органи школе, Одељењска и Стручна већа реализовали су планиране задатке. Председници стручних већа школе су поднели извештаје о реализацији планираних задатака за школску 2025/2026. годину и констатовано је да је све планирано и реализовано.

Планирање и програмирање васпитно образовног рада

Програм рада школе и Школски програм усвојени су на време и садрже све битне елементе за успешну организацију свих видова рада који су предвиђени за основну школу.

Од почетка школске године сви наставници, стручни сарадници и директор школе су благовремено испланирали годишњи и месечни рад.

Директор, помоћник директора и ПП служба су током школске 2025/2026. године вршили организацију и пратили реализацију свих видова образовно-васпитног рада.

Директор је учествовао у раду свих седница Школског одбора и Савета родитеља, прикупљао мишљења и извршавао одлуке које су ови органи доносили, а тицале су се побољшања квалитета рада и живота у школи и других питања од значаја за школу. Увидом у педагошку документацију директор је констатовао да су сви наставници на време израдили глобалне и оперативне планове у складу са образовним стандардима и да поседују припреме за рад.

Током школске године за неколико ученика се указала потреба за применом индивидуално-образовног плана или индивидуализације наставе. За њих наставници сачињавају планове сходно њиховим могућностима, способностима и интересовањима, те у својим дневним припремама наводе садржаје које ће са њима индивидуално обрађивати на часу.

Реализација плана и програма свих видова наставе и ваннаставних активности

У току школске 2025/2026.године, настава је реализована на основу Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања, Годишњег плана рада школе, Календара рада основне школе за школску 2025/2026. годину.

Годишњи фонд часова је реализован са малим одступањима, као и наставни садржаји, односно програмски задаци, тако да су остварени образовно-васпитни циљеви и задаци који су за овај период постављени а у складу са образовним стандардима. Ваннаставне активности које су планиране годишњим програмом, реализоване су у оној мери у којој дозвољавају објективне околности у којима школа ради. У млађим разредима организована је допунска настава из српског језика, енглеског језика и математике и додатна настава из математике и енглеског језика у 3. и 4. разреду. У старијим разредима је на нивоу разреда или одељења (у зависности од броја ученика) организована допунска и додатна настава из следећих наставних предмета: српски језик и књижевност, математика, енглески језик, француски језик, биологија, физика, хемија, историја и географија.

Током септембра месеца, учитељи и предметни наставници су пратили рад ученика и на основу стеченог увида у предзнања и интересовања ученика почетком октобра су их укључивали у рад допунске и додатне наставе. Циљ допунске наставе је да ученици који имају потешкоћа у учењу и савладавању наставних садржаја, стекну бар елементарна знања и напредују у складу са својим могућностима. У рад додатне наставе укључују се ученици који су имали жељу да стекну више знања и да овладају вештинаме које нису предвиђене наставним планом и програмом.

У школској 2025/2026. години, поред изборних програма (верска настава/грађанско васпитање и други страни језик), ученици свих разреда су се опредељивали и за једну од слободних наставних активности. У 5. и 6. разреду бирали су између активности боравак у природи и планинарење, животне вештине, медијска писменост и вежбањем до здравља. У 7. и 8. разреду слободне наставне активности биле су филозофија са децом, вредности и врлине као животни компас, предузетништво и уметност. Анкетирање за изборне програме обављено је на крају претходне школске године тако да су у септембру месецу формиране групе ученика за њихову реализацију. Ученици од 1. до 4. разреда похађају наставу из изборних програма на нивоу одељења, а за ученике 5, 6. 7. и 8. разреда формиране су групе на нивоу разреда. Сви часови из изборних програма у току школске 2025/2026.године реализовани су у складу са наставним планом и програмом, са одступањем 1 до 2 часа у појединим одељењима. Часови припремне наставе за ученике 8. разреда за полагање завршног испита, поред српског језика и математике, реализовани су и из историје, географије, биологије, хемије и физике за ученике који су одабрали одређени предмет, током читаве године.

Извештај о успеху ученика на крају школске 2025/2026. године

Разред	Број ученика	Позитиван успех				Укупно позитивних	Недовољан успех Укупно	Понавља/ преводи се	владање	Средња оцена	Проценат пролазности
		одличан	вр.добар	добар	Довољ.						
I	79	/	/	/	/	/	/	/	/	/	100
II	86	58	21	6	1	86	/	/	1 уч. Вр.добр	4,58	100
III	96	53	32	9	2	96	/	/	3 уч вр.добро	4,41	100
IV	86	45	32	9	/	86	/	/	/	4,41	100
Свега II-IV	268	156	85	24	3	268	/	/	4 уч. Вр.добро	4,47	100
I-IV	347	156	85	24	3	268	/	/	4 уч. Вр.добро	4.47	100
V	86	32	29	25	/	86	/	/	5 уч. Вр.добр	4,08	100
VI	94	29	36	28	1	94	/	/	4 уч. Врло добро 2 добор (3)	4,00	100
VII	76	22	26	26	2	76	/	/	2 уч. Вр.добро 1 уч. Добар (3)	3,9	100
VIII	93	25	29	34	5	93	/	/	9 уч. Вр. Добар 3 уч. добро	3,7	100
Свега V-VIII	349	108	120	113	8	349	/	/	20 уч. Вр. добро (4) 6 уч. Добро (3)	4,00	100
УКУПНО II- VIII	617	264 (42,8%)	205 (33,2%)	137 (22,2%)	11 (1,8%)	617 (100%)	/	/	24 уч. Вр. добро (4) 6 уч. Добро (3)	4,1	100

На крају школске 2025/2026. године у школи је било 696 ученика што је за 26 ученика мање у односу на исти период школске 2024/2025. године. Успех ученика на крају школске 2025/2026. године је следећи:

Средња оцена успеха ученика II – IV разреда	4,47
---	------

Проценат пролазности ученика II – IV разреда 100%

Средња оцена успеха ученика V – VIII разреда	4,00
--	------

Проценат пролазности успеха ученика V - VIII разреда 100%

Средња оцена успеха ученика II – VIII разреда	4,18
---	------

Проценат пролазности школе 100%

Први разред је похађало 79 ученика који су оцењени описно.

Од II до IV разреда наставу је похађало 268 ученика и сви су остварили позитиван успех.

Од V до VIII разреда наставу је похађало 349 ученика и сви су остварили позитиван успех.

Укупан успех ученика на крају школске године:

- Одличан успех остварило је 264 ученика - (42,8%)
- Врло добар успех остварило је 205 ученика - (33,2%)
- Добар успех остварило је 137 ученика - (22,2%)
- Довољан успех остварило је 11 ученика - (1,8%)

Тридесеторо ученика школе (4,3%) је на крају школске године имало смањену оцелу из владања и то 24 ученика на врло добро владање што чини 3,4% и 6 ученика на добро владање што чини 0,9% од укупног броја ученика.

У школској 2025/26. шесторо ученика су носиоци Вукове дипломе :

1. Огњен Јанковић, 8/4

2. Урош Јовановић, 8/3

3. Тијана Видњевић , 8/3

4. Милка Гацић, 8/3

5. Неда Лукичић, 8/1

6. Дејана Милинковић, 8/1

За ученика генерације изабран је Огњен Јанковић.

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**Извештај о раду Школског одбора**

Чланови Школског одбора ОШ „Коста Ђукић“ Младеновац су:

Боривоје Бујагић, представник родитеља
 Александар Јовановић, представник родитеља
 Марко Радосављевић, представник родитеља
 Милан Лукић, представник локалне самоуправе
 Јасмина Пантић, представник локалне самоуправе
 Милош Војновић, представник локалне самоуправе
 Љубинко Гаџић, представник запослених
 Јелена Николић, представник запослених
 Јасминка Вуковић, представник запослених, председник ШО

У школској 2025/2026. години заказано је 13, одржано је 12 седница.

У складу са Пословником о раду Школског одбора, а због хитности доношења одлука и техничких услова, осам седница је одржано електронским путем, када су се чланови, након добијеног материјала, путем и - мејла изјашњавали по тачкама дневног реда.

Табеларни приказ активности

Датум одржавања и начин/место	Број присутних чланова	Садржај / Закључци
3. 9. 2025. Електронска седница	8	Чланови Школског одбора су се електронским путем, а на основу добијеног материјала, изјашњавали по свакој тачки дневног реда и једногласно донели одлуке: - да се усвоји Записник са 41.седнице Школског одбора - да се да сагласност за извођењу радова на текућем одржавању објекта у издвојеном одељењу Пружатавац од стране организације / емисије „Тамара у акцији“

		- да се да овлашћење директору ОШ „Коста Ђукић“ да предузима радње везане за прибављање неопходних дозвола и сагласности за извођење предметних радова на рушењу објекта старог објекта школе у издвојеном одељењу Пружатовац. Поред наведеног, чланови Школског одбора су упознати са: - Предлогом финансијског плана - Записником грађевинске инспекције дел. бр. П-240 од 19. 8. 2025. године
15. 9. 2025. у просторијама школе	5	Чланови школског одбора су разматрали и анализирали материјал по свакој тачки дневног реда и једногласно донели одлуке да се усваја: ➤ Записник са 42. седнице Школског одбора, дел. бр. 1208 од 4. 9. 2025. године ➤ Извештај о раду школе за 2024/2025. годину, дел. бр. 1291 од 15. 9. 2025. године ➤ Годишњи извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину, дел. бр. 1290 од 15. 9. 2025. године ➤ Извештај о раду Школског одбора ОШ „Коста Ђукић“ Младеновац за школску 2024/2025. годину, дел. бр. 1230 од 8. 9. 2025. године ➤ Годишњи плана рада школе за школску 2025/2026. годину, дел. бр. 1292 од 15. 9. 2025. године ➤ Извештај о стручном усавршавању за школску 2024/2025. годину, дел. бр. 1297 од 15. 9. 2025. године ➤ Годишњи плана стручног усавршавања за ОШ „Коста Ђукић“ Младеновац за школску 2025/2026. годину, дел. бр. 1293 од 15. 9. 2025. године ➤ Бодовна листа за вредновање стручног усавршавања у установи, дел. бр. 1289 од 15. 9. 2025.

		➤ Анекса школског програма - Слободне наставне активности, дел. бр. 1288 од 15. 9. 2025. године ➤ Акциони плана Школског развојног плана за школску 2025/2026 дел. бр. 1231 од 8. 9. 2025. године ➤ Усвојана је област самовредновања „Настава и учење“ за школску 2025/2026 ➤ Измена финансијског плана за септембар 2025. године, дел. бр. 1296 од 15. 9. 2025. ➤ Одобрен је захтев за накнаду трошкова сопственог превоза –Ања Зујаловић, дел. бр. П – 285 од 5. 9. 2025.
10. 10. 2025. Електронска седница	7	Чланови Школског одбора су се електронским путем, а на основу добијеног материјала, изјашњавали по свакој тачки дневног реда. Са 5 гласова ЗА, једним гласом ПРОТИВ и једним неважећим гласом, усвојена је измена финансијског плана, дел. бр. 1776/1 од 10. 10. 2025. године.
14. 11. 2025. у просторијама школе	4	Како није било кворума за рад и одлучивање, седница је одложена и реализована 18. 11. 2025. електронским путем.
18. 11. 2025. Електронска седница	7	Чланови Школског одбора су се електронским путем, а на основу добијеног материјала, изјашњавали по свакој тачки дневног реда. Са 6 гласова ЗА и једним УЗДРЖАНИМ, донете су следеће одлуке: - Усваја се записника са 43. седнице Школског одбора, дел. бр. 1310 од 15. 9. 2025. - Усваја се записник са 44. седнице Школског одбора, дел. бр. 1781/1 од 10. 10. 2025. - Усваја се Анекса Годишњег плана рада ОШ „Коста Ђукић“ ➤ План рада и Акциони план за праћење квалитета извођења допунске наставе ➤ Акциони план за кризне догађаје за интервенције у кризним ситуацијама

		➤ План рада и Акциони план Тима за међународне односе и пројекте - Донета је одлука о давању у закуп дела школског простора – сале. Поред наведеног, чланови Школског одбора су упознати са: - успехом ученика на крају првог класификационог периода и предлогом мера за унапређење успеха, - извештајем ванредног инспекцијског надзора за продужени боравак. - ванредним пописом.
12. 1. 2026. Електронска седница	7	Чланови Школског одбора су се електронским путем, а на основу добијеног материјала, изјашњавали по свакој тачки дневног реда. Једногласно је усвојен Записника са 45. седнице Школског одбора, док су са 6 гласова ЗА и једним гласом ПРОТИВ, донете следеће одлуке: - Усваја се Финансијски плана за 2026. годину, дел. бр. 4 од 9. 1. 2026. год - Усваја се План јавних набавки за 2026. годину, дел. бр. 5 од 9. 1. 2026. год
24. 2. 2026. у просторијама школе	5	Школски одбор је у складу са својим надлежностима са 5 гласова ЗА усвојио: - Записник са 46. седнице Школског одбора, дел. бр. 37 од 19. 1. 2026. године. - Финансијски извештај за 2025. годину, дел. бр. 217 од 13. 2. 2026. године. - Предлог Савета родитеља за намену неутрошених средстава за 2025. годину за родитељски динар. - Записник о попису за 2025. годину, дел. бр. 204 од 12. 2. 2026. године.

		- Полугодишњи извештај о раду директора и помоћника директора за школску 2025/2026. годину. Поред наведеног, чланови Школског одбора обавештени су о стању објекта школе у Међулужју, записницима грађевинске инспекције и предузетим мерама за решавање проблема.
17. 3. 2026. Електронска седница	7	Поред усвајања Записника са 47. седнице Школског одбора, дел. бр. 253 од 24. 2. 2026. године, једногласно је усвајен Правилник о Рачуноводственим политикама корисника буџетских средстава и корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање за ОШ „Коста Ђукић“ Младеновац.
8. 4. 2026. у просторијама школе	5	Са 5 гласова ЗА усвојен је Записник са 48. седнице Школског одбора, дел. бр. 487/1 од 18. 3. 2026. године, као и измене Финансијског плана дел. бр. 4 од 9. 1. 2026. године. Једногласно је подржана иницијатива за наставак рада продуженог боравка у школској 2026/2027. години, и то: - Једна хомогена група 1. разреда – матична школа - Једна хомогена група 2. разреда – матична школа - Једна хетерогена група 3. и 4. разреда – матична школа - Једна хетерогена група 1. и 2. разреда – ИО Кораћица - Једна хетерогена група 1. и 2. разреда – ИО Велика Иванча - Једна хетерогена група 1. и 2. разреда – ИО Марковац - Једна хетерогена група 1. и 2. разреда - ИО Међулужје Иницијативу о наставку рада Обогаћеног једносменског рада за школску 2026/2027. годину, подржало је 4 члана Школског одбора, док је један члан био уздржан. Поред наведеног, чланови Школског одбора упознати су са резултатима рада у трећем тромесечју и проценом остварених циљева и задатака образовања и васпитања и

		предузетим мерама за побољшање услова рада и остваривање образовно васпитног рада, као и резултатима анализе Пробног завршног испита. У оквиру тачке дневног реда – текућа питања, чланови Школског одбора разматрали су захтев Савета родитеља (П – 188 од 7. 4. 2026) који се односи на увођење клубских спортова и фолклора у оквиру школе. Након размене мишљења и анализирања законских оквира, сачињен је одговор Савету родитеља на њихов захтев.
12. 5. 2026. Електронска седница	5	Изјашњавањем путем и – мејла секретару школе, са 5 гласова ЗА, чланови Школског одбора су усвојили Записник са 49. седнице Школског одбора, дел. бр. 461 од 9. 4. 2026. године и измену Финансијског плана дел. бр. 642/1 од 9. 4. 2026. године.
22. 5. 2026. Електронска седница	8	Изјашњавањем путем и – мејла секретару школе, са 7 гласова ЗА и 1 уздржаним, чланови Школског одбора су усвојили Записник са 50. седнице Школског одбора, дел. бр. 839 од 14. 4. 2026. године. Једногласно је дато овлашћење директору школе Ивани Митровић да обавља све послове и предузима радње везане за прибављање неопходних дозвола и сагласности за израду техничке документације за санацију и адаптацију објекта Издвојеног одељења у Међулужју.
25. 6. 2026. у просторијама школе	5	Једногласно је усвојен Записник са 51. седнице Школског одбора, дел. бр. 839 од 28. 5. 2026. године, као и Школски програм ОШ „Коста Ђукић“ Младеновац за период од 2026. до 2030. године.
23. 7. 2026. Електронска седница	5	Изјашњавањем путем и – мејла секретару школе, са 5 гласова ЗА чланови Школског одбора су усвојили записник са 52. седнице Школског одбора, дел. бр.1262 од 1.7.2026.године, док је измена Финансијског плана дел. бр. 813 од 12. 5. 2026. године усвојена са 4 гласа ЗА и једним гласом ПРОТИВ.

Јасминка Вуковић, председник Школског одбора ОШ „Коста Ђукић“ Младеновац

Извештај о раду Савета родитеља

Током школске 2025/2026. године Савет родитеља радио је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом школе и Годишњим планом рада школе.

У току школске године одржано је више седница Савета родитеља на којима су разматрана питања од значаја за рад школе и унапређење услова образовања ученика.

На седницама су:

усвајани записници са претходних седница;

разматрани и усвајани предлози уџбеника за школску 2026/2027. годину;

разматрана организација екскурзија, рекреативне наставе, осигурања ученика и школске ужине;

изабрани представници Савета родитеља у Школском одбору;

разматрана питања безбедности ученика, саобраћајне инфраструктуре и унапређења услова око школе;

вођени разговори са представницима локалне самоуправе у вези са пешачким прелазом, аутобуским линијама и одводњавањем око школе;

пружена подршка активностима школе и наставницима у циљу унапређења квалитета наставе и школског живота.

Савет родитеља је током године сарађивао са директором школе, Наставничким већем, Школским одбором, локалном самоуправом и родитељима ученика.

Поред редовних активности, Савет родитеља учествовао је у хуманитарним акцијама и пружао подршку иницијативама које доприносе добробити ученика и унапређењу рада школе.

Може се закључити да је Савет родитеља током школске 2025/2026. године остварио добру сарадњу са свим учесницима у образовно-васпитном процесу и својим радом допринео унапређењу услова за ученике и квалитетнијем функционисању школе.

Председник Савета родитеља Миладин Матић

Извештај о раду помоћника директора

Програмски садржај /планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин и време реализације	Ефекти реализације
П л а н и р а њ е и п р о г р а м и р а њ е р а д а				
Учествовање у изради Годишњег плана рада школе за 2025/26. и Извештаја о раду школе за 2024/25.	Август, септембар	помоћник директора педагог, психолог, наставници, директор	Прикупљање извештаја и планова, припрема за штампу Реализовано до 15.9.2025.	Израђени су Извештаји План рада у предвиђеним роковима достављени ШУ и објављени на интернет страни школе
Припремање ЦЕНУС-а	септембар	Помоћник директора, секретар, директор	По позиву финансијског саветника	Верификован ЦЕНУС и систематизација радних места
Годишње и месечно планирање рада наставника, консултације, корекције	током године	Помоћник директора, директор наставници	Реализовано током полугодишта	Кориговани поједини елементи планирања;
Припремање плана посете часовима у школи	месечно	помоћник директора педагог, психолог	Реализовано од новембра	Наставници су упознати са планом посете часовима на огласној табли у зборници.
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Август, септембар	помоћник директора	Према планираној динамици стручног усавршавања	Планирано унапређивање постојећих и стицање нових компетенција.
Учествовање у изради распреда часова и распореда дежурстава, звоњења	Август, септембар, по потреби	помоћник директора, директор	Реализовано у августу 2024. И током године по потреби	Распоред часова, дежурства, ритам рада окачени на огласним таблама у школи и уврштени у ГПР
Распоред контролних и писмених задатака	Септембар и јануар	Помоћник директора, наставници	Почетак првог и почетак другог полугодишта	Распоред писаних провера за сваки разред објављен је у законском року на школској интернет страници и на огласној табли у холу сваке школе

Организовање замена наставника привремено спречених за рад	Током године	помоћник директора директор	Замене наставника током боловања, плаћеног одсуства	Настава се неометано одвијала
П р а ћ е њ е и в р е д н о в а њ е о б р а з о в н о - в а с п и т н о г р а д а				
● Учествовање у вредновању и праћењу образовно-васпитног рада школе и предлагању мера за побољшање ефикасности	Током године	помоћник директора, директор, педагог, психолог	Реализовано праћење и вредновање различитих сегмената образовно-васпитног рада (настава, успех, постигнућа, владање) на класификационим периодима.	Остварује се редовно праћење наставе, постигнућа, владања и предлажу мере за превладавање тешкоћа и повећање ефикасности кроз редовне наставне активности.
● Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима	Током године	Педагог, Психолог одељењске старешине, предметни наставници	Током полугодишта (школска такмичења)	Наставници, ученици и њихови родитељи су имали све потребне информације. Резултати ученика на такмичењима су објављени на сајту школе, вибер групама.
Р а д с а н а с т а в н и ц и м а				
● Рад са наставницима у вези са планирањем обавезних, изборних и ваннаставних облика рада	током године	помоћник директора наставници	Консултације на основу увида у приложене планове, корекције.	Коректно урађени планови рада обавезне наставе, изборних предмета и ваннаставних активности.
● Саветодавни рад усмерен ка унапређивању праћења и посматрања деце напредовања и развоја.	Током године	Помоћник директора Директор Наставници Психолог Педагог	Саветовање је вршено према потреби, након обраћања наставника, као и након указивања ученика или родитеља на постојање проблема и након увида оствареног посетом часова.	Најчешће обраћање наставника односило се на пружање додатне подршке ученицима, као и на поступке и технике у васпитном раду. Након уочених слабости у одређеним сегментима током извођења наставе, изнешена су запажања и даване препоруке за рад.
● Саветодавни рад у смислу повратног информисања о посећеним часовима и другим облицима рада	током године	Помоћник директора Педагог, Психолог		Бољи увид наставника у сопствени рад, Кориговања, давање мишљења.

Праћење начина вођења педагошке документације наставника: запажања о вођењу е дневника.	Током године	помоћник директора	Периодично прегледање есДневника (септембар, октобар, јануар) и по потреби	Евентуалне грешке су благовремено кориговане
Р а д с а р о д и т е љ и м а , о д н о с н о с т а р а т е љ и м а				
Прикупљање података од родитеља/старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја.	Током године	Помоћник директора Директор Педагог Психолог	Родитељи новоуписаних ученика, родитељи који се обраћају самоиницијативно или по препоруци наставника.	Успостављање односа поверења, промена понашања и ставова код појединих родитеља.
Родитељски састанци са родитељима ученика 8. разреда	децембар	Помоћник директора Директор Педагог Психолог	Одржани родитељски састанци у матичној школи са родитељима сва четири одељења	Сви родитељи имају налоге на порталу моја средња школа и користе могућности електронске пријаве за завршни испит и упис у средњу школу
Р а д с а д и р е к т о р к о м , с т р у ч н и м с а р а д н и ц и м а , п е д а г о ш к и м а с и с т е н т о м и п р а т и о ц е м у ч е н и к а				
Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација.	током школске године	директор, помоћник директора, психолог, библиотекарка, педагог	Континуирана размена информација.	Ефикаснија сарадња.
Сарадња на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализи и извештају о раду	током школске године	директор, помоћник директора психолог, педагог	Активности наметнуте свакодневном праксом.	Унапређивање праксе.
Сарадња са директорком на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	током школске године	директор, помоћник директора		Правилним наставничким компетенцијама обезбеђен је квалитетнији рад.
Р а д у с т р у ч н и м о р г а н и м а и т и м о в и м а				
Учествовање у раду Наставничког већа	током школске године	чланови већа	Припремање материјала, извештавање, Вођење записника	Унапређивање образовно-васпитне праксе.

Учествовање у раду тимова, актива, већа и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, пројекта;	током школске године	директор, помоћник директора педагог, чланови наведених тела	учествовање у раду педагошког колегијума, и стручног актива за развој школског програма	Унапређивање образовно-васпитне праксе.
Вођење записника на седницама НВ, ПК	током школске године	помоћник директора		Уредно вођена документација
Спровођење завршног испита	Децембар -јул	Школска комисија Одељењске старешине	Обавештавање родитеља и ученика, спровођење пробног завршног испита, завршног испита, подношење листа одређења	Сви ученици су приступили завршном испиту, поднели листе одређења и уписали жељене средње школе
С а р а д њ а с а н а д л е ж н и м у с т а н о в а м а , о р г а н и з а ц и ј а м а , ј е д и н и ц о м л о к а л н е з а ј е д н и ц е у д р у ж е њ и м а и				
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним установама које Доприносе остваривању циљева и задатака образовно- васпитног рада	током школске године	педагог, психолог, директор, остали чланови НВ по потреби	Реализовано кроз различите посете, трибине, предавања, приредбе...	Унапређивање образовно-васпитне праксе
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином	током школске године	педагог, психолог, директор, педагошки асистент, одељењске старешине, предметни наставници	Сарадња са Центром за социјални рад и Општином Сарадња са МУП-ом ,Дом здравља, Градом Београдом, ГО Младеновац, локалне друштвеноодговорне компаније	Помоћ од стране институција у решавању проблема. Предавања МУП И ватрогасаца, трибине за родитеље, ваучери, школа пливања, награде за ученике и запослене
В о ђ е њ е д о к у м е н т а ц и ј е , п р и п р е м а з а р а д и с т р у ч н о у с а в р ш а в а њ е				
Вођење документације о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	током школске године	Помоћник директора	Редовно вођење прописане документације.	Унапређивање стручних компетенција и личног рада.
Упознавање са изменама закона	током школске године	Помоћник директора	Редовно праћење измена прописа од важности за функционисање школе	Примена прописа на школску документацију Обавештавање запослених о изменама закона и прописа

Ана Јовановић, помоћник директора

Извештај о раду педагошко – психолошке службе

Програмски садржај /планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин и време реализације	Ефекти реализације
П л а н и р а њ е и п р о г р а м и р а њ е р а д а				
Израда Годишњег и месечних планова планова рада психолога и педагога	VIII, месечно	Педагог 100% Психолог 50% Психолог 100%	Август 2025. Током године-месечно	Годишњи план рада психолога и педагога је благовремено урађен, а у месечним плановима рада планиране су приоритетне активности за текућу школску годину.
Учествовање у изради Годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма, програма подршке ученицима, професионалне орјентације, заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, ИОП)	VI, VII, VIII	педагог, психолог, наставници	Септембар 2025. Консултације, договор око планирања активности.	Годишњи план рада школе садржи све прописане елементе. Урађен је према упутству и садржи све неопходне елементе.
Израда плана Тима за ИО	VI, VII	Психолог, педагог у сарадњи са члановима Тима за ИО	Реализовано у јун-јул 2026.	Договорена динамика реализације активности (процене, упућивања ученика на Интересорну комисију, израде педагошких профила и планова подршке).

Израда Плана професионалне оријентације	VI	Педагог, психолог, одељењске старешине Тим за ПО	Реализовано у јуну 2026.	Реализоване су планиране активности, како на ЧОС у седмом и осмом разреду, тако и кроз индивидуална саветовања ученика.
Формирање Тима за праћење квалитета допунске наставе, израда плана Тима, израда Акционог плана	IX	Педагог, психолог, наставници	Реализовано септембар 2025.	Реализоване активности из плана; евиденција у записницима Тима.
Формирање Тима за међународну сарадњу (Еразмус), израда плана Тима	IX	психолог, чланови Тима	Реализовано септембар 2025.	Реализоване активности из плана; евиденција у записницима Тима.
Годишње и месечно планирање рада наставника консултације, корекције	Јун и током школске године	педагог, психолог, наставници	Реализовано током године	Кориговани поједини елементи планирања; Јединствена табела за месечне планове (додати стандарди)
Припремање плана посете часовима у школи	IX, месечно	Педагог, психолог	Реализовано током године. Посећено часова: 100 часова редовне и допунске наставе.	Наставници су упознати са планом посете часовима тако што је план истакнут на огласној табли у зборници.
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	VI, VIII, IX	Педагог, психолог	Према планираној динамици стручног усавршавања	Планирано унапређивање постојећих и стицање нових компетенција.
Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу самовредновања и унапређивања наставних и ваннаставних активности у школи Ставови ученика према допунској настави Сарадња родитеља и школе	Прво полугодиште шк. 2025/2026.	педагог, психолог	Током године	Сачињен извештај који је достављен тиму за самовредновање
Учествовање у припреми индивидуалних образовних планова за децу, односно ученике;	Током године	Наставници, ППП служба	Током године	У сарадњи са наставницима, ППП службом и Тимом за инклузију реализоване су активности (процене, упућивање

				ученика на комисију, израде педагошког профила);
Учествовање у конципирању и изради појединих делова Школског програма	VI/VIII	Стручни актив за развој школског програма, педагог, наставници информатике и математике	Јун 2026.	Нови Школски програм у складу са Правилником о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања (Службени гласник број 104 од 25. децембра 2024)
Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред.	VI, VIII, IX, по потреби	Педагог, психолог	Реализовано у августу 2025. и током године	Ученици су распоређени у 8 одељења 1. разреда након психолошког испитивања зрелости за школу, формирано је 3 одељења 5. разреда уз консултовање учитеља уз поштовање свих педагошко-психолошких критеријума. У току године вршено је распоређивање новопридошлих ученика.
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада				
Учествовање у вредновању и праћењу образовно-васпитног рада школе и предлагању мера за побољшање ефикасности	Током године	Педагог, психолог	Реализовано праћење и вредновање различитих сегмената образовно-васпитног рада (настава, успех, постигнућа, владање) на класификационим периодима извршено анализа, обрађени резултати и информисано наставничко веће о истим.	Редовно праћење наставе, постигнућа, владања и предлагане мере за превладавање тешкоћа и повећање ефикасности.
Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада	Током године	Психолог, педагог,	Јун 2026.	Урађени планирани делови годишњег извештаја о раду установе

(програма стручних органа и тимова којима смо координатори, стручног усавршавања, превентивних програма, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином),		наставници		
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације (9) и индивидуалних образовних планова (40)	током школске године	Педагог, психолог, тим за инклузију, наставници	Реализовано кроз консултације са наставницима, о.с. Индивидуални рад са ученицима (процена, тестирање)	Зависно од показаних резултата, кориговани су индивидуални планови. У појединачним случајевима се редовно, а у појединим периодично прати напредовање ученика и врши саветовање са наставницима и родитељима. Квалитет сарадње са наставницима и родитељима је на задовољавајућем нивоу.
Презентовање анализе успеха и дисциплине ученика и реализације програма на класификационом периоду и полугодишту и предлагање мера за њихово побољшање	Класификациони периоди, полугодишта и крај школске 2025/26. године	Педагог Психолог	Реализовано на класификационим периодима, полугодиштима и на крају школске 2025/2026. године	Извршена анализа и предложене мере за побољшање постигнућа ученика.
Израда извештаја о раду Тима за професионалну оријентацију. Израда извештаја о раду Тима за инклузивно образовање. Израда извештаја Тима за праћење квалитета допунске наставе Израда извештаја Тима за међународне пројекте	Јун 2026.године	Педагог Психолог	Реализовано	Извештаји сачињени на основу записника тимова са свим редовним и превентивним активностима предвиђеним планом.
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	Током године Јун-јул 2026.	Педагог, Психолог О.С.,	Током године	Наставници, ученици и њихови родитељи су добили све потребне информације. А резултати ученика

		предметни наставници		на такмичењима су објављени на сајту школе .
Рад са наставницима				
Рад са наставницима у вези планирања обавезних, изборних и ваннаставних облика рада	током школске године	Педагог Психолог	Консултације на основу увида у приложене планове, корекције.	Коректно урађени планови рада обавезне наставе, изборних предмета и ваннаставних активности.
Саветодавни рад усмерен ка унапређивању праћења и посматрања дечјег напредовања и развоја.	Током године	Психолог Педагог	Саветовање је вршено према потреби, након сугестије наставника, као и након иницијативе ученика или родитеља на постојање проблема и након увида оствареног посетом часова.	Најчешће обраћање наставника односило се на пружање додатне подршке ученицима, као и на поступке и технике у васпитном раду. Након уочених слабости у одређеним сегментима током извођења наставе, изнешена су запажања и даване препоруке за рад.
Саветодавни рад у смислу повратног информисања о посећеним часовима и другим облицима рада	током школске године	Педагог Психолог	Посећено је укупно 100 часова: (49 редовне наставе и 7 часова допунске наставе - педагог) (37 часова – 34 часа редовне наставе и 4 часа допунске наставе - психолог) 25 (50% психолог)	Давање јасних смерница наставницима у циљу унапређивања наставног процеса.
Пружање помоћи наставницима у избору одговарајућих васпитних поступака	током школске године	Педагог Психолог	Свакодневне консултације, а посебно о ученицима којима је потребна додатна подршка.	Унапређен однос наставник- ученик кроз примену техника асертивне комуникације.
Информисање наставника у вези са новоуписаном генерацијом ученика првог разреда и новопридошлим ученицима	током школске године	Педагог, психолог, наставници	Размена информација у непосредној комуникацији и састанак на нивоу одељењских већа четвртог и петог разреда.	Наставници су добили све потребне информације о ученицима.

Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу.	Током школске године	Психолог Педагог	Подршка је пружана у препорукама за рад са ученицима који раде по ИОП-у. Након опсервације часова, указивано је на снаге и слабости у раду, а нарочито је истицана потреба да се ученици обуче самопроцени постигнућа на часу и да се развија подстицајна атмосфера на часу.	Већина наставника се обраћало за савет, неговао се сараднички однос. Сугестије су се односиле на релевантну литературу. Сугерисани су семинари ради унапређења компетенција наставника. Заједнички се прати реализација планова подршке и појачаног васпитног рада. Вршена су испитивања социјалних односа у одељењима где је била нарушена вршњачка комуникација. Кроз радионичарски рада унапређивани сараднички односи у одељењу и усвајале се технике асертивне комуникације
Пружање подршке наставницима у сарадњи са породицама ученика.	током школске године	Педагог, психолог, наставници	Консултације	Унапређена сарадња наставника и родитеља у циљу праћења напредовања ученика и психофизичког развоја.
Праћење начина вођења педагошке документације наставника: запажања о вођењу е дневника.	Током године	Педагог Психолог	Увид у документацију, ес дневник, записнике	Евентуалне недостаци су благовремено кориговани у сарадњи са ос.
Рад са ученицима				
Учешће у праћењу дечијег напредовања у развоју и учењу	током школске године-	педагог, психолог, наставници	индивидуални разговори, ЧОС, радионице.	Акценат је стављен на напредовање ученика из депривираних средина.
Праћење адаптације ученика уписаних у први разред и пети разред;	Септембар Током године	Педагог Психолог	Праћена адаптација одељења првог разреда и појединачно ученика са одређеним адаптационим потешкоћама.	Ученици првог и петог разреда, као и новоуписани ученици добили информације и подршку психолога и педагога, упућени у

пријем, тестирање и распоређивање ученика који долазе из других школа, праћење њихове адаптације.			Праћена адаптација ученика 5. разреда, као и новоуписаних ученика у школу.	распоред рада и могућност да у било којој ситуацији потраже савет. Адаптација ученика се одвијала несметано, није било продужене и отежане адаптације. Спроведена анкета са ученицима 5. разреда на тему „Тешкоће на које наилазе ученици приликом прелаза са разредне на предметну наставу“
Упознавање новоуписаних ученика, рад на њиховој адаптацији, посебно ученика првог и петог разреда	током школске године	педагог, о.с., психолог родитељи	Разговори, саветодавни рад.	Адаптираност нових ученика.
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоћа у учењу, развојне, емоционалне тешкоће, социјалним контактима, понашању и прилагођавању	током школске године	Педагог Психолог	Већи број ученика који долазе по препоруци наставника, родитеља или самоиницијативно као и у складу са месечним планом педагога и психолога. Пружана је подршка ученицима и у складу са планом рада.	Ученицима пружена адекватна саветодавна подршка у отклањању потешкоћа. Кроз сарадњу са одељењским старешинама и родитељима већини случајева су кориговани проблеми који су били предмет саветодавног рада . Реализован је саветодавни рад са ученицима који су имали три и више слабих оцена на класификационим периодима
Подршка ученицима из осетљивих друштвених група	током школске године	педагог, психолог, предметни наставници, о.с .	Реализовано. Пружана је подршка ученицима континуирано	Ученици су укључени у допунску наставу, ваннаставне активности, активности у продуженом боравку, једносменски рад. Ученицима осмог разреда пружена подршка при избору занимања и информисани о афирмативним мерама у циљу лакшег уписа у средњу школу

Подршка ученицима и саветодавни рад о техникама учења	У првом полугодишту	Педагог Психолог ОС	Реализовано са ученицима 5. разреда („Методе и технике успешног учења“)	Ученици су били заинтересовани и стекли су увид у добру и ефикасну организацију учења, природу процеса памћења, као и потребу за стварања радних навика и примене метода и техника учења Прављен је план учења са ученицима који су на класификационим периодима имали три и више слабих оцена и / или су се теже адаптирали на динамику рада у петом разреду.
Подршка ученицима и саветодавни рад о асертивној комуникацији	Прво полугодиште	Педагог, психолог	Предавање за ученике 6. разреда на тему „Асертивна комуникација“	Упознавање ученика са техникама асертивне комуникације и начинима ненасилног решавања сукоба.
Саветодавни рад и информисање о почетку пријаве за упис ученика у средње школе и специјализована одељења 1. године средњих школа;	Фебруар, Април, мај, јун	Педагог, психолог ОС	Март, април, мај, јун 2026. и током године	Ученици су добили потребне информације о средњим школама. Предавања „фактори који утичу на избор занимања“ Релаизација радионица Саветодавни рад са ученицима ТПИ са ученицима који нису донели одлуку о упису средње школе Посета Сајму образовања у Младеновцу Посета локалним предузећима у оквиру ПО и упознавање ученика са одређеним образовним профилима (Стублина, Геронтолошки центар, Селтерс бања)

Пружање подршке и помоћи ученицима 8. разреда при избору средње школе	Април, мај	Педагог, психолог	Рализовано кроз индивидуалне разговоре, непосредно у школи. Са одређеним бројем неодлучних ученика реализован је и ТПИ.	Ученици су добили потребне информације о средњим школама. Радионице на ЧОС-у седми и осми разред „Пет корака до одлуке о школи и занимању“ Уписали су средње школе које су им у највећем броју биле 1. или 2. жеља на листи жеља.
Испитивање брзине читања и познавања правописних правила и познавања оба писма – 4. разред	Фебруар Март	Психолог Педагог	Диктат- ћирилично/ латинично писмо, текст ћирилично/ латинично писмо Познавање лексике Реализовано у свим одељењима 4. разреда до краја 3. тромесечја школске 2025./26. Састанци са учитељима и презентовање резултата.	Учитељи и родитељи ученика упознати са резултатима и предложеним мерама за унапређивање читања и писања и правописа, а које су учитељи примењивали до краја школске године.
Координисање вршњачким тимом и сарадња са Ученичким парламентом				Предавања у одељењима 4,5,6. разред и у ИО Велика Иванча – старији разреди (4 одељења) тему „Злоупотреба психоактивних супстанци“, „Гласине“ и „Злоупотреба дигиталних технологија“
Рад са родитељима, односно старатељима				
Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја.	Током школске године	Педагог Психолог	Родитељи новоуписаних ученика, родитељи који се обраћају самоиницијативно или по препоруци наставника.	Успостављање односа поверења, промена понашања и ставова код појединих родитеља
Пружање подршке родитељима у раду са децом која имају тешкоће у учењу, понашању, организацији слободног времена	током школске године	Психолог Педагог	Индивидуални разговори са родитељима	Већина родитеља је испратила и подржала договорене кораке у оквиру плана рада са ученицима,

			који се јављају самоиницијативно или на препоруку наставника и ОС	што је довело до бољих резултата у учењу. Свакако ефекти варирају од квалитета успостављених односа, упорности и истрајности родитеља као активног сарадника у спровођењу плана.
Сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	током школске године	педагог психолог	Разговори у циљу оспособљавања родитеља да пруже подршку својој деци (излазак на ИРК, укључивање у планирање ИОП, укључивање у спољашњу мрежу заштите-ДЗ Младеновац, Завод за говорну патологију „Др Цветко Барјовић“, Институт за ментално здравље Београд)	Родитељи редовније прате рад ученика, чешће долазе на отворена врата наставника и редовније сарађују са одељењским старешинама, као би могли да пруже правовремену подршку својој деци. Вршена је и супортативно- емоционална подршка родитељима.
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција у индивидуалном раду.	Мај 2026.год	Педагог, психолог	Реализовано путем сајта школе и индивидуалних разговора са родитељима Презентација за родитеље будућих првака на тему „Полазак у први разред“	Родитељи су добили адекватну подршку у виду разговора, кроз презентације, саопштења или смернице Родитељи су информисани о припреми детета за полазак у школу путем сајта и кроз индивидуалне разговоре и брошуру за родитеље
Рад са директорком, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика				
Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна непосредна размена информација.	током школске године	директор, психолог, педагог библиотекар	Континуирана размена информација.	Ефикаснија сарадња – недељни састанци и организација динамике рада за наредну недељу, као и извештавање о реализованим активностима претходне недеље

Сарадња на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализи и извештају о раду	током школске године/ јун месец	директор, психолог, педагог	Континуирана сарадња на основу резултата добијених самовредновањем рада школе	Унапређивање праксе. Унапређивање квалитета рада школе
Сарадња са директорком на формирању одељења	током школске године	директор, психолог, педагог	Одређивање критеријума, поштовање специфичности.	Уједначена одељења на основу постављених критеријума.
Сарадња са директорком на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	током школске године	директор, психолог, педагог	Акредитовани семинари-учешће и организација, саветодавни разговори, педагошко-инструктивни рад, посета и анализа часова.	Унапређене наставничке / личне компетенције .
Чланови школске комисије за полагање Завршног испита	Јун 2026.	Чланови школске комисије	Организација и спровођење Завршног испита према Упутству Министарства просвете	Завршни испит је спроведен без тешкоћа
Рад у стручним органима и тимовима				
Учествовање у раду наставничког већа	током школске године	чланови већа	Извештаји о успеху и дисциплини ученика, о изменама у Школском програму, извештаји о Завршном испиту.	Унапређивање образовно-васпитне праксе.
Учествовање у раду тимова, стручних већа и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, пројекта;	током школске године	педагог, психолог, директор чланови наведених органа	Координисање тимом за ПО (психолог) , координисање тимом за инклузију (психолог), координисање тима за допунску наставу (педагог), учешће у раду осталих тимова на нивоу школе, учествовање у раду педагошког колегијума, и стручног актива за развој школског програма	Унапређена образовно-васпитне праксе.
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне заједнице				

Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно- васпитног рада	током школске године	педагог, психолог, директор, Тим за сарадњу са локалном заједницом	Реализовано непосредно, у школи	Унапређен образовно-васпитни рад (радионице и предавања)
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином ради остваривања циљева васпитно образовног рада	током школске године	педагог, психолог, директор, одељењске старешине, предметни наставници	Сарадња са Центром за социјални рад и Општинским судом, Сарадња са МУП-ом , ДЗ Младеновац	Сарадња са институцијама у решавању проблема.
Сарадња са локалном Заједницом – организоване поште ученика 8. разреда у циљу професионалне оријентације	Трећи класификациони период	Тим за ПО	Сарадња са предузећем Стублина, Геронтолошким центром и Селтерс Бањом	Запослени су овим предузећима упознали су ученике 8. разреда са описом посла за одређена занимања.
Учествовање у раду стручних удружења (актив стручних сарадника, Републичка секција).	током године	Психолог педагог	Састанци актива педагога и психолога ради добијања актуелних информација.	ПП служба није присуствовала састанцима у току школске 2025/2026. године а информације су добијане онлајн.
Реализација пројекта „Шта знаш о пубертету“ -	Друго полугодиште	Ученице 5. и 6. разреда, ПП служба	Сарадња са компанијом Procter and gamble“	Ученице 5. и 6. разреда упознате су са развојним фазама у пубертету и психолошким и телесним променама у том периоду.
Вођење документације, припрема за рад и стручно у савршавање				
Вођење документације о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	током школске године	Психолог педагог	Редовно вођење прописане документације.	Унапређивање стручних и личних компетенција.

Извештај о раду библиотекара

Током школске 2025/2026. године, библиотека у матичној школи радила је од понедељка до петка у међусмени како би се покриле потребе свих ученика и наставника. У библиотеци, у матичној школи, запосленису библиотекари, Валентина Станковић, са 60% и Дајана Франко са 40%. радног времена. У издвојеном одељењу Велика Иванча библотекарка Споменка Соскић радила је са 50% радног времена.

1.ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Школски библиотекари су израдили свој Годишњи програм рада. Приликом израде Годишњег програма радаводило се рачуна о корелацији између Годишњег програма рада библиотекараи осталих програма школе.Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно васпитног рада реализовани су у догледно време. Бесплатни уџбенички комплекти су подељени ученицима. Током школске године, библиотекари су издавали књиге и уредно водили евиденцију о узетим књигама бележењем у свеску. Рад са ученицима у школској библиотеци и рад библиотечке секције, такође су планирани, али због непотпуног радног времена нису могледа буду спроведене све планиране активности. Рад са ученицима реализован је кроз различите активности.

2.ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Библиотекари су узели учешће у изради Годишњег плана рада школе, а по потреби су пружали и помоћ око: сналажења у електронском дневнику, израде месечних оперативних планова, израде припрема за часове и ваннаставне активности, штампања и копирања планова и припрема, као и другог материјала потребног за извођење часова, проналажења наставних садржаја у дигиталном облику на интернету, израде задатака за потребе завршног испита за ученике који раде по ИОП-у у дигиталном облику. Такође, библиотекари су вршили и замену наставника када није било могуће обезбедити стручну замену.

3.САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА

Библиотекар је редовно присуствовао седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума. Такође, библиотекари су непосредно сарађивали са наставницима и стручним сарадницима у сегментима: промоције читања, коришћења ресурса библиотеке у процесу наставе и учења, преузимања бесплатних уџбеничких комплекта.Такође, наставници су имали саветодавну улогу при изради списка литературе за потребе обогаћивања библиотечког фонда, затим при одабиру књига пригодних за поклоне члановима колектива који су у текућој школској години остварили право на јубиларну награду, као и при одабиру књига пригодних за поклоне за носиоце Вукове дипломе и за Ђака генерације као и за све ученике првог раазреда и одличне ученике од другог до осмог разреда. Током године организована је набавка наставних средстава. Сарадња са наставницима разредне наставеостварена јеу области жирирања и опремања

радова за потребе школске изложбе, и других културних активности у школи, као и кроз акцију спроведену поводом Међународног дана књиге. Кроз литерарне и ликовне конкурсе, остварена је сарадња са наставницима разредне и предметне наставе. Исто тако, сарадња је остварена и током акције коју су библиотекарски спровели у простору библиотеке матичне школе, у оквиру пројекта „Читајмо гласно“, а поводом Националног дана књига. Библиотека је учествовала у изради Летописа школе. Са наставницима разредне наставе остварена је сарадња кроз обележавање тематских недеља и учествовање у пројекту актива школских библиотекара Младеновца који је трајао од октобр до маја. Организовано је школско такмичење рецитатора.

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

Рад са ученицима се одвијао на више начина-уознавање ученика са радом школске библиотеке, библиотечким фондом и мрежом библиотека, уознавање ученика са врстом библиотечке грађе и оспособљавање ученика за самостално коришћење извора знања, издавање књига и остваривање часова, садржаја програма за поједине разреде који се обављају у школској библиотеци. Најзначајнији је био систематски рад на оспособљавању ученика за коришћење књига и самостално тражење потребних информација. Исто тако, остварена је сарадња са ученицима и током акције коју су библиотекарски спровели у три одељења матичне школе, у оквиру пројекта „Читајмо гласно“, а поводом Националног дана књига. Организована је посета Сајму књига. Организована су два литерарно-ликовна конкурса и промоције књига за децу. Одржано је пет радионица са ученицима и родитељима у оквиру пројекта „Трагови ваши, путокази наши“. Организован је ликовни конкурс поводом Дана инклузије у оквиру Еразмус+ пројекта ОШ „Свети

Сава“ и припрема учесника за наступ на завршној приредби. Одржано је школско такмичење рецитатора и учествовано је на Општинском такмичењу.

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА

Током школске године родитељима су пружене правовремене и тачне информације о читалачким интересовањима и потребама ученика, у циљу развијања читалачких и других навика код ученика. Сарадња са родитељима остварена је и приликом преузимања бесплатних и наручених уџбеничких комплета. Организоване су промоције књига. Одржано је пет радионица са ученицима и родитељима у оквиру пројекта „Трагови ваши, путокази наши“ у којима су родитељи представили своје занимање, омиљену књигу и говорили о томе како је читање утицало на њихов лични и професионални развој.

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Током школске године остварена је успешна сарадња директором школе, психолошко-педагошком службом и стручним већима наставника, у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, као и са целокупном организацијом рада школске библиотеке.

Такође, стручна већа, стручни сарадници и директор, благовремено су информисани о набавци нове литературе коју користе ученици, наставници и стручни сарадници у свом раду. Два рачунара која се налазе у школској библиотеци за потребе наставе и учења, користе како наставници, тако и ученици. Библиотека је учествовала у изради Летописа школе. Библиотекари су учествовали у организацији додела диплома и признања ученицима у свечаној сали Елси Инглис.

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

У складу са Годишњим програмом рада, библиотекар је редовно присуствовао седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума и повремено Тима за културне активности. Бесплатни уџбенички комплети су подељени ученицима на почетку школске године. Током школске године, остварена је сарадња са стручним органима и тимовима у разним областима.

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

У школској 2025/2026. години нису добијена средства од Министарства просвете, науке и технолошког развоја за обнову библиотечког фонда. Центар за културу Младеновац је организовао такмичења рецитатора. Присуство промоција књига у организацији ГО Младеновац.

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМЕ ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Током школске године, библиотекари су издавали књиге и уредно водили евиденцију о узетим књигама бележењем у свеску. Нове књиге којима је библиотека опремљена физички су обрађене, како печатањем, тако и завођењем у Књигу инвентара. Библиотекари су током године учествовали у семинарима и вебинарима намењеним за стручно усавршавање запослених у образовању.

Библиотекари:
Валентина Станковић
Споменка Соскић
Дајана Франко

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА**Извештај о раду Наставничког већа**

Наставничко веће је доносило одлуке и анализирано резултате рада школе у складу са својим надлежностима.

У школској 2025/2026 години одржано је 13 седница наставничког већа.

Наставничко веће је током школске 2025/2026 упознато са свим новинама МП РС.

Програмски садржај или планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске године	Ефекти / рефлексја
- Усвајање школског календара - Анализа завршног испита - Листа задужења у оквиру 40-о часовне радне недеље - Подела предмета на наставнике - Избор одељењских старешина - Подела одељења првог и петог разреда - Формирање група у продуженом боравку - Формирање комисија Наставничког Већа и Тимова на нивоу школе - Усвајање распореда часова, смена, звоњења, дежурства - Организовање припремне наставе за ученике који полажу поправни испите, распоред рада и формирање испитних комисија	VIII - 20.8.2025. - 28.8.2025. IX - 15.9.2025.	Директор Наставничко веће ППС Тим за самовредновање	План реализован. Резултати у записницима наставничког већа.	На августовским седницама извршена је планирање и припремање за непосредан васпитно- образовни рад и усвојен је Календар рада за школску 2025/2026. годину. Извршена је подела одељења првог и петог разреда, подела часова и одељења на наставнике и формиране су групе у продуженом боравку за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда. Усвојен је Распоред часова и Распоред звоњења. У септембру месецу, Наставничко веће је разматрало и усвојило Годишњи план рада школе, Извештај о раду школе за протеклу школску годину и Извештај о раду директора школе који је прослеђен ШУ Београд и МП, као и инспекцији.

• Анализа успеха на крају школске 2024/2025. год. након поправних , разредних испита • Усвајање плана екскурзија, наставе у природи, посета и излета • Доношење одлуке Наставничког већа о: - допунском и додатном раду - слободних активности и изборних предмета (анкете) - распореду писмених задатака и писмених провера - о планирању и припремању за непосредан образовно - васпитни рад • Разматрање извештаја о раду школе за школску 2024/2025. годину • Разматрање извештаја о раду директора школе за школску 2024/25.годину • Разматрање предлога Годишњег програма рада за школску 2025/2026. годину • Разматрање активности из Школског развојног плана за период од 2023-2028.године • Утврђивање области самовредновања за текућу школску годину. • Осигурање, исхрана и превоз ученика				
---	--	--	--	--

Резултати уписа ученика VIII разреда у средње школе				
- Утврђивање васпитно – образовних резултата на крају првог класификационог периода - Оцена рада и утврђивање задатака/мера за наредни период Анализа рада допунске, додатне наставе и слободних активности	XI - 5.11.2025.	Педагог-психолог Директор, наставници Председници стручних већа и ПП служба	План реализован. Резултати у записницима наставничког и одељењских већа.	На крају сваког квалификационог периода, Наставничко веће је анализирано успех и дисциплину ученика, као и рад допунске, додатне наставе и слободних активности и давало предлог мера за наредни период. Бавило се анализом наставе, могућностима њеног унапређивања и давало предлоге за набавку неопходних учила. На својим седницама Наставничко веће је анализирано рад одељењских старешина, одељењских већа и стручних већа као и сарадњу родитеља и школе.
- Припрема програма поводом прославе Дана Светог Саве - Утврђивање образовно-васпитних резултата на крају првог полугодишта-предлог мера за побољшање успеха - Анализа рада Стручних већа на крају првог полугодишта - Организација рада у другом полугодишту - Извештај о раду директора/помоћника директора за прво полугодиште 2025/26.год. - Анализа стања у школи у вези са дискриминацијом, насиљем, злостављањем и занемаривањем и трговине	XII I - 5.1.2026. - 29.1.2026.	Директор ПП служба Стручна већа Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ Наставници	План реализован. Резултати у записницима наставничког и одељењских већа	Расподела књижица обављена Усвојен успех на крају полугодишта школске године. Најављен је нови каталог уџбеника за четврти и осми разред, чији избор је тек следио. Размотрена је анкета Тешкоће које се јављају код ученика при преласку са разреда на предметну наставу. Тешкоће на које наилазе ученици петог разреда су објективне и очекиване и готово једнаке као и у ранијим генерацијама, иако су у

људима -предлог даљих активности - Упознавање са резултатима анкете-„Тешкоће које се јављају код ученика при преласку са разредне на предметну наставу“ - Анализа рада ОС, ОВ и стручних већа - Реализација наставних планова и програма				специфичним условима започели предметну наставу. Насатвничко веће је упознато са тренутном ситуацијом у Међулужју. У сарадњи са ГО Младеновац и Грађевинском инспекцијом, објекат је привремено затворен а ученици пемештени у матичну школу, после одлуке директора школе.
- Утврђивање успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода - Такмичења ученика - Анализа рада додатне наставе - Организација и анализа Пробног завршног испита - Одабир уџбеника за четврти и осми разред - Иницијатива боравка за 2026/2027 - Иницијатива ОЈР	II - 9.2.2026. - 24.2.2026. III - 20.3.2026. IV - 9.4.2026.	Педагог-психолог Директор Руковод.стр.већа	План реализован. Резултати у записницима наставничког и одељењских већа	У нашој школи одржана су општинска такмичења из страних језика, физике и историје. Наставничко веће је похвалило постигнућа ученика и наставника на одржаним такмичењима. Усвојен је предлог уџбеника стручних већа за четврти и осми разред. Уџбеници су одабрани на основу Каталога уџбеника за основно образовање и васпитање и бирају се на период од четири године. Осим постојећег боравка у матичној школи, наставак рада се предвиђа за боравак у Кораћници, Марковцу и Великој Иванчи. Међулужје ће бити стопирано до завршетка санације. Подржан је наставак рад ОЈР. Одржан је Пробни Завршни испит, представљени резултати и урађена анализа

- Анализа постигнутих резултата на такмичењима - Резултати анкетања ученика из области професионалне оријентације-Намере ученика након завршетка основне школе - Обележавање Дана школе. - Анализа рада на професионалној оријентацији ученика и припрема за полагање завршног испита - Утврђивање и анализа успеха ученика осмог разреда и избор ђака генерације. - Организација разредних испита и формирање комисија за ученике 8. разреда	V - 29.5.2026.	Директор ПП служба Координатори тимова	План реализован. Резултати у записницима наставничког и одељењских већа	НВ је дало сагласност на предлог ОВ осмог разреда и комисије за избор ђака генерације да се ове школске године прогласи Огњен Јанковић 8/4 за ђака генерације. ППС је представила намере ученика осмог разреда, спровела активности у циљу информисања и професионалне оријентације, као и посете најближим сарадницима/фирмама ка којима наши ученици гравитирају (Институт за рехабилитацију Селтерс, Геронтолошки Центар и Стублина доо) Обележена је недеља сећања и Дана школе. Није било ученика који су полагали поправне и разредне испите у осмом разреду.
- Организација и реализација завршног испита - Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта - Ученици који излазе на поправни испит и распоред припремне наставе - Припрема за израду Годишњег програма рада школе за наредну годину - Подела одељења и предмета на наставнике	VI - 22.6.2026. VIII - 20.8.2026.	Директор ПП служба Вођа пута Координатори тимова	План реализован. Резултати у записницима наставничког и одељењских већа	Чланови Наставничког већа су упознати са распоредом активности током Завршног испита. Дежурни, наставници, прегледачи, супервизори, одељењске старешине и чланови Комисије су добили све потребне материјале на мејл и упознати су са задужењима и обавезама током Завршног испита, а након одржаног Завршног испита извршена је анализа постигнућа и резултата уписа у средње школе.

• Извештај о изведеним екскурзијама • Анализа реализације ШРП-а и самовредновања у школској 2023/2024. • Тима за инклузивно образовање • Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и осталих тимова у школи				Истакнути распореди за полагање и припремну наставу. Расподела књижица и сведочанстава је обављена по плану 28.6.2026. Стручна већа су доставила предлоге подела за школску 2026/2027. Разредна већа су дала предлоге дестинација за излете/екскурзије/наставу у природи.
---	--	--	--	---

Директор школе

Ивана Митровић

Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум се бавио питањима из својих надлежности и анализом рада школе

Одржано је шест састанака овог органа током школсе 2025/2026. године.

Педагошки колегијум чине председници стручних већа, Тим за развојно планирање, Тим за развој школског програма, стручни сарадници – педагог и психолог, помоћник директора. Педагошким колегијумом руководи директор школе.

План и програм Педагошког колегијума заснован је на Закону о основама система образовања и васпитања и усклађен је са планом и програмом рада Наставничког већа.

Програмски садржај или планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске године	Ефекти / рефлексива
- Разматрање и усвајање Годишњег програма рада за школску 2025/26.годину - Школски развојни план за 2025/26.годину - Извештај о раду у школској 2024/25. години - Предлог плана професионалног усавршавања, - Упознавање са стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2025/26.години	Септембар Октобар	Директор ПП служба Чланови педагошког колегијума, председници већа, координатори Тимова	Састав тима и план рада тима	Реализован је семинар „Ефикасним реаговањем до успешнијег решавања и деловања у кризним ситуацијама.“ ПК је обавештен о смерницама МП за 2025/2026 школску годину, о инкорпорирању истих у оперативне планове Педагошки колегијум је разматрао и усвојио Годишњи план рада, Школски развојни план, Извештај о раду у 2024/2025, распоред контролних и писмених задатака. Разматран је распоред додатне и допунске наставе и секција.

- Доношење нових ИОП-а на предлог Тима за ИО - Безбедност ученика у школи - Предлог набавке стручне литературе - Рад Ученичког парламента				У октобру је верификовано доношење нових ИОП-а на предлог Тима за ИО. Разматрана је безбедност ученика у школи и превентивне активности. Координаторка Ученичког парламента упознала је Педагошки колегијум са реализованим и планираним активностима УП-а. Од стране директора чланови Педагошког колегијума су информисани о материјално – техничкој припремљености школе за почетак нове школске године, реализованим ваннаставним активностима. Школска библиотека координира набавку стручне литературе и расподелу бесплатних уџбеника. Организација семинара „Савремени концепт у реализацији допунске наставе“.
- Анализа реализације васпитно-образовних задатака током првог класификационог периода	Новембар	Директор ПП служба	Посете часовима	Утврђен је распоред седница на крају првог класификационог периода.

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода - Редовност похађања наставе - Праћење реализације наставе - Вредновање квалитета рада и мере унапређења наставног процеса - Праћење рада приправника и ментора		Чланови педагошког колегијума, председници већа, координатори Тимова		Припремљено је и анализирано иницијално тестирање по предметима. Анализирани су успех и дисциплина ученика након класификационих периода. Анализирани су ефекти кабинетске наставе и констатован је недостатак дисциплине и јасних корака у смислу коришћења кабинета (закључавање, одржавање, коришћење) Потребна је редовнија контрола рада, издвојених одељења. Сви приправници су започели рад са својим менторима. Реализација семинара „Позитивна школска клима“
- Реализација угледних часова - Извештај о професионалном усавршавању и план за зимске семинаре	Децембар	Директор ПП служба Чланови педагошког колегијума, председници већа,	Угледни часови током целе школске године, програми и пројекти, ОЈР	Планиране су заједничке активности поводом празника, тематских дана и тематских недеља. Реализована новогодишња хуманитарна, продајна изложба у холу матичне школе уз подршку родитеља.

- Реализација школских програма и пројеката - Активности из Развојног плана - Организовање активности поводом Дана Св. Саве		координатори Тимова		Извештај о реализованим часовима је у оквиру извештаја стручних већа. Потребно је веће присуство колега из стручних већа у смислу размена стечених знања и хоризонталног учења. Реализован је семинар „Путем предузетништва до функционалних знања“ Обележавање Св. Саве се припрема у свим ИО и матичној школи у сарадњи са родитељима.
- Реализовање активности поводом Дана Св. Саве - Праћење квалитета образовно-васпитног рада - Анализа успеха на крају првог полугодишта - Мере за унапређивање васпитно-образовног рада у другом полугодишту	Јануар Фебруар	Директор ПП служба Чланови педагошког колегијума, председници већа, координатори Тимова	Општинска такмичења у школи и ван. Свети Сава и ИО и у матичној школи ИОП на крају првог полугодишта. Анализа успеха на крају првог полугодишта	У школи реализована три такмичења: страни језици, физика, историја са успешним резултатима наших ученика. Подржати додатни рад са ученицима. Предлог: организација и пријава ученика за програме Петнице. Предлог ИОП 3 за ученике из математике и ликовног и енглеског језика Мотивисати ученика и наставнике изменом Правилника о похваљивању и награђивању ученика и наставника. Сарадња са родитељима у реализацији обележавања Св. Саве и иницијатива Савета

-Евалуација ИОП-а и доношење нових ИОП-а (за наредни период) -Организовање такмичења				родитеља у замени светла у школској сали и уређивању дворишта, како у матичној тако и ИО одељењима. Анекс ШП Допунска настава. Унапређење рада допунске наставе, Тим. Побољшање мат-тех услова – Пружатовац/ГО Младеновац и „Радна акција са Тамаром“
- Анализа реализације програма васпитно-образовног рада и усавршавање наставника и унапређивање наставе - Активности у оквиру самовредновања - Активности у оквиру развојног планирања - Анализа реализације васпитно-образовних задатака током трећег класификационог периода - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег	Март Април	Директор ПП служба Чланови педагошког колегијума, председници већа, координатори Тимова	Ускршњи базар, прослава Ускрса, пролећни распуст Одлука учбеници 2. и 6. Одлука боравак Одлука ОЈР Пробни Завршни испит	Сарадња са Црвеним Крстом у различитим акција, као и са Центром са социјални рад, геронтолошким центром. Унапредити сарадњу са друштвено – одговорним фирмама у окружењу. Средства из донација усмерена ка унапређењу услова у школу (Марковац – кухиња, Кораћица – под и зборница, донација кречење матична боравак) Започета сардања са удружењем За бољи Белењевац, Марковац... Започета сарадња са групом грађана из краја у смислу унапређења мат-тех услова. Нацрт рада за нову школску годину – технолошки вишкови потенцијални географија, историја, физика.

класификационог периода - Осврт на сарадњу са родитељима и ваншколским институцијама - Организовање активности поводом ускршњих празника - Нацрт – програм рада за школску 2026/27.годину				Допуна норме са сна и ОЈР Иницијатива за боравак Матична 2 хомогене групе, 1 хетерогена Кораћица 1 хетерогена Марковац 1 хетерогена Велика Иванча 1 хетерогена Усвојени уџбеници за 4. и 8. разред. Нови Закон и процедуре. Наставак ОЈР
- Припреме за обележавање Дана школе. - Припремање за организовање завршног испита за ученике осмог разреда за упис у средњу школу - Утврђивање успеха, дисциплине и похађање наставе на крају школске године	Мај Јун	Директор ПП служба Чланови педагошког колегијума, председници већа, координатори Тимова	Дан школе од 13. – 22.5. Завршни испит померен на 18.,19., 20.6. 2024.	Реализован је семинар „Активним планирањем и програмирањем до унапређивања квалитета наставе“ Списак учесника у организацији Завршног испита-комисја, супервизори, дежурни наставници, ученици, организација простора. Тешки услови реализације ЗИ у школској сали – висока температура Уписани сви ученици 8., раз у средњу школи по сопственим жељама.

- Евалуација ИОП-а на предлог Тима за ИО - Анализа реализације развојних активности у школској 2025/26.години - Подела предмета на наставнике, подела одељенских старешинстава, 40-часовна радне недеље - Извештај о раду за школску 2025/26. годину				Разматрана подела наставника за нову школску годину. Дате препоруке за планирање нове школске 2026/2027. СНА и ОЈР у складу са потребама школе. Препорука: планирање СНА код одређених активности као онлајн настава, као и код уметности – изложбе, посете музејима, радионице и сл. План: 45 одељења, од тога 4 комбинована. Сгласности од ШУ – ваннаставно(домар и теткица), Наставно – групе ТТ и ИиР, трећи разред, пети разред, Пружатовац и Кораћица Препоруке за нову школску годину – побољшање материјално - техничких услова послат ГО Младеновац у оквиру документа. Усвојени Извештаји о раду школе 2025/26
---	--	--	--	---

Директор

Ивана Митровић

Извештај о раду Стручног већа млађих разреда

Програмски садржај или планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске године	Ефекти / рефлексија
1. Подела одељења 2. Први септембар 3. Планирање и програмирање свих видова васпитно – образовног рада (годишње, месечно и дневно) 4. Увид у опремљеност школе материјалним и техничким наставним средствима неопходним за рад. 5. Планирање и израда иницијалних тестова	20. 8. 2025.	Чланови стручног већа	Све активности су реализоване од почетка школске године.	Директорка школе је саопштила нову расподелу одељења: 1/3 – Јована Моретић; 1/4 – Андријана Томов; 1/5 – Јована Јанковић (Ана Рајић); 1/8 – Катарина Безмаревић. Члановима већа су саопштене информације везане за 1. септембар – пријем првака у 12ч, ученици добијају пакетиће. Такође, добили су информације везане за бесплатне ученици које добијају посебне категорије ученика. Сви чланови Стручног већа су благовремено написали годишње и месечне планове према захтевима и критеријумима васпитно-образовног рада. Опремљеност школе материјалним и техничким условима је на задовољавајућем нивоу. Учитељи од другог до четвртог разреда су на нивоу свог већа, направили иницијалне тестове из српског језика и математике. Након израде иницијалних тестова извршена је анализа успешности иницијалног тестирања.
1. Укључивање ученика у допунску и додатну наставу и утврђивање нивоа знања за ученике различитих способности 2. Дневна и недељна оптерећеност ученика свим	23. 9 .2025.	Чланови стручног већа	Све активности су реализоване.	Ученици другог, трећег и четвртог разреда који су имали потешкоће током ранијег периода у савладавању наставних садржаја и на основу резултата иницијалног тестирања из српског језика и математике, укључени су у допунску наставу из српског језика и математике. Додатна настава из математике организована је за ученике трећег и четвртог разреда који остварују постигнућа на напредном нивоу.

видовима васпитно-образовног рада 3. Договор о набавци дечије штампе за школску 2025/2026. 4. Анализа успешности иницијалног тестирања ученика 2 - 4. разреда 5. Планирање активности и договор о реализацији „Дечије недеље“ 5. Планирање Европског дана језика				Настава се реализује у складу са Правилницима о програму наставе и учења за сваки разред. При изради распореда часова води се рачуна о продуктивним данима, физичкој и интелектуалној оптерећености ученика. Чланови Стручног већа су се договорили да се ове школске године ученици претплате на часописе „Витез“ или „Јежурко“. Анализа иницијалног тестирања обављена је на нивоу разредних већа. Детаљна анализа се налази у записницима истих, као и препоруке за наредни период. Примери тестова, кључа за оцењивање и извештаји за сваки разред се налазе у школској евиденцији - свесци. Дечија недеља ове школске године под слоганом „Имам право“, реализоваће се од 6. до 10. октобра. Договорене су активности током Дечије недеље које ће се спрододити према техничким могућностима школе, и узрасту ученика. Европски дан језика ће се одржати у просторијама матичне школе.
1. Анализа успешности реализације тематске недеље „Дечија недеља“ 2. Планирање активности и договор о реализацији тематског дана посвећеном Вуку Стефановићу Караџићу 3. Анализа одржаних угледних часова 4. Разно	3. 11. 2025.	Чланови стручног већа	* Активност под редним бројем три је додата за овај месец Све активности су реализоване.	Дечија недеља под слоганом "Имам право", реализована је успешно од 6. 10 - 10.10.2025. године. Обележена је разноврсним активностима у матичној школи и у издвојеним одељењима. Договорено је да се тематски дан посвећен Вуку Стефановићу Караџићу реализује 07. 11. 2025. године. Сачињен је план активности. Одржана су три угледна часа и један тимски час. Тимски час из српског језика су одржале Јованка Станојковић и Сузана Бабовић, док су угледне часове држале Маја Скулић из ликовне културе, Јасминка Вуковић из природе и друштва и Драгана Тодоровић из српског језика. Учитељи који су присуствовали

				часовима су истакли да су часови били веома добро замишљени, вођени и реализовани. Члановима већа је саопштено да је припрема наставника за час законска регулатива и да је потребно имати је у електронском, штампаном или писаном облику. Вођен је разговор око новог образаца припреме. Сви чланови су упознати са планираним новогодишњим базаром.
1. Планирање и израда полугодишњих тестова 2. Уклађивање критеријума оцењивања за полугодишње и годишње провере знања 3. Предавање у оквиру Стручног већа: Рад са даровитим ученицима— Јасминка Вуковић 4. Стручно усавршавање: Зимски сусрети 5. Анализа одржаних угледних часова	16. 12. 2025.	Чланови стручног већа	*Активности под редним бројем три је планирана у новембру. Све активности су реализоване.	- Договорена је динамика израде и реализације стандардизованих полугодишњих тестова знања и критеријума оцењивања. - Учитељица Јасминка Вуковић је реализовала предавање „Рад са даровитим ученицима“, чиме је истакла његову важност у образовању. - Координатор Друштва учитеља нема званичне информације везане за одржавање Зимских сусрета учитеља. - Извршена је анализа одржаних угледних часова.
1. Анализа полугодишњег тестирања ученика 2. Договор и планирање активности поводом дана посвећеног Светом Сави 3. Анализа одржаних угледних часова 4. Израда полугодишњег извештаја о посећености допунске наставе 5. Радионице за предшколце	22. 1. 2026.	Чланови стручног већа	*Активност под редним бројем један је планирана у фебруару. * Активности под редним бројевима четири и пет су накнадно додате. Све активности су реализоване.	- Анализа полугодишњег тестирања ученика из српског језика, математике је реализована по разредима. Ученици другог, трећег и четвртог разреда су радили полугодишње тестове. Председници разредних већа су су изнели закључке о остварености образовних стандарда за основни, средњи и напредни ниво за сваки од предмета. Након анализе тестова на нивоу разредних већа, дат је и предлог мера за наредни период, у циљу остваривања бољих резултата. - Договорено је да се тематски дан посвећен Светом Сави реализује у петак, 26. 1. 2025. године. Изнет је предлог активности.

				- Извршена је анализа угледних часова. - Договорено је да се извештаји о посећености и успешности допунске наставе израде на нивоу разредног већа. - Договорено је да се радионице за предшколце реализују у фебруару и марту.
1. Избор уџбеника за четврти разред основне школе за школску 2026/2027.	12. 3. 2026.	Чланови стручног већа	Све активности су реализоване.	Чланови Стручног већа млађих разреда, у периоду од новембра 2025. до фебруара 2026, присуствовали су презентацијама уџбеника непосредно и онлајн. Приликом избора уџбеника вршена је анализа доступних комплета ИК Фреска, ИК Клет, ИК Нови логос, ИК Вулкан издаваштво, ИК Дата статус, као и ИК Архикњига и Нова школа који се могу наћи на сајту Фондације Алекс Кавчић. Приликом анализе уџбеника у обзир су узета и досадашња искуства у примени уџбеника у четвртном разреду и на основу процене квалитета уџбеника. На основу Каталога уџбеника за четврти и осми разред донета је следећа ОДЛУКА У школској 2026/2027. години, у настави у четвртном разреду основне школе, у ОШ „Коста Ђукић“ Младеновац, користиће се уџбеници ИК "Вулкан знање".
1. Договор и планирање активности о реализацији тематских дана посвећених Међународном дану књиге за децу, Дану планете Земље и Доситеју Обрадовићу 2. Договор око приредбе за пријем првака 3. Анализа угледних часова 4. Текућа питања	31. 3. 2026.	Чланови стручног већа	Све активности су реализоване.	- Договорене су активности за обележавање тематских дана по разредним већима. Доситејеве дане ће обележити сви учитељи. - Учители четвртог разреда припремиће приредбу за пријем првака. Разредно веће четвртог разреда ће се договорити око термина и места реализације приредбе, о чему ће благовремено обавестити директора школе. - Извршена је анализа угледних часова. - Није било текућих питања.

1. Договор и планирање активности за тематску недељу поводом Дана школе. 2. Анализа испитивања читања и писања ученика 4. разреда 3. Договор и планирање активности за тематску недељу поводом тематске недеље "Недеља заједништва и сећања у Србји" 4. Нови школски програм 2026/2027 – 2029/2030. године 5. Анализа одржаних тематских часова 6. Анализа одржаних тематских дана	23. 4. 2026.	Чланови стручног већа	Све активности су реализоване. *Активност под редним бројем 4 је накнадно додата.	- Тематска недеља поводом Дана школе реализоваће се од 11. 5. до 16. 5. 2026. године. Чланови већа су предложили следеће активности: спортски дан, фото-конкурс, литерарни конкурс, приредба. Издвојена одељења су направила план активности по данима за тематску недељу, од којих се може одступити због временских/техничких услова. - Педагошко – психолошка служба школе је обавила испитивање читања и писања у свим одељењима четвртог разреда. Резултати тестирања послати су учитељима. Овом приликом је психолог школе Нада Станојевић, Стручно веће упознала са постигнућима ученика на нивоу школе и мерама за побољшање постигнућа ученика у области читања и писања. - Тематска недеља "Недеља заједништва и сећања" ће се одржати у периоду од 4. 5 - 8. 5. 2026. године. Циљ "Недеље заједништва и сећања" јесте подршка породицама и пријатељима трагично настрадалих, подизање емпатије, толеранције, хуманости и поштовања. Стручно веће је дало предлог да се на часу одељењског старешине спроведу радионице које ће развијати емпатију и тимски рад, игре без граница, „Кад си срећан...“ – музичка радионица, игра „Тајни пријатељ“ - Извршена је анализа одржаних угледних часова. Сви часови су одлично осмишљени и успешно вођени. - Извршена је анализа одржаних тематских дана. Закључено је да је одржан Међународни дан књиге за децу, Дан планете земље и тематски дан посвећен Доситеју Обрадовићу. Активности су одржане у складу са техничким могућностима.
--	--------------	-----------------------	---	--

1. Анализа успешности реализације тематске недеље поводом Дана школе. 2. Планирање и припрема годишњег тестирања ученика 3. Стручно усавршавање – Летњи сусрети учитеља	29. 5. 2026.	Чланови стручног већа	* Активност под редним бројем три није реализована.	--Тематска недеља поводом Дана школе је успешно реализована у периоду од 11. 5 - 15. 5. 2025. године. Планиране активности су успешно реализоване. - На нивоу разредних већа сачиниће се годишњи тестови за проверу знања из српског језика, математике и света око нас/природе и друштва. Задаци ће бити усклађени са стандардима и исходима. - Анализа постигнућа ученика биће урађена на наредној сеници Разредног и Стручног већа.
1. Анализа годишњег тестирања ученика 2. Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима у школској 2025/2026. години 3. Анализа рада стручног већа, израда плана и програма и избор руководства за наредну школску 2026/2027. годину 4. Договор око набавке наставних средстава за школску 2026/2027. годину 5. Договор о термину и месту извођења екскурзије и настаје у природи	18. 6. 2026.	Чланови стручног већа	* Активност под редним бројем пет је накнадно додата. Све активности су реализоване.	- Извршена је анализа спроведеног годишњег тестирања ученика из српског језика, математике и природе и друштва. Дате су мера како би резултати рада били на вишем нивоу. - На свечаној додели диплома ученицима су уручене дипломе за сва запажена постигнућа и залагања у току школске године. - Извршена је анализа рада Стручног већа млађих разреда. Закључак је да су планиране активности реализоване. Анализиран је и сачињен је план за наредну школску годину. - Сачињен је списак потребних наставних средстава за наредну школску годину. Списак је достављен библиотекар у школе. - Термин и место извођења екскурзија и наставе у природи су договорени. - Упознавање са Правилником који се односи на оцењивање владања ученика.

За стручно веће млађих разреда
професор разредне наставе Јована Моретић

Извештај о раду Стручног већа наставника језика

Програмски садржај или планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске године	Ефекти / рефлексија
1. Планирање васпитно-образовног рада у настави 2. Планирање стручног усавршавања наставника, опремљеност ученика уџбеницима, наставним средствима и прибором за рад 3. Израда распореда школских писмених и контролних задатака 4. Евидентирање ученика који имају тешкоће у развоју и савлађивању програмских садржаја српског језика и књижевности 5. Евидентирање ученика за рад у секцијама: драмској, рецитаторској, литерарној 6. Договор о припреми и обележавању Европског дана језика, дана Светог Саве и Дана школе, а у оквиру тематских дана и обележавање традиционалних енглеских празника (ChristmasDay, Valentine'sDay, Mother'sDay, Easter, AprilFool'sDay) CreaFest 2025/26. Међународни фестивал креативности у којем ученици учествују цртежима на задату тему хармонија супротности.	Прво тромесечје	- чланови стручног већа - директор - педагог и психолог	Сви планирани садржаји су реализовани.	1. Чланови стручног већа припремили су планове за рад у новој школској години. 2. Наставници су направили планове стручног усавршавања и проверили спремност и опремљеност ученика за рад. 3. Чланови стручних већа већа договорили су се око распореда школских писмених задатака и писаних провера знања. 4. Сви наставници обавили су селекцију ученика за допунску наставу, а за ученике који наставу прате по индивидуалном образовном плану припремљени су планови за текућу школску годину 5. Током септембра формиране су секције. Заинтересовани ученици су се пријавили и укључили у рад. 6. Наставници језика су припремили програм за реализовање планираних приредби и обележавање празника. Поводом обележавања Европског дана језика 26. септембра 2025. године у ОШ „Коста Ђукић“ у Младеновцу, обележен је продајним базаром сувенира из европских земаља које су направили ученици четвртог разреда свих одељења. Базар је отворен извођењем песама и и рецитовањем на енглеском и француском језику. Изложени су панони у холу школе. За ученике првог разреда организована је радионица на енглеском језику.

7. Анализа постигнућа ученика на иницијалном тестирању (из српског језика и књижевности) 8. Припрема посете Сајму књига 9. Договор о реализацији угледних часова 10. Анализа успеха ученика на крају I тромесечја и предлог мера за наредни период				Група ученика је у пратњи М.Радонић посетила манифестацију у Београду посвећену Дану европских језикау. 7. Наставници српског језика и књижевности анализирали су резултате иницијалног тестирања. 8. Посета Сајму књига организоваће се за ученике који редовно читају и ангажовани су у реализацији школских приредби, похађају часове додатне наставе и учествују на такмичењима. 9. Направљен је план одржавања угледних часова. 10. Наставници језика анализирали су резултате рада на крају првог тромесечја како би идентификовали области које је неопходно додатно објаснити на часовима редовне и допунске наставе.
1. Реализација тематске недеље посвећене животу и делу Вука С. Караџића (од 6. до 8. новембра) 2. Присуствовање семинарима и конференцијама у циљу стручног усавршавања наставника српског, енглеског и француског језика 3. Анализа активности остварених током првог полугодишта (анализа успеха на крају првог полугодишта и предлог мера, реализација фонда часова редовне, додатне и допунске наставе, анализа примене образовних стандарда на крају првог полугодишта, праћење остварености циљева ИОП-а, анализа успеха ученика на	Друго тромесечје	- чланови стручног већа - директор - педагог и психолог	Сви планирани садржаји су реализовани.	1. Тематска недеља посвећена животу и делу Вука С. Караџића (од 6. до 8. новембра) обележена је разним активностима. Наставници су на својим редовним и додатним часовима обележавали Вуков рођендан подсећајући се са ученицима живота и дела реформатора нашег језика кроз квизове и асоцијације, ученици су писали саставе на тему Мој матерњи језик, правили речник речи које користим, бавилисе сакупљачким радом кроз обраду кратких фолклорних форми и шаљивих народних прича. 2. Чланови стручног већа ће у личним извештајима навести све видове обука и семинара у којима су учествовали. 3. Чланови стручног већа су поделили задужења за израду полугодишњих тестова за све разреде. Тестови су израђени уз поштовање образовних стандарда и исхода и у складу са нивоима

полугодишњем тестирању из српског језика) 4. Избор ученика за такмичење и реализација школских такмичења 5. Реализација Квиза знања на енглеском језику за ученике млађих разреда и Escape room за ученике старијих разреда				постигнућа. Ученицима који раде по ИОП-у сваки наставник је припремио одговарајући тест. Наставници и ове године истичу проблеме у вези са реализацијом допунске наставе у старијим разредима (преклапање термина, слаба мотивисаност ученика за присуствовањем настави...) 4. Наставници су континуирано држали додатну наставу у циљу припреме за школска такмичења. 5. У просторијма матичне школе успешно су релизоване интерактивне радионице на енглеском језику у организацији The English book-a
1. Обележавање дана Светог Саве (27. јануар) 2. Обележавање Међународног дана матерњег језика (21. фебруар) и учествовање у акцији « Читајмо гласно» (28. фебруар) 3. Развијање читалачких навика 4. Које уџбенике користимо у настави језика? 5. Анализа успеха на крају III класификационог периода и предлог мера за наредни период 6. Учесће ученика на различитим нивоима такмичења, извештај и анализа остварених резултата 7. Припрема за обележавање Дана школе 8. Израда годишњих тестова за проверу знања из српског језика и књижевности ученика свих разреда	Треће тромесечје	- чланови стручног већа - директор - педагог и психолог	Готово сви планирани садржаји су реализовани.	1. У овогодишњем обележавању школске славе на припреми и реализацији програма учествовали су: наставнице српског, наставници ликовне и музичке културе и учитељи. Програм је добро осмишљен и реализован у фискултурној сали наше школе и сали издвојеног одељења у Великој Иванчи. 2. Међународни дан матерњег језика (21. фебруар) активностима како би утицали на неговање матерњег језика међу децом и одраслима. У оквиру ОЈР В.Станковић и М.Кастратовић одржале су час са ученицима првог и трећег разреда на којем су ученици читали традиционалне песме за децу на енглеском језику. 3. У оквиру афирмисања читања, ученици су се укључили у литерарни конкурс Моја школа поводом обележавања Дана школе 4. Стручно веће наставника страних и матерњег језика извршио је избор уџбеника који ће се од наредне године користити у настави. Стручна и

				детаљна анализа одабраних уџбеника налази се у записнику стручног већа. 5. Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја извршена је на одељенским већима, а Наставничко веће је прихватило и потврдило тај успех. Детаљи о успеху ученика налазе се у евиденцији педагошко-психолошке службе. 6. Ове школске године ученици су остварили запажене резултате на такмичењима из српског и енглеског језика. Сви подаци налазе се у ПП служби и управи школе. 7. Припреме за прославу Дана школе реализоване су према плану, а уз препоруке и одлуке донесене на Педагошком колегијуму. 8. Чланови стручног већа наставника српског језика и књижевности израдили су годишње тестове за проверу знања ученика у свим разредима. Тестови прате план и програм за сваки разред и прописане стандарде и исходе, а задаци су прилагођени различитим могућностима и нивоима знања ученика у сваком појединачном тесту за сваки разред.
1. Учешће на фестивалу драмских представа 2. Организација и реализација општинског такмичења у спеловању за ученике 4. разреда и квиз, знање из опште културе на енглеском језику за ученике 8. разреда 3. Анализа активности остварених током другог полугодишта (анализа успеха на крају другог полугодишта и предлог мера, реализација фонда часова редовне, додатне и допунске	Четврто тромесечје	- чланови стручног већа - директор - педагог и психолог	Сви планирани садржаји су реализовани.	1. На луткарском фестивалу, ученици издвојеног одељења из Велике Иванче, освојили су награду. У припремању и извођењу представе учествовали су: Марија Даветић и Силвана Лесковац – сценарио и режија; и Јадранка Ковач Новаковић – сценографија и реквизити; Мирјана Чолић – костими; Даница Пејовић – музика. Наведена представа изведена је у оквиру програма за Дан школе. За ученике млађих разреда изведена је представа на енглеском језику коју је припремила Т. Нинковић у оквиру ОЈР. 2. Такмичење је организовано и успешно реализовано у просторијама Техничке школе

наставе, анализа примене образовних стандарда на крају другог полугодишта, праћење остварености циљева ИОП-а, анализа успеха ученика на годишњем тестирању из српског језика и књижевности и израда тестова за иницијално тестирање ученика за наредну школску годину, похвале и награде за постигнути успех, евидентирање ученика за поправни испит). 5. Осврт на рад, подела часова и избор председника актива				Младеновац. Учествовало је шест основних школа. 3. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта извршена је на Одељенским већима, педагошко-психолошка служба поседује детаљне податке о успеху ученика и остваривању циљева ИОП-а. На стручним већима наставника српског језика и књижевности анализирани су резултати завршних тестова и подељена су задужења за израду иницијалних тестова на почетку наредне школске године. Највећи успех на такмичењима остварио је ученик Никола Симић, прво место на Републичком такмичењу из енглеског језика. 5. Наставници језика су на својим састанцима извршили поделу часова за наредну школску годину, о чему је управа школе обавештена. За руководиоца већа језика за школску 2026/27. годину изабрана је Мирјана Радонић.
--	--	--	--	--

Руководилац Стручног већа

Валентина Станковић, наставник енглеског језика

Извештај о раду Стручног већа природних наука

Програмски садржај или планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске године	Ефекти / рефлексја
Усвајање плана за наредну школску годину	август	чланови већа	реализовано	Усвајање плана рада
Формирање тима и избор координатора	август	чланови већа	реализовано	За руководиоца Стручног већа изабрана Марија Јеремић. Због трудничког одсуства од новембра 2025. године руководиоца је Драженка Вујаковић
Израда планова стручног усавршавања за школску 2025/2026. годину	август - септембар	чланови већа	реализовано	Сви наставници у оквиру Стручног већа природних наука су израдили план стручног усавршавања за школску 2025/2026. Годину.
Тимско планирање образовно васпитног рада за сваки предмет (годишње, месечно и дневно). Израда распореда провера знања: писмени задаци, контролне вежбе, иницијално и годишње тестирање ученика.	август - септембар	чланови већа	реализовано	Образовно – васпитни рад планиран је у складу са образовним стандардима и исходима, о чему се води евиденција на свим нивоима планирања.
Идентификација ученика који ће наставу пратити по ИОП –у	Септембар - октобар	Чланови већа	реализовано	У сарадњи са педагошком – психолошком службом извршена је идентификација ученика који ће наставу пратити по ИОП –у и за које су израђени

				планови рада, предвиђене активности и очекивани исходи.
Идентификација ученика за похађање допунске и додатне наставе	Септембар	Чланови већа	реализовано	Наставници су након реализације уводних тема идентификовали ученике који са тешкоћом савладавају наставне садржаје, за допунску наставу, као и ученике који показују изузетно интересовање за савладавање проширених садржаја, за додатну наставу.
Иницијално тестирање ученика	септембар	Чланови већа	реализовано	Иницијално тестирање ученика је обављено у другој недељи школске године. Резултати тестирања су предочени ученицима, а затим је на часовима урађена анализа резултата и дате су препоруке ученицима за напредовање. У дневник образовно-васпитног рада, уписани су резултати у виду активности.
Организација излета у огледно пољопривредно газдинство „Радмиловац“	октобар	Актив наставника биологије	реализовано	Ученици шестог и седмог разреда су посетили огледно пољопривредно газдинство „Радмиловац“, 23. Септембра 2025. године. Циљеви излета су у потпуности остварени.
Анализа постигнутог успеха на крају првог класификационог периода и мере за побољшање успеха	новембар	Чланови већа	реализовано	Анализиран је постигнут успех на крају првог класификационог периода и предложене су мере за побољшање успеха
Анализа резултата завршног испита	децембар	Чланови већа	реализовано	У циљу повећања међупредметне корелације и општих међупредметних компетенција, повезивања садржаја предмета, договорено је до краја полугодишта са колегама о могућностима одржавања и извођења заједничких часова . Часови су се , у зависности од могућности поклапања наставних садржаја, одржавали у првој половини

				другог полугодишта. Ове активности се односе првенствено на ученике осмог разреда.
Анализа постигнутог успеха на крају првог полугодишта и мере за побољшање успеха.	јануар	Чланови већа	реализовано	Анализиран је постигнут успех на крају првог полугодишта и предложене су мере за побољшање успеха.
Извештај о посети часовима у првом полугодишту	јануар	Чланови већа	реализовано	Посете часовима у току првог полугодишта реализоване су од стране ПП службе и директора школе по утврђеном плану. Сви часови који су посећени су евидентирани у дневнику, а извештај се налази у евиденцији ПП службе. Акценат приликом посете је стављен на размену искустава и садржаја из области методике наставе, индивидуалног приступа за свако одељење приликом планирања садржаја и наставних метода, као и потребу прилагођавања садржаја за ученике који наставу прате по ИОП-у. Такође, посете часова ове школске године биле су интензивирани на часовима допунске наставе у циљу повећања постигнућа ученика који теже савладавају градиво.
Избор уџбеника за осми разред за школску 2026/2027. Годину	март	Чланови већа	Реализовано	Чланови стручног већа су, у оквиру актива, извршили анализу уџбеника и донели одлуку о избору уџбеника за осми разред. Извештаје са анализом о изабраним уџбеницима су послати управи школе. Одабрани су следећи издавачи: математика - КЛЕТТ биологија - , Архикњига хемија- Архикњига физика- Архикњига информатика- Вулкан ТиТ - М&Г дакта

Анализа успеха на крају трећег класификационог периода и мере за побољшање успеха.	април	Чланови већа	реализовано	Анализиран је постигнут успех на крају трећег класификационог периода и предложене су мере за побољшање успеха.
Извештаји са такмичења	јун	Чланови већа	реализовано	Одржана су школска, општинска и окружна такмичења из математике, физике, хемије, биологије и тенике и технологије.
Анализа постигнутог успеха на крају другог полугодишта и мере за побољшање успеха.	јун	Чланови тима	реализовано	Стручно веће је у току ове школске године реализовало све предвиђене програмске задатке; сви часови редовне, допунске и додатне наставе, као и слободних активности. Наставници су се придржавали образовних стандарда. Напредак ученика који наставу прате по индивидуалном образовном програму или за које је извршена индивидуализација, прате предметни наставници и педагошко-психолошка служба. Планови и извештаји о евалуацији оствареног налазе се у посебним фасциклама и фолдерима ПП службе. Чланови стручног већа су учествовали у разним облицима стручног усавршавања (непосредним и on line семинарима и вебинарима).
Подела часова на наставнике за школску 2026/2027. годину	јун	Чланови већа	реализовано	На седници је начињена подела часова на наставнике за школску 2026/2027. годину. Извештај се налази евидентиран у ес-дневнику.
Извештај о раду	јун	Руководилац већа	реализовано	Сачињен извештај о раду стручног већа

Драженка Вујаковић, руководица Стручног већа природних наука

Извештај о раду Стручног већа уметности и вештина

Програмски садржај или планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске године	Ефекти / рефлексија
Годишње планирање васпитно-образовног рада (месечно,дневно) - Разговор о планирању наставних садржаја за седми разред по Новом закону и правилнику о настави ликовне и музичке културе и ФЗВ за школску 2025./2026. годину -Организовање слободних наставних активности ученика; ликовна секција и хор Анимирање ученика за конкурс „Крв живот значи“ -Естетско уређење школског дворишта -Организовање приредби и обележавање значајних датума за школску 2025./2026.годину Праћење,вредновање и оцењивање ученика у току првог тромесечја -Избор ученика са посебним склоностима за ликовно и музичко стваралаштво (додатни рад) -Евидентирање ученика са здравственим проблемима -Припрема реквизита,преглед кабинета, сале терена,свлачионица и предаја списка са предлогом мера за осавремењавање наставе -Угледни час;Одбојка варијанта одбијања лопте 7.разред;Виолетс Ј.Гацић и Љубинко Гацић	Септембар/ Октобар	Сви чланови стручног већа	Одржан је састанак поводом рада стручног већа	Чланови стручног већа:Јелена Андрејевић,Тијана Волф, Душан Младеновић, Виолета Јовановић-Гацић,Милан Аћимовић, Јадранка Ковач Новаковић Стручно веће је упознато са планом рада за шк. 2025./26.годину;

-Анализа мерења физичких способности ученика -Угледни час-Душан Младеновић-двокорак 7.разред -Анализа резултата са свих до сада одржаних општинских и градских такмичења -Организација -Предлог мера за унапређивање рада -Стручно усавршавање наставника -Укључивање ученика у такмичења и конкурсе -Анализа рада и оцена у току првог тромесечја са посебним освртом за пети и шести разред -Угледни час наставника ликовне културе у петом разреду -наставна јединица;Линија као ивица тродимензионалног тела,реализатор Милан Аћимовић -Угледни час наставнице музичке културе у шестом разреду-наставна јединица:Сад зиме више нема,песма из Италије,реализатор Јелена Андрејевић -Организовање Новогодишњег маскенбала(корелација драмске и ликовне секције и хора) -Новогодишњи базар	Новембар-Децембар	Сви чланови стручног већа	Одржан је састанак поводом рада стручног већа	Стручно веће је упознато са организовањем такмичења, као и анализом свих до сада одржаних такмичења, конкурса за ликовне радове, музичке културе и спортских такмичења ; Извршена је анализа рада у току првог тромесечја и организацијом угледних часова ликовне и музичке културе и физичког и здравственог васпитања,и организовањем Новогодишње изложбе и Новогодишњег маскенбала (корелација драмске и ликовне секције и хора).
-Ликовни конкурс „Боје мог детињства» -Договор о прослави школске славе Свети Сава, ликовни конкурс „Светосавље и наше доба -Приредбе поводом прославе Светог Саве(корелација драмске и ликовне секције и хора)	Јануар/Фебруар	Сви чланови стручног већа	Одржан је састанак поводом рада стручног већа	Стручно веће је упознато са организовањем изложбе ликовних радова поводом обележавања школске славе Свети Сава, и корелацијом драмске и ликовне секције и хора,као и начином критеријума за закључивање оцена и упознавањем са планом и програмом за друго

-Изложба ликовних радова поводом прославе школске славе, Светог Саве -Организациј рада у другом полугодишту -Посета изложби у Музеју Младеновца -Релизација свих облика наставе -Закључивање оцена -Критеријуми, проблеми, радне свеске, -План и програм за друго полигодиште-семинари, актуелности у настави ФЗВ -Распоред часова-анализа, смене, секције, такмичења				полигодиште(семинари, такмичења, секције, актуелности у настави ФЗВ).
-Државно такмичење „Луткарског стваралаштва», ФЛУОШ -Ликовни конкурс „Истраживач у микросвету -Учешће на конкурс: „Крв живот значи“ -Организовање ускршње изложбе у школи -Припрема за обележавање Дана школе (корелација драмске и ликовне секције и хора -Угледни час наставника ликовне културе, шести разред, наставна јединица: „Топле и хладне боје, реализатор, Милан Аћимовић -Угледни час наставнице музичке културе, пети разред; наставна јединица; Пролеће у шуми, песма из Финске, реализатор, -Пролећни крос -Општинско првенство у кошарци -Пролећно уређење спољних терена, фарбањем предлог мера за лепшу салу, двориште, свлачионице -Дан школе-планирање спортских активности	Март/ Април	Сви чланови стручног већа	Одржан је састанак поводом рада стручног већа	Одржан је Осмомартовски базар, стручно веће је упознато са ускршњом изложбом ученика школе, и учешћем ученика на конкурс: „Крв живот значи“, Државним такмичењем луткарског стваралашта, ФЛУОШ, реализованом конкурс, „Боје мог детињства». Такође је веће добило извештај за ликовни конкурс, „Истраживач у микросвету» као и организовањем припреме за обележавање Дана школе (корелација драмске и ликовне секције и хора и спортских активности), и организацијом угледних часова. -Одржан је пролећни крос и општинско првенство у кошарци

-Поставка изложбе ликовних радова поводом Дана школе -Изложба радова ученика реалозованих на часовима редовне наставе и ликовне секције и изборног предмета, СНА уметност -Анализа успеха на крају другог полугодишта -Ажурирање педагошке документације -Дан школе-реализација активности -Летовање-организација стручног већа професора ФЗВ и руководства школе -Анализа реализације свих облика наставе,такмичења, хигијена -Ажурирање документације,извештаја	Мај-јун	Тим за културне и и спортске активности; предметни наставници ликовне и музичке културе и физичког и здравственог васпитања	Одржан је састанак поводом рада стручног већа	Стручно веће је упознато са приредбом поводом обележавања Дана школе у извођењу хора и изложбом ликовних радова ученика школе,као и реализованим спортским активностима ученика за Дан школе. Утврђен је успех ученика на крају другог полугодишта,као и анализа реализације свих облика наставе(такмичења, хигијена). -Одржан је актив наставника ФЗВ
Избор председника Стручног већа за школску 2026./2027.	18.06.2025. у 8.45 часова	Чланови стручног већа који су присутни, Јадранка Ковач Новаковић. Милан Аћимовић, Душан Младеновић	Одржан је састанак поводом рада стручног већа	За новог председника Стручног већа наставника уметности и вештина изабран је Душан Младеновић, као члан Стручног већа ФЗВ

Руководилац стручног већа: Милан Аћимовић, професор ликовне културе

Извештај о раду Стручног већа друштвених наука

Програмски садржај и планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске године	Ефекти / рефлексија
Планирање образовно-васпитног рада у настави историје , географије и верске наставе	септембар 2025. год.	Сви чланови стручног већа	Сви планови предати су на време, директору и ПП служби	Сви облици наставних и ваннаставних активности су одрађени током школске године по плану; Настава се одвијала по школском календару.
Планирање стручног усавршавања наставника	септембар 2025. год.	Сви чланови Стручног већа	Чланови стручног већа похађали су различите обуке, вебинаре, трибине	Сви чланови стручног већа се континуирано усавршавају. Сви чланови стручног већа сачинили су годишњи извештај о стручном усавршавању за шк. 2025/26. годину као и лични план професионалног развоја за наредну школску годину у складу са својим потребама за развој компетенција.
Опремљеност ученика уџбеницима, наставним средствима и другим прибором за рад	септембар 2025. год.	Сви чланови стручног већа, директор школе	септембар 2025. год.	Сви ученици су се на време снабдели потребним уџбеницима и прибором за рад.
Примена образовних стандарда	септембар 2025. год.	Сви чланови Стручног већа , ПП служба	септембар 2025.-јун 2026.	Образовни стандарди су примењивани и на часовима обраде и на часовима утврђивања и прилоком оцењивања. Иницијални, полугодишњи и годишњи тестови састављени у складу са образовним стандардима и свим нивоима постигнућа
Идентификација ученика за ИОП	септембар 2025. год.	Сви чланови стручног већа историје,географије ПП служба	септембар 2025.-јун 2026.	У сарадњи са ПП службом из историје и географије идентификовани су ученици који су наставу пратили по ИОП-у, од V до VIII разреда. Урађена евалуација рада са ученицима који раде по ИОП – у. Према могућностима, ученици су савладали наставно градиво.

Избор ученика за додатну и допунску наставу	септембар 2025. год.	Сви чланови Стручног већа историје, географије	септембар 2025.	- Списак ученика за допунску и додатну налази се у дневнику образовно-васпитног рада. - Сви планирани часови су реализовани - На поправни испит из географије, у августовском року, упућује се један ученик шестог разреда - Одржана су школска такмичење и из историје, и из географије.
Израда иницијалног теста и анализа постигнућа ученика на иницијалном тесту	септембар 2025. год.	Сви чланови стручног већа историје, географије	септембар 2025.	Иницијални тестови из историје и географије реализовани у свим разредима, урађена анализа и предлог мера за унапређење наставе. Планови рада у појединим деловима кориговани на основу резултата постигнутим на тесту
Анализа успеха ученика	новембар 2025. год. фебруар, јун 2026. год.	Сви чланови стручног већа историје, географије ППП служба, директор школе	новембар 2025 - фебруар, јун 2026. год.	Анализа успеха реализована и евидентирана у записнику стручног већа у ес дневнику, усаглашени критеријуми оцењивања у оквиру наставног предмета, давање тестова са истим задацима
Организација излета историјско-географске секције	октобар 2025. год.	Сви чланови стручног већа историје, географије, директор школе	октобар 2025.	Због малог броја заинтересованих ученика, планирани излет није реализован
Праћење рада и напредовање ученика 5.р.	октобар 2025. год.	Сви чланови стручног већа историје, географије, ППП служба	септембар-октобар 2025.	Ученици су упознати са правилима понашања у школи и ван ње, као и са начином рада и организацијом часова из оба предмета
Избор ученика за такмичење и организација школских такмичења	Јануар-фебруар 2026. год.	Сви чланови стручног већа историје, географије директор школе	фебруар 2026.	Школска такмичења су одржана из географије и из историје.

Евидентирање ученика за поправни испит	јун 2026. год.	Сви чланови стручног већа историје, географије предметни наставници	мај-јун 2026.	У оквиру Стручног друштвених наука један ученик шестог разреда се упућује на поправни испит из географије у августу 2026. год.
Постигнућа ученика на завршном испиту	јун 2026. год.	Сви чланови стручног већа историје, географије	август 2026.	Чланови Стручног већа друштвених наука су до јуна месеца сазнали су само просечан број бодова по предметима које су ученици полагали. Просечан број бодова на завршном испиту из историје је 14,50 (са ИОП2- 15,06), а географије 15,40 (са ИОП2- 15,47). Детаљна анализа ће бити урађена у септембру после добијања на увид тестова и анализе завршног испита од стране Завода за вредновање образовања и васпитања.
Подела часова и задужења наставника за школску 2026/27. год.	јун 2026. год.	Сви чланови стручног већа историје, географије ПП служба	јун 2026.	Чланови стручног већа извршили су расподелу по разредима и одељењима у којима ће одржавати наставу наредне, школске 2026/27. године. Подела часова и задужења предата је писаним путем директору школе.
Избор руководства Стручног већа за школску 2026/27. год.	август 2026. год.	Сви чланови стручног већа	август 2026.	Нови председник стручног већа друштвених наука за школску 2026/27. је Дарко Милићевић професор географије

За стручно веће друштвених наука професор историје Дарко Јовановић

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА

Извештај о раду Тима за школско развојно планирање

Тим за школско развојно планирање је сачинио Акциони развојни план за школску 2025/2026. годину и у току школске 2025/2026. пратио је реализацију планираних активности.

Чланови тима су анализирали рад у школској 2025/2026. и констатовали да су се активности предвиђене Акционим планом за школску 2025/2026. реализовале у складу са очекивањима и у предвиђеним временским оквирима, а у складу са реалним могућностима школе и запослених.

Области које су побољшање у протеклом периоду, по мишљењу Тима, су јачање компетенција наставника и стручних сарадника, промоција школе, већа сарадња са родитељима и локалном заједницом.

Табеларни приказ реализованих активности

ЦИЉ	1. ПОВЕЋАЊЕ НИВОА ПРОФЕСИОНАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА	
задатак	Предвиђене активности	Опис реализованих активности
Задатак 1.1. Организовање општих и уже стручних семинара	1.1.1. Укључивање у обуке од јавног интереса ЗВКОВ - а 1.1.2. Организовање обука:: „Савремени концепт у реализацији допунске наставе“ „Амбијентална настава“	Током школске године наставници и стручни сарадници су се укључивали у обуке од јавног интереса ЗВКОВ - а На нивоу школе организоване су планиране обуке: „Савремени концепт у реализацији допунске наставе“ „Употреба вештачке интелигенције у образовно - васпитном раду“ „Да математика буде лака за сваког ђака“

	„Употреба вештачке интелигенције у образовно - васпитном раду“ „Да математика буде лака за сваког ђака“ „Како у конфликтним ситуацијама са ученицима, колегама и родитељима“ 1.1.3. Ужестручни семинари	„Како у конфликтним ситуацијама са ученицима, колегама и родитељима“ Сви запослени су похађали ужестручне семинаре из својих области. У складу са плановима стручног усавршавања, наставници се укључују у ужестручне семинаре, док су учитељи присуствовали обукама и трибинама у организацији ДУБ – а и СУРС – а.
Задатак 1.2. Организовање стручних предавања у оквиру рада стручних органа школе	1.2.1. У оквиру рада стручних већа организовати по једно стручно предавање 1.2.2. У оквиру рада Наставничког већа организовати стручно	У оквиру рада стручних већа организована су стручна предавања која су била везана за наставну област Настава и учење, чиме је оснаживан тимски рад и хоризонтално учење, као и менторски рад наставника У оквиру рада Наставничког већа реализовано је стручно предавање Деловање у кризним ситуацијама
Задатак 1.3. Размена искустава – хоризонтално учење на нивоу школе и ван ње	1.3.1. У оквиру рада стручних већа организовати размену искустава након одржаних угледних часова, тимских часова, тематских дана... 1.3.2. У оквиру рада стручних већа организовати размену искустава након спроведених активности – примена знања са семинара, ваннаставних активности, примена	Након одржаних угледних часова, тимских часова, тематских дана, у оквиру рада стручних већа реализована је размену искустава са предлогом мера за унапређење спроведених активности. Након присуства наставника стручним обукама, врши се размена стечених знања и вештина у оквиру Стручних већа, што се може видети увидом у записнике Стручних већа. Континуирано се преносе искуства са реализованих ваннаставних активности, као и часова на којима су примењиване савремене методе и облици рада.

	савремених метода и облика рада...	
ЦИЉ	2. ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ ПРИМЕНОМ САВРЕМЕНИХ МЕТОДА И ОБЛИКА РАДА И КОРИШЋЕЊЕМ САВРЕМЕНИХ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА	
Задатак 2.1. На годишњем нивоу планирати и реализовати угледне часове, тематске недеље, тематске дане, тимске часове...	2.1.1. У оквиру рада Стручних већа организовати по два угледна часа са применом знања са семинара 2. 1.2. Тематске недеље на нивоу школе 2. 1.3. Тематски дани на нивоу школе 2.1.4. Примена амбијенталне наставе као иновативни облик наставе	У својим годишњим плановима стручног усавршавања наставници планирају реализацију угледних часова. И ове школске године су реализовани угледни часови који су посећени од стране директора, педагога, психолога и колега. На нивоу школе реализовано је више тематских недеља и тематских дана (Дечија недеља, Недеља заједништва, Дан школе, тематски дани посвећени Вуку Караџићу, Доситеју Обрадовићу, Светом Сави, Европски дан језика, Светски дан књиге за децу, Дан планете Земље и др). Спроведене активности документоване су на сајту школе и у школској документацији, кроз извештаје Стручних већа и записнике у Есдневнику. Амбијентална настава се спроводи уз сагласност родитеља. Оснаживање и интензивирање овог облика рада планира се за наредни период.
Задатак 2.2. Упознавање Стручног већа са примерима добре праксе	2.2.1. У оквиру рада стручних већа организовати презентацију примера добре праксе	Поред анализе угледних часова и примене савремених метода и облика рада, на Стручним већима се анализирају и примери добре праксе. У овој школској години, учитељи су узели учешће на конкурсима ДУБ – а и СУРС – а, а за своје радове су добили награде и похвале. Награђени су и похваљени радови учитеља Драгане Тодоровић, Јоване Моретић, Марије Вујић, Иване Давидовић.

ЦИЉ	3. ПОВЕЋАЊЕ НИВОА УЧЕНИЧКИХ ПОСТИГНУЋА	
Задатак 3.1. Периодично тестирање знања ученика: иницијално, полугодишње, годишње	3.1. 1.Анализа резултата завршног испита на нивоу стручних већа и Наставничког већа и доношење мера за унапређење. 3.1.2. Састављање тестова на нивоу стручних већа истих предмета и разреда 3.1.3. Иницијални, полугодишњи и годишњи тестови 3.1.4. Изједначавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа 3.1.5. Испитивање читања и писања ученика четвртог разреда у циљу подизања ученичких знања и компетенција за српски језик и књижевност	На нивоу Стручних већа млађих разреда и већег броја Стручних већа предметне наставе, сачињени су иницијални тестови и кључ за бодовање сваког од њих. У септембру је обављено иницијално рестирање ученика од 2. до 8. разреда. У оквиру Стручних већа извршена је анализа постигнућа ученика и направљен је предлог мера за наредни период. Иницијално тестирање се користи у сврхе дијагностиковања стања, а потом за планирање потребних активности наставника у циљу побољшања нивоа постигнућа ученика. Резултати играју значајну улогу у диференцирању наставе. На нивоу Стручних већа млађих разреда и већег броја Стручних већа предметне наставе, сачињени су полугодишњи и годишњи тестови знања и кључ за бодовање сваког од њих. У оквиру Стручних већа вршена је анализа постигнућа ученика на основу чега је направљен предлог мера за наредни период, а планирање усклађено са реалним потребама ученика, а у циљу остваривања што бољих постигнућа. Педагошко – психолошка служба спровела је у фебруару месецу испитивање читања и писања ученика четвртог разреда у циљу подизања ученичких знања и компетенција за српски језик и књижевност. Са резултатима упознати су учитељи који су добили смернице за даљи рад.

Задатак 3.2. Реализација припремне наставе за ученике 8. разреда током целе школске године	3.2.1. Планирање активности, подела задужења и усаглашавање распореда на нивоу стручних већа.	Током школске године, а интензивније у другом полугодишту, за ученике 8. разреда реализовани су часови припремне наставе за завршни испит.
Задатак 3.3. Већа примена диференциране наставе у свакодневном раду са ученицима	3.3.1. Наставници у својој свакодневној пракси у већој мери, у складу са могућностима и садржајем рада, планирају и примењују диференцирани рад са ученицима	Педагошко – психолошка служба и директор школе континуирано прате рад наставника и посећују часове свих видова наставе, након којих обављају разговор и инструктиван рада са наставницима. Упућују наставнике на примену диференцираног рада и благовремено и квалитетније формативно оцењивање. Констатовано је да се диференцирани рад примењује у већој мери него у претходном периоду, мада још увек постоји простор за унапређивање овог облика рада, посебно у оквиру предметне наставе.
ЦИЉ	4. ПОВЕЋАЊЕ СТЕПЕНА МОТИВИСАНОСТИ И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА ЗА СОПСТВЕНО НАПРЕДОВАЊЕ	
Задатак 4.1. Континуирано праћење и промовисање добрих резултата ученика у свим областима	4.1.1. Континуирано истицање постигнутих значајних резултата ученика из свих области путем паноа, књиге обавештења, сајта школе, ФБ странице школе, инстаграм профила школе...	Промовисање добрих резултата ученика, али и свих активности које се спроводе у школи, врши се на сајту школе, ФБ страници и ИН профилу школе, а кроз књигу обавештења се истичу похвале за све ученике који су остварили запажене резултате.
Задатак 4.2. На нивоу школе планирају се и реализују активности за усвајање и	4.2.1. Планирају се и реализују радионице са ученицима за усвајање и примену метода и техника успешног учења	Педагошко – психолошка служба и одељењске старешине су реализовали инструктивне разговоре и радионице са ученицима у циљу усвајања и примене метода и техника успешног учења. Реализована су предавања „Технике учења“ за ученике 5. разреда.

примену метода и техника успешног учења		
Задатак 4.3. Унапређивање социјалних вештина ученика	4.3.1. Планирају се и реализују радионице са ученицима за унапређивање социјалних вештина и примену асертивне комуникације 4.3.2. На часовима одељењских старешина реализовати радионице, предавања и разговоре са ученицима у циљу оспособљавања за ненасилно решавање сукоба 4.3.3. Активности вршњачког тима и реализација предавања за ученике	Педагошко – психолошка служба је реализовала радионице са ученицима у циљу развијања емпатије и јачања социјалних вештина ученика. Реализована су предавања: „Асертивна комуникација“ – за ученике 6. разреда „Злоупотреба психоактивних супстанци – гласине“ – ученици старијих разреда „Злоупотреба дигиталних технологија“ – ученици старијих разреда – реализовано у сарадњи са вршњачким тимом и Ученичким парламентом. Психолог школе је спроводио радионице са ученицима млађих разреда: „Ненасилно решавање конфликта“ и „Психолошка припрема за пети разред“ са ученицима 4. разреда.
Задатак 4.4. Подршка ученицима у области професионалне оријентације	4.4.1. Планирају се и реализују предавања из области професионалне оријентације 4.4.2. На часовима одељењског старешине се реализују посете родитеља експерата из различитих области	Ученици осмог разреда посетили су Сајам образовања на територији наше општине. Педагошко – психолошка служба обавља разговоре са ученицима о намерама уписа у средње школе и пружа им подршку и потребне додатне информације. Подршка ученицима у области професионалне оријентације пружена је и кроз посете Институту за рехабилитацију „Селтерс“, предузећу „Стублина“ и Герентолошком центру Младеновац.

		Часовима одељењског старешине, у складу са могућностима и ресурсима, присуствовали су родитељи експерти.
ЦИЉ	5. Квалитетнија партиципација родитеља у животу и раду школе	
Задатак 5.1. Укључивање родитеља у активности које школа предвиђа Годишњим планом рада	5.1.1. Савет родитеља се активније укључује у давање предлога који ће ући у Годишњи план рада школе 5.1.2. Родитељу узимају активно учешће у спровођење активности предвиђених Годишњим планом рада школе	Предлози представника Савета родитеља се уважавају и узимају у обзир приликом планирања и реализације бројних активности школе. Сарадња у овој школској години је остварена на већем нивоу у односу на протекли период. На иницијативу представника Савета родитеља, оформљен је Тим за међународну сарадњу и учешће у пројектима и направљен је двојезични сајт школе.
Задатак 5.2. Пружање веће подршке родитељима у јачању родитељских компетенција	5.2.1. Планирање и реализовање радионица са родитељима 1. и 5. 5.2.2. Планирање и реализовање трибине са гостом предавачем 5.2.3. Укључивање родитеља у реализацију тематских недеља, уређење школског простора, реализацију приредби.... 5.2.4. Укључивање родитеља у реализацију програма ПО – родитељи експерти 8.	Педагошко – психолошка служба је реализовала радионицу са родитељима ученика првог разреда: „Сарадња родитеља и школе“. Педагошко – психолошка служба је реализовала радионицу са родитељима ученика петог разреда у циљу прилагођавања ученика предметној настави и усвајању различитих техника учења. Реализовани су родитељски састанци са родитељима ученика 8. разреда. Циљ је био упознавање родитеља са платформом „Моја средња школа“ и пружање подршке родитељима и ученицима у полагању завршног испита и свим активностима везаним за упис ученика у средњу школу. За ученике 6. разреда реализовано је предавање „Шта знам о пубертету“.

		Родитељи су узели активно учешће у реализацији радионица са родитељима поводом празника и значајних датума (Школска слава Свети Сава, Осми март, тематски дани) и у реализацији хуманитарних продајних изложби (Новогодишњи базар, Ускршња продајна изложба). Школа реализује радионице за будуће прваке (Учитељи/боравак и енглески језик) Кроз часове одељењског старешине, за ученике 8. разреда реализоване су посете родитеља експерата из различитих области.
Задатак 5.3. Укључивање родитеља у побољшање материјално – техничких услова рада школе	5.3.1. Родитељи дају предлоге за унапређење материјално – техничких услова рада школе 5.3.2. Родитељи учествују у акцијама које се спроводе за унапређење материјално – техничких услова рада школе	Ове школске године родитељи се укључују, а и сами покрећу акције за побољшање материјално – техничких услова рада школе. Велики допринос су дали уређењу објекта школе у Кораћници, Марковцу и Великој Иванчи.
ЦИЉ	6. Углед и промоција школе у локалној заједници	
Задатак 6.1. Укључивање школе у пројекте на различитим нивоима	6.1.1. Формирање Тима за праћење и израду пројеката 6.1.2. Израда Европског развојног плана 6.1.3. Укључивање школе у пројекте на различитим нивоима	Формиран је Тим за међународне односе, чији је задатак праћење и реализација пројектних активности и израду Европског развојног плана. У оквиру Тима израђен је пројекат „Учење у природи – школа која дише околином“ на основу којег је школа поднела пријаву за Еразмус плус акредитацију. У сарадњи са Саветом родитеља израђен је двојезични сајт школе у циљу побољшања будућих пројектних активности.

Задатак 6.2. Укључивање школе у манифестације и пројекте у локалној заједници	6.2.1. Школа активно учествује у манифестацијама и пројектима у локалној заједници 6. 2. 2. Сарадња са Институтотом за женски спорт - организација бесплатних школа спорта за девојчице - радионице са девојчицама и родитељима у циљу унапређивања психофизичког здравља	Током школске године школа активно учествује у манифестацијама и пројектима у локалној заједници. За ученике школе реализована су предавања од стране представника МУП – а на различите теме: безбедност у саобраћају, поступање у елементарним непогодама, злоупотреба психоактивних супстанци и сл. За ученике школе реализована су предавања од стране представника Дома здравља Младеновац на различите теме: хигијена, очување здравља, заразне болести... Остварена је сарадња са Институтотом за женски спорт, у оквиру које су реализоване организација бесплатних школа спорта за девојчице - радионице са девојчицама и родитељима у циљу унапређивања психофизичког здравља
Задатак 6.3. Сарадња са другим образовним установама и значајним институцијама у локалној заједници	6.3.1. Остваривање веће сарадње са другим образовним институцијама у локалној заједници 6.3.2. Гимназија Младеновац - Т Buddy - ученичка компанија; унапређење дигиталних вештина ученика, систем радионица у сарадњи са наставницима информатике	Школа остварује сарадњу са другим образовним установама и значајним институцијама у локалној заједници по различитим питањима. Планирани задаци су остварени.

	6.3.3. ПК Гребен - сарадња са наставницима који изводе СНА - Боравак у природи и планинарње	
Задатак 6.4. Континуирано промовисање активности школе путем сајта и друштвених мрежа	6.4.1. Путем сајта школе, званичне ФБ странице, инстаграм профила, континуирано се промовишу активности школе	Промовисање свих активности које се спроводе у школи, континуирано се врши на сајту школе, ФБ страници и ИН профили школе.
Циљ	7. Побољшање материјално – техничких и просторних услова за рад	
Задатак 7.2. Прикључење матичне школе на даљински систем грејања	7.2.2. Обезбеђена су средства за прикључење матичне школе на даљински систем грејања 7.2.3. Извршени су радови на прикључењу матичне школе на даљински систем грејања	Сprovedена је процедура на иницијативу Секретаријата за образовање и дечију заштиту. Средства за извођење радова још увек нису обезбеђена.
Задатак 7.3. Санација и адаптација тоалета у матичној школи	7.3.2. Покренута је процедура за обезбеђивање средстава за извођење радова	Урађен је предмер и предрачун радова. Средства за извођење радова још увек нису обезбеђена.
Задатак 7.4. Израда грејних инсталација у Пружатовцу	7.4.2. Покренута је процедура за обезбеђивање средстава за извођење радова	Завршени су радови и уведено централно грејање у Пружатовцу.

Задатак 7.5. Израда оградe у Пружатовцу и Међулужју	7.5.2. Покренута је процедура за обезбеђивање средстава за извођење радова	Урађен је предмер и предрачун радова и покренута је процедура за обезбеђивање средстава за извођење радова. Израђена је ограда у Пружатовцу, а санација, адаптација и израда дела оградe у Међулужју се очекује у наредном периоду.
Задатак 7.8. Рушење старог објекта школе у Пружатовцу	7.8.2. Покренута је процедура за обезбеђивање средстава за извођење радова	Радови на рушењу старог објекта школе у Пружатовцу су завршени.
Задатак 7.9. Замена постојећег осветљења у фискултурној сали у матичној школи	Урађен је предмер и предрачун радова и покренута је процедура за обезбеђивање средстава за извођење радова	Извршени су радови на адаптацији осветљења у фискултурној сали у матичној школи
Задатак 7.10. Санација и адаптација свлачионица и вентилације у фискултурној сали	7.10.2. Покренута је процедура за обезбеђивање средстава за извођење радова	Није било могућности за остваривање задатка предвиђеног планом.
Задатак 7.13. Инсталација клима уређаја у свим учионицама у објекту матичне школе	7. 13. 1. Обезбеђена су средства и извршени планирани радови	Покренута је процедура. Још увек се нису створиле могућности за остваривање задатка предвиђеног планом.

Задатак 7.14. Обезбеђивање и уређивање паркинг простора поред објекта матичне школе	7. 14. 1. Обезбеђена су средства и извршени планирани радови	Није било могућности за остваривање задатка предвиђеног планом.
ЦИЉ	8. Пружање подршке ученицима	
Задатак 8.1. Имплементација и спровођење пројекта „На заједничком путу учења“	8.1.2. Остваривање сарадње са ПУ „Јелица Обрадовић“	Унапређена је сарадње са ПУ „Јелица Обрадовић“. Током школске године спроводе се радионице за предшколце.
Задатак 8.2. Учешће у пројекту УНИЦЕФ – а и ШУ Београд „Учимо сви заједно“	8.2.1. Извршена је евалуација спроведених активности у оквиру пројекта „Учимо сви заједно“	Извршена је евалуација спроведених активности у оквиру пројекта „Учимо сви заједно“. Са резултатима евалуације упознати су чланови Наставничког већа и сачињен је план мера за наредни период.
Задатак 8.3. Програм транзиције	8.3.2. Спроводе се активности предвиђене програмом	Активности предвиђене програмом спроводе се кроз радионице и предавања са ученицима првог, петог и осмог разреда.

Записник сачинио координатор Тима за школско развојно планирање

Јасминка Вуковић

Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Програмски садржаји (планиране активности)	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске године	Ефекти/ рефлексije
Конституисање Стручног тима и усвајање годишњег програма за инклузивно образовање Израда педагошког профила и одређивање предмета (области), за које се ради индивидуални план, прецизно планирање циљева и задатака за ученике Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец	Септембар/ Октобар 2025.	чланови тима, наставници, педагог, психолог, директор	Конституисан тим; Сачињен годишњи план; Корекција већ постојећих израђени педагошки профили за ученике; Израда планова активности за прво тромесечје.	Направљен увид у стање аспекта образовних, здравствених и социјалних потреба ученика. Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец Реализовани састанци малих тимова; урађена провера потреба, мера подршке за ученике. Анализа сложенијих проблема код појединих ученика-могућност поновног тестирања и додатне подршке ИРК
Анализе рада и извештај тимова на спровођењу ИОП– напредовање ученика у поређењу са задатим циљем, анализа тешкоћа, (или бржег напредовања)и осталих промена и допуна у реализацији ИОП	Октобар- Новембар 2025.	Тим за ИО	Анализа планова подршке Извештаји о реализацији ИОП за прво тромесечје Школске 2025/2026. године	На основу увида у извештаје направљена процена о напредовању ученика раду у планираним областима. Обављени разговори са родитељима појединих ученика. Ученицима је омогућена додатна подршка кроз достављање материјала у школи, путем вибер група, гугл учионица ...у складу са њиховим развојним карактеристикама и образовним потребама ученика.
Евалуација примене ИОП за прво полугодиште; предлог мера и планираних активности за друго полугодиште.	Јануар/ фебруар 2026.	Наставници, мали тимови	Анализа планова подршке Полугодишњи извештаји	Извештаји презентовани на Одељенским већима а затим на основу корекција усвојени на Наставничком већу .
Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи период	фебруар /март 2026.год.	Тим за ИО	Састанак тимова	Анализирани предлози мера координатора Малих тимова за сваког ученика у другом полугодишту.

				На основу предлога предметних наставника донета одлука о изради изради индивидуализованих планова .
Анализа тешкоћа (или бржег напредовања)и осталих промена и допуна у реализацији ИОП Пружање помоћи наставницима, родитељима и тимовима за реализацију индивидуализованих образовних програма	Април 2026.	Координатор, наставници, педагог, психолог, директор	Анализа планова подршке Договор, упутства, израда планова активности	Ученицима је омогућена додатна подршка у складу са њиховим развојним карактеристикама и образовним потребама На основу увида у извештаје направљена процена о напредовању ученика раду у планираним областима. Обављени разговори са родитељима појединих ученика.
Припрема и израда индивидуализованих контролних задатака, осталих писмених и усмених провера за крај године	Мај/јун 2026.	наставници, педагог, психолог, директор	Анализа планова подршке	Евалуација за друго полугодиште . Тим је у сарадњи са директором школе, а на захтев Комисије за спровођење завршног испита и уписа ученика у средњу школу, сачинио мишљење/предлог школског Тима за ИО о наставку школовања једног ученика осмог разреда који је наставу пратио према индивидуалним образовним плановима са прилагођеним стандардима (ИОП-1) и четворо ученика који су наставу пратили према индивидуалним образовним плановима са измењеним стандардима(ИОП-2)
Праћење инклузивне праксе школе Припрема анализе резултата на крају школске године и реализацији индивидуалних образовних програма и примене осталих облика индивидуализације у другом полугодишту, извођење закључних оцена са образложењима Припрема извештаја о реализацији програма инклузивног образовања у току школске године Израде плана за следећу школску годину	Јун 2026.година	Координатор, наставници, педагог, психолог, директор	Састанци малих тимова Састанак Стручног тима за инклузију Анализа планова подршке	Координатори малих тимова и одељенске старешине су поднели извештаје о проценту усвојености планираних садржаја, дали образложења за постигнућа ученика и предлоге мера подршке за следећу школску годину. Завршен извештај о раду тима за ИО за предходну годину; Реализован припрема за израду плана за школску 2026/27.годину

На основу унапред одређене динамике Годишњег плана за инклузивно образовање, на крају школске године извршена је анализа рада свих ИОП тимова као и Стручног тима школе за инклузивно образовање.

8 ученика (ИОП-2) наставу је пратило по индивидуалном образовном плану са **измењеним стандардима**.

25 ученика (ИОП-1) је наставу пратило по **прилагођеном плану**.

6 ученика је школску годину завршило по обогаћеном програму (ИОП -3), из математике и енглеског језик.

9 ученика ради по индивидуализацији

Тим је у сарадњи са директором школе, а на захтев Комисије за спровођење завршног испита и пријемног испита и уписа ученика у средњу школу, сачинио мишљење/предлог школског Тима за ИО о наставку школовања три ученика осмог разреда који су наставу пратили по ИОП-2 .Сачињен је акциони план за планирање, организовање и спровођење завршног испита и ученик је без тешкоћа прошао кроз исти.

На осталим састанцима Тима за ИО припремани су измењени и прилагођени индивидуални образовни планови као и педагошки профили за ученике који прате индивидуализовану наставу, такође, разматрано је упућивање нових ученика на процену Интерресорне комисије.

Евалуирани су измењени и прилагођени индивидуални образовни планови, на основу чега су ученици оцењени, достављени су извештаји за свеску Малог тима. Такође, отпочео је рад на припреми индивидуалних образовних планова са измењеним и прилагођеним стандардима за наредну школску 2026/27. годину.

Приликом оцењивања постигнућа ученика који се образују према ИОП-у водили смо рачуна да се не оцењује се само ниво остварености исхода, већ и степен ангажовања и истрајности ученика, као и помаци и напредовања у односу на његова претходна постигнућа. Наставници су се потрудили да награде ученике који су уложили велики труд како би оцене за одређене предмете (област) била мотивишући фактор за даље учење и напредовање.

Већина ученика показала напредак у усвајању планираних исхода. Мишљења смо да се и следеће године настави рад по истом принципу, за исте ученике, са посебном пажњом на ученике за које ће бити неопходна додатна подршка ИРК комисије.

Нада Станојевић, координатор Тима

Извештај о раду Тима за праћење квалитета извођења допунске наставе

Програмски садржаји (планиране активности)	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске године	Ефекти/ рефлексије
-Израда плана рада Тима -Дефинисање активности које ће се реализовати у текућој школској години	Септембар/ октобар 2025.	Чланови Тима	Септембар/ октобар 2025.	Конституисан је Тим, именовани чланови Тима решењем директора дел.бр.1881 од 27.10.2025. године Тим је сачинио план рада Тима и дефининисао активности које су биле саставни део Акционог плана за праћење квалитета извођења допунске наставе. План рада тима је послат на увид реализаторки семинара Данијели Чоловић.
-Израда Акционог плана за праћење квалитета извођења допунске наставе	Септембар/ октобар 2025.	Чланови Тима	Септембар/ октобар 2025.	Тим је сачинио Акциони план за праћење квалитета извођења допунске наставе примењујући научено са семинара и који је садржао активности у складу са потребама школе. Акциони план је заједно са Планом рада Тима послат на увид реализаторки семинара Данијели Чоловић.
Праћење планираних активности из Акционог плана септембар-октобар 2025. -Термини допунске наставе -Израда протокола за праћење часа допунске наставе -Посете часовима допунске наставе -Идентификоивање ученика за допунску наставу	Први класифика- циони период	Директор, Чланови Тима, стручна већа Наставници	Током првог класифика- ционог периода	Термини допунске наставе су истакнути (огласна табла школе, сајт) са именима наставника који их реализују. Чланови Тима су сачинили Протокол за праћење допунске наставе. Током првог класификационог периода посећено је 3 часа допунске наставе од стране чланова Тима и попуњени су протоколи за евалуацију. Наставници су идентификовали ученике којима је потребна додатна подршка (допунска настава).

-Информисање родитеља ученика				Одељењске старешине су информисале родитеље идентификованих ученика да је у интересу ученика да присуствују часовима допунске наставе.
Праћење планираних активности из Акционог плана новембар-децембар -Посете часовима допунске наставе -Радионионица ПП службе (чланови Тима) -Праћење напредовања ученика на часовима допунске наставе.	Током другог класификационог периода	Чланови Тима Директор школе Наставници	Током другог класификационог периода	Током другог класификационог периода посећено је још 5 часова допунске наставе од стране чланова Тима и попуњени су протоколи за евалуацију. Реализована је радионица „Методе и технике успешног учења“ за ученике 5. разреда. Наставници и ПП служба су пратили напредовање ученика на часовима допунске наставе кроз формативно оцењивање и давали препоруке за даље напредовање.
-Извештај о реализацији допунске наставе током првог полугодишта. -Извештај о посећеним часовима допунске наставе током првог полугодишта. -Разговори са ученицима који имају три и више недовољних оцена на полугодишту.	Децембар 2025. јануар 2026.	Координатор Чланови Тима Наставници	Децембар 2025. јануар 2026.	На основу извештаја наставника о реализацији часова допунске наставе током првог полугодишта, чланови Тима су сачинили обједињен извештај. Извршена је анализа укључености ученика у допунску наставу и остваривања образовних постигнућа ученика. Праћена је редовност ученика у похађању часова допунске наставе и обављане консултације са родитељима Такође, чланови Тима су извршили анализу посећених часова допунске наставе и сачинили извештај са предлогом мера за унапређење. Оба извештаја су представљена Наставничком већу и Савету родитеља. Након анализе успеха ученика на полугодишту, ПП служба је обављала саветодавне разговоре са ученицима који имају три и више недовољних оцена на

				полугодишту како би код ученика развили поверење у сопствене могућности и како би имали позитивна очекивања. Саветовано је и укључивање у допунску наставу у циљу остваривања што бољих образовних постигнућа.
Праћење планираних активности из Акционог плана фебруар-март 2026. -Посете часовима допунске наставе	Трећи класификациони период	Чланови Тима Наставници	Трећи класификациони период	Током трећег класификационог периода посећен је још 1 час допунске наставе од стране члана Тима и попуњен је протокол за евалуацију.
Праћење планираних активности из Акционог плана За период април-јун 2026. -Посете часовима допунске наставе.	Крај наставне године	Чланови Тима, Наставници, Директор	Крај наставне године	Током четвртог класификационог периода посећено је још 4 часа допунске наставе од стране чланова Тима и попуњени су протоколи за евалуацију.
-Писање извештаја о раду Тима -Извештај о реализацији допунске наставе у школи током другог полугодишта као и обједињен извештај за целу школску годину. -Израда Плана рада Тима за школску 2026/2027. годину	Јун-август 2026.	Кординатор Чланови Тима	јун-јул 2026. јул-август 2026.	Написан је годишњи извештај о раду Тима и наведене све реализоване активности планиране Акционим планом. Извештај је саставни део Годишњег извештаја о раду школе за школску 2025/2026. годину. Након достављених извештаја наставника о реализацији часова допунске наставе током другог полугодишта написан је обједињен извештај. Написан је План рада Тима за школску 2026/2027. годину који је саставни део Годишњег плана рада школе за 2026/2027. годину.

Јасмина Ковачевић, координатор Тима

Извештај о раду Тима за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Програмски садржај или планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске године	Ефекти / рефлексија
1.Формирање Тима за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2025/2026.год. 2.Анализа тренутног стања на нивоу школе и превентивне активности 3. Текућа питања	Август/ септембар	Чланови Тима: Ивана Митровић- директор школе, Ана Јовановић – помоћник директора, Јасмина Ковачевић – педагог, Јелена Николић-психолог, Нада Станојевић- психолог, Јована Вукотић Кандић – правник, Гордана Милошевић- учитељ, Сузана Бабовић- учитељ, Марија Дабетић – наставник српског језика и књижевности, Марија Јеремић – наставник математике, Милица Здравковић – наставник физике Тијана Видњевић - ученик 8.разреда Драгана Тодоровић – учитељ, координатор Тима	Реализовано: 19.9.2025.	- Формиран Тим и упознање координатора Тима. -Психолог школе упознао чланове Тима са тренутним стањем на нивоу школе: 2 ученика из В.И.на ПВР 2 ученика (8/3) на ПВР и један од тих ученика на ДКР 1 ученик (5/3) – дат је предлог одељењском старешине за укључивање ученика на ПВР 1 ученик (5/1) опомена (физички конфликт на трибинама) -Излистане превентивне активности, културне и спортске, које развијају социјалне вештине и вредности.
1.Инцидент на великом одмору у школском дворишту 2.Понашање ученика који су на ПВР	октобар	Чланови Тима	Реализовано 8.10.2025.	2 ученика (6/2 и 7/2)–2.ниво насиља, владање: добар (3), ПВР, ДКР 1 ученик (6/2) – ПВР 2 ученика (8/3)- већ су на ПВР (нови проблеми су у току испитивања)

1.Случај занемаривања детета од стране родитеља	новембар	Чланови Тима	Реализовано: 3.11.2025.	Један ученик (1/2) услед невакцинисаности се налазио у тешком и критичним стању. Направљен је Акциони план деловања у циљу информисања и подизању свести о значају редовне имунизације: - Сарадња школе са Домом здравља (Вања Аћимовић), договор о трибинама о значају имунизације - У оквиру школе, у сарадњи са наставницима биологије, направиће се презентација која ће бити презентована на Савету родитеља, на родитељским састанцима и у родитељским групама; - Обавеза школе, односно директора школе је да обавести све директоре школе на нивоу младеновачке општине.
1.Вербално насиље ученика 8/5 према наставнику	новембар	Чланови Тима	Реализовано: 18.11.2025.	1 ученик (8/5) - 2.ниво насиља. Изрицање васпитно-дисциплинског поступка, мера суспензија са наставе у трајању од две недеље (10 радних дана), од 18.11.2025., уз праћење online наставе.
1. Дигитално насиље ученика 8/3	новембар	Чланови Тима	Реализовано 21.11.2025.	2 ученика (8/3) – Дигитално насиље -2.ниво насиља – Појачан васпитни рад –Владање – добар (3)
1. Информисање чланова Тима о	децембар	Чланови Тима:	Реализовано 15.12.2025.	5 ученика (5. разред) – Појачан васпитни рад Предложене радионице са одељенским старешином петог разреда на Часу

тренутном стању у школи				одељењског старешине. 1 ученик (7/2) – Смањена оцена из владања на врло добар (4) и ПВР
1. Информисање чланова Тима са непримерном понашању ученика	јануар	Чланови Тима	23.1.2026.	1 ученик (8/4) – владање: добро (3) 2 ученика (8/4) – опомена одељењског старешине
1. Дигитално насиље ученика 6.разреда	фебруар	Чланови Тима	2.2.2025.	Чланови Тима су упознати са случајем. Договорено је да ће се састанак Тима одржати сутра, 3.2.2026.године, након разговора са родитељима ученика и ученицима.
1. Дигитално насиље ученика 6.разреда	фебруар	Чланови Тима	3.2.2026.	1 ученик 6/2 – 1. дигитално насиље, ПВР 2 ученика 6/2– 2.ниво, дигитално насиље, ДКР, предлог Одељењског већа за оцену из владања
1.Инцидент између ученика 4/1	фебруар	Чланови Тима	13.2.2026.	1 ученик 4/1 – 2.ниво насиља (физичко насиље), врло добро (4) владање, Појачани васпитни рад 2 ученика 4/1- 1.ниво насиља (физичко насиље, емоционално насиље), опомена одељењског старешине, Појачани васпитни рад
1.Физички сукоб између два ученика 8.разреда пре почетка наставе	март	Чланови Тима	6.3.2026.	На следећем састанку (9.3.2026), донеће се одлука о мерама и даљем раду са ученицима осмог разреда 1 ученик 6/1- настављају се мере из претходног периода: владање добро (3), ПВР, ДКР, родитељ да пише Молбу директору школе за премештај у друго одељење.

1.Одлука Тима о активностима и мерама за ученике у физичком сукобу од 5.3.2026.	март	Чланови Тима	9.3.2026.	1 ученик, 8/2 – 3.ниво насиља (теже телесне повреде) 1 ученик, 8/2 – 2.ниво насиља (вербално насиље са понашањем) 2 ученика – васпитно дисциплински поступак, пријава на платформу „Чувам те“, Школској управи. -1 ученик, Ш.А. 8/3 – Обавештен Центра за социјални рад (родитељи се не одазивају позиву који школа упућује, позивање на одговорност)
1.Дешавања у Великој Иванчи и матичној школи 2.Одговор ЦСР	март	Чланови Тима	17.3.2026.	1 ученик, 8/5 опоменут 1 ученик, 8/5 – суспендован, физички конфликт са другим учеником (има већ 2 из владања, 3 опомене и у процесу је Појачаног васпитног рада) 1 ученик, 8/5 – 2.ниво насиља (вербално насиље према наставнику), владање добро (3) 1 ученик 7/3 – дигитално насиље (непримерене поруке, вређање), владање добро (3), поновљено дело 1 ученик 7/3 – учесник у дигиталном насиљу, владање врло добро (4), ПВР -Школа предузима даље активности и мере у складу са својим надлежностима, на основу одговора ЦСР, у вези не одазивања родитеља

				ученика 8/5 на позив школе
1.Сукоб ученика другог разреда	април	Чланови Тима	7.4.2026.	2 ученика, 2/1 – 1.ниво физичког насиља, опомена Одељењског старешине без смањења оцене из владања, ПВР, радионице на тему „Ненасилна комуникација
1.Информисање чланова Тима о тренутном стању 2.Информисање чланова Тима о активностима у наредном периоду	мај	Чланови Тима	8.5.2026.	1 ученик 5/3 су укључује у ПВР, владање врло добро (4) 1 ученик 8/4 се укључује у ПВР, владање врло добро (4) -Укључивање Тима у конкурс „Заједно и безбедно кроз детињство“ -Превентивни рад ученика Вршњачког тима наше школе -Разговор одељењских старешина 8.разреда о безбедном понашања на Другарској вечери
1.Дешавања у 8.разреду	мај	Чланови Тима	13.5.2026.	-Школа је поступила у складу са надлежностима и предузела све мере -Утврђено је да није било непосредне претње, нити основе за ширење панике -Школа је о свему благовремено обавестила и сарађивала са надлежним институцијама у складу са прописаним процедурама -Педагошко-психолошка служба ће држати радионице, разговарати са ученицама на тему шитења нетачних/непроверених информација -Интезивно обављати разговоре са учеником Н.Ц. 8/1(осећања, расположења) -Одељењске старешине да разговарају са ученицима да су безбедни у школи

				-Обавити разговоре са родитељима
1.Физички сукоб ученика на часу	мај	Чланови Тима	25.5.2026.	1 ученик – васпитно дисциплински поступак, обављати разговоре са учеником и интензивно праћење понашање ученика
1.Дешавања испред Центра за културу Младеновац 2. Дигитално насиље	јун	Чланови Тима	9.6.2026.	-полиција по службеној дужности обавестила Центар за социјални рад за догађај где је учествовало 8 ученика -школа испоштовала процедуру (разговори са ученицима, разговори са родитељима) -сазван Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, где су се чланови детаљно упознали са догађајем -3 ученика 5/2 су добила усмену опомену одељењског старешне (дигитално насиље – непримерене поруке) -реализовати радионице на тему Дигитално насиље

Тим је у току школске 2025/2026.године имао и редовне и ванредне састанке, на којима је вршена процена нивоа ризика након заустављања насиља,

Ученици су укључивани у: ПВР, ДКР и хуманитаран рад, предлагане заштитне мере, информисане надлежне службе (МУП, ДЗ, ЦЗСР) и пратили се ефекти предузетих мера.

Постављени су постери платформе „Чувам те“ и постери „Нивои насиља“ на видљива место у матичној школи и у свим издвојеним одељењима

Предлог да одељенске старешине редовно на Чос-у причају о нивоима насиља.

Координатор тима
Драгана Тодоровић

Извештај о раду Тима за поступање у кризним ситуацијама

Програмски садржај или планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске године	Ефекти / рефлексија
-формирање Тима за поступање школе у кризним ситуацијама -упознавање Тима са Протоколом о поступању школе у одговору на кризни догађај - подела задужења	Септембар	Директор	Састав тима и план рада тима одредиле ПП служба и помоћник директора у договору са члановима Тима	За координатора је постављена: Ана Јовановић Тим је израдио план рада за шк. 2025/26.годину;
- процена ризика у оквиру школе (Анкете и анализе)	Током школске године	Тим ППС	Одржано је више састанака током школске године -четири ученика наше школе изгубило је по једног родитеља услед тешке болести -Један ученик првог разреда био је хоспитализован месец дана услед инфекције тетанусом с обзиром да није био вакцинисан -Група ученика 8. разреда проширила је лажну причу о плану друга из одељења да им физички науди што је изазвало панику међу родитељима и ученицима. -Све основне школе у општини добиле су лажну дојаву о постављању бомбе	- План евакуације је функционалан (одржане су и вежбе евакуације у случају пожара у матичној школи у обе смене и у свим ИО). - Психосоцијална помоћ ученицима, родитељима и одељењима у оквиру могућности школе је значајна и увек доступна. - Комуникација мора да буде ефикаснија и прецизнија како не би долазило до пропуста у обавештавању свих заинтересованих страна и ширења панике. - Неопходни су конкретни протоколи за поступање у ситуацијама када је одвијање

			-У два наврата дошло је до великог квара на котлу у ИО Велика Иванча било неопходно организовати наставу на даљину. -Услед великог квара у систему електродистрибуције матична школа и сва ИО, као и сва домаћинства и институције у општини неколико сати су остали без електричне енергије, воде, интернета и сигнала мобилне телефоније.	наставе у школи онемогућено с обзиром на гломазан систем наше школе са шест ИО. - Едукација из различитих области свих актера школског живота, ученика, родитеља и запослених, мора да буде константна.
-стручно усавршавање у циљу унапређења компетенција чланова Тима у деловању током кризне ситуације	Током школске године	Тим	обука„Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређење политика и пракси у одговор на кризне ситуације“	Део чланова Тима за поступање школе у кризним ситуацијама присуствовао је обуци „Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређење политика и пракси у одговор на кризне ситуације“ коју је за све школе у општини одржала саветница ШУБ Данијела Чоловић.
Годишњи извештај	Јун	Координатор Тим	Координатор је сачинио годишњи извештај о раду Тимаи план рада за наредну школску годину	Извештај о раду тима за шк. 25/26. годину укључен у Извештај о раду школе План рада Тима за шк- 26/27. укључен у Годишњи план рада школе

Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију

Програмски садржај или планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске године	Ефекти / рефлексија
Избор координатора и чланова тима Договор и израда плана рада за школску 2025/26. годину Анализа уписа ученика 8. разреда у средње школе у школској 2025/26. години.	Јул/Август 2025. године	Чланови Тима	Август 2025.	Координатор Јелена Николић Сачињен план рада за шк. 2025/26.годину; Анализиран упис учника у средње школе и презентовано на седници Наставничког већа.
Подела приручника за реализацију програма професионалне оријентације у 7. и 8. разреду одељењским старешинама. Едукација и подршка одељењским старешинама у реализацији програма професионалнеоријентације у 7. и 8. разреду	септембар 2025.	чланови тима	септембар 2025.	Подељени приручници одељењским старешинама 7. и 8. разреда у електронској форми; Успешно имплементиран програма професионалне оријентације у 7. и 8.разреду
Даровити ученици – адекватно професионално усмеравање. Ученици којима је потребна додатна подршка – одговарајуће професионално усмеравање. Предавање за родитеље на родитељским састанцима на тему „Фактори који утичу на избор занимања“ Пружање помоћи родитељима даровитих ученика и ученика којима је потребна додатна подршка Усмеравању професионалног развоја	Новембар/ децембар 2025.	ППП служба Психолог школе ППП служба	Новембар/ децембар 2025.	Ученици заинтересовани за упис специјализованих одељења у гимназијама су добили потребне информације; Исто тако и ученици којима је потребна додатна подршка.
Посета Сајму образовања Посета средњих школа- информисање ученика		Чланови тима/пп служба		Гимназија Младеновац, Техничка школа Младеновац, средња школа „Краљ Петар Први „ Топола, Економска-трговинска школа Сопот, Грађевинска школа Београд, Срења медицинска

				школа Београд, Угоститељска школа Аранђеловац, Железничка школа Београд и Средња Војна школа су у непосредном контакту са ученицима осмог разреда презентovali своје школе и одговарали на питања ученика.
Информисање ученика групно и индивидуално , како би што реалније и непосредније упознали себе, свет рада и занимања, као и систем средњег образовања и васпитања.	Април/ мај 2026.године	ПП служба	Мај 2026.године	- Обављен саветодавни разговор са свим ученицима осмог разреда, указано на кључне факторе при избору занимања . - Реализоване посете Геронтолошком Центру Младеновац, Медицинско-рехабилитационом Центру „Селтерс-Бања“Младеновац, Предузећу „Стублине“ Стојник
Анкетирање ученика осмог разреда- намере ученика након завршетка основне школе	Мај 2026.године	ПП служба	Мај,2026. године	-Тестирање неодлучних ученика ТПО и анализа резултата. - Саветодавни рад са ученицима - Анализа анкете и презентовање резултата на НВ.
Пружање помоћи ученицима и њиховим родитељима, харнитељима , старатељима у усмеравању професионалног развоју ученика	Мај/јун 2026.година	ПП служба	Мај/јун 2026,година	-Родитељи информисани путем сајта школе као и индивидуално у складу са исказаним потребама.
Реални сусрети , упознавање ученика са одређеним занимањима и стицање непосредних искустава у вези са радом и занимањима Анализа реализације програма професионалне оријентације за школску 2025/26. годину	Током године Јун 2026.године	ОС, ПП служба Тим	Мај 2025. Мај 2026.	Посета ученика фирми „Стублина д.о.о.“ у Аранђеловцу-Стојник Анализиран програм рада Тима за ПО и дат предлог плана рада Тима за наредну школску годину. Координатор Тима :Јелена Николић, психолог

Извештај о раду Тима за развој школског маркетинга

Програмски садржај или планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске године	Ефекти / рефлексија
Формирање тима Израда плана рада за школску 2025/26. годину	август 2025.године	ПП служба, помоћник директора, чланови Тима	Састав тима и план рада тима одредиле ПП служба и помоћник директора у договору са члановима Тима	За координатора је постављена: Ирена Јованчевић Чланови тима: Александра Гојковић, Ана Јовановић, Марија Варга, Валентина Станковић Тим је израдио план рада за шк. 2025/26.годину;
Састанак Тима за маркетинг са представницима Стручних већа и Тимова	септембар 2025. године	Тим, координатори Тимова, представници стручних већа	Одржано је више састанака током школске године	Тим је договорио сарадњу са Тимовима и стручним већима у вези са промоцијом школе. Активно се радило на истом, а током школске године остварена је успешна сарадња и координације између тимова на нивоу школе.
Ажурирање школског сајта, фејсбук и инстаграм странице	Током школске године	Тим	Реализовано током школске године	Сајт школе је реодавно ажуриран током школске године. Администратори сајта били су Ана Јовановић и Александра Гојковић, чланови Тима. Све активности школе редовно и успешно су представљене на сајту, инстаграму и интернет страницама.
Изложбе ученичких радова	Значајни датуми (Нова година, Ускрс)	Тим, учитељи, наставници технике и технологије	Новогодишњи и Ускршњи хуманитарни базари у холу школе	Укључени су ученици из различитих секција, али и родитељи ученика млађих разреда. Све активности су приказане на сајту и интернет страницама школе.
Приредбе и прославе важних датума	Дечија недеља, Новогодишња приредба, Светосавска	Тим, Тим за културне и спорстке активности,	Реализовано током школске године, у складу са датумима	Све приредбе су успешно реализоване. Свака је представљена извештајем, фотографијам и видео материјалима на сајту школе, као и интернет страницама.

	приредба, приредба поводом Дана жена, Академија поводом Дана школе, свечана додела диплома успешним ученицима, приредба за предшколце	учитељи, наставници	реализације и планом рада.	Дечија недеља и пријем првака у дечији савез обележени су у у матичној школи и свим издвојеним одељењима . Приредбе поводом Дана школе и Светог Саве реализоване су у виду Академије у матичној школи. Остале приредбе реализоване су на нивоу одељења, у матичној школи и свим издвојеним одељењима.
Информисање о школским такмичењима	децембар - март	Тим, предметни наставници, учитељи	Обавештења на сајту школе и интернет страницама	Такмичења су редовно најављивана, а резултати испраћени објавама на сајту школе и интернет страницама. Јавно похваљивање показало се као веома значајно ученицима и родитељима.
Информисање о раду школе	Током школске године	Тим, ПП служба, директор, учитељи, наставници	Обавештења на сајту школе, фејсбук и инстанграм страница	Обавештавање путем сајта и школских фејсбук и инстаграм страница имало је значајну улогу током школске године. Ученици и родитељи су благовремено добијали обавештења о раду и активностима школе. Ово се показало и као успешан вид промоције саме школе.
Сарадња са локалном заједницом	Током школске године	Тим, Тим за сарадњу са локалном заједницом директор, учитељи, наставници	Реализовано током школске године кроз радионице и предавања.	У циљу промовисања рада школе, ове године је остварена веома успешна сарадња са ПУ „Јелица Обрадовић“. Током школске године реализоване су креативне радионице за предшколце у матичној школи, приредба за пријем првака, као и посета предшколаца ученицима у издвојеним одељењима. Остварена је сарадња и са ДЗ и СУП-ом Младеновца кроз предавања за ученике. Све активности су приказане на сајту школе и интернет страницама.

Координатор Тима: Ирена Јованчевић

Извештај о раду Тима за културне и спортске активности

Програмски садржај или планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске године	Ефекти/Рефлексја
Усвајање плана рада Тима за културне активности	септембар	Чланови Тима	Реализовано 12.9 2025.	Чланови Тима су једногласном одлуком усвојили план рада за школску 2025/26. годину. Изабрани координатор је Снежана Поповић.
Извођење представе „Шесто дете“	септембар	Наставнице српског језика	Реализовано 14.9.2025.	На Дечјем фестивалу на Опленцу, ученици наше школе извели су представу "Шесто дете" по мотивима приповетке Слађане Андрић Павловић. Адаптација текста - ученица, Невена Сарић, режија наставнице Марија Дабетић и Силвана Лесковац, сценографија и костими наставница Мирјана Чолић и Катарина Лесковац.
Школско такмичење у пливању	Септембар	Наставници ФЗВ	Реализовано 19. 9. 2024.	Школско такмичење у пливању одржано је 12. и 19.9.2025. за девојчице и дечаке од 5. до 8. разреда.
Хуманитарна представа	Септембар	Наставница српског језика	23.9.2025.	У матичној школи и у ИО Велика Иванча изведене су приредбе, а сав приход од улазница уплаћен је за лечење нашег суграђанина. Тадије Гајића.
Међународни дан вежбања	Септембар	Учитељи Наставници ФЗВ	25.9.2025.	По званичном позиву и препоруци ЕУРЕА у ОШ „Коста Ђукић“ на часовима ФЗВ одржано групно вежбање и спортске активности кроз полигоне.
Општинско такмичење у пливању	Септембар	Наставници ФЗВ	26.9.2025.	општинско такмичење у пливању

				Стеван Јанковић 7/2 ПРВАК ОПШТИНЕ у дисциплинама краул, прсно и леђно, остварио пласмане на градско такмичење. Ања Игњатовић 5/1 - 3.место прсно.
Шумарски вишебој	Септембар	Учитељи	26.9.2025.	У организацији ЈП „Србијашуме“ одржан је Шумарски вишебој у издвојеним одељењима наше школе.
Европски дан језика	Септембар	Наставници страних језика, музичке културе и учитељи	26.9.2025.	Поводом Европског дана језика, под слоганом „Језици отварају срца и умове“, 26.9.2025.године одржан је хуманитарни базар. Сав приход је намењен за лечење у иностранству суграђанину Тадији Гајићу. Група ученика је са наставницом француског језика Мирјаном Радонић посетила Европску кућу у Београду
Општинско такмичење у рукомету	Октобар	Наставници ФЗВ	2.10 2025. године	у СЦ Младеновац одржано општинско такмичење у рукомету за девојчице и дечаке 7. и 8. разреда.
Општинско такмичење у рукомету за 5.и 6.разред	Октобар	Наставници ФЗВ	3.10.2025.	у СЦ Младеновац одржано општинско такмичење у рукомету за девојчице и дечаке 5. и 6. разреда. Девојчице су освојиле 1. место у општини и пласман на градско такмичење.
Дечија недеља	Октобар	Учитељи	6.-10.10. 2025.	”Имам право да се играм, да се смејем, маштам и у бољи свет претварам– слоган овогодишње Дечије недеље Дечија недеља је обележена следећим активностима: - Израда паноя - Ликовна радионица - Спортске активности - Поруке пријатељства - Приредба поводом пријема првака у Дечији савез Активности су реализоване како у матичној школи тако у издвојеним одељењима.

Вишебој на Космају	Октобар	Учитељи	14.10.2025. 15. 10.2025.	Ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда су, у сарадњи са ЈП "Србијашуме" реализовали амбијенталну наставу на Космају.
Јесењи крос	Октобар	Наставници ФЗВ, учитељи	15.10.2025.	У школском дворишту ОШ „Коста Ђукић“ организован јесењи крос за ученице и ученике од 5. до 8. разреда. Јесењи крос је организован и у Великој Иванчи, као и у Кораћици за ученике од 1. до 4. разреда.
Дан инклузије	Октобар	Наставници енглеског језика, музичке култура, учитељи	16.10.2025.	Обележавање Дана инклузије, под називом „Посебни пријатељ“, у организацији ОШ „Свети Сава“, завршен је 16.10.2025. у центру за културу у Младеновцу, а у оквиру Erasmus + пројекта. Наша школа се представила учешћем хора ученика трећег разреда песмом „Не ругај се“, који су припремиле наставница музичког Тијана Волф, учитељице Драгана Тодоровић и Марина Благојевић, а у клавирској пратњи наставнице технике, Данице Пејовић. у сарадњи са библиотекарком Валентином Станковић рецитацијом „Someone different“, коју је извела ученица седмог разреда, Невена Стојановић. И кратком драматизацијом басне „Лисица и рода“, коју су извели ученици другог разреда из Кораћице, на српском и енглеском језику, које су припремиле учитељица Драгана Јанковић и наставница енглеског језика, Марина Кастратовић У оквиру поменутог пројекта одазвали смо се на ликовни конкурс. Награде на ликовном конкурс „My special friend“ су освојили Реља Димитријевић 3/3а, Наталија Галић 3/2 и Јана Петровић 3/2.

Хуманитарну базар поводом светског дана хране	Октобар	Наставници биологије, српског језика и географије	16. 10. 2024. године	У склопу ОЈР – Исхраном до здравља и ове школске године у просторијама наше школе одржан је хуманитарни базар здраве хране..
Црвени крст	Октобар	Учитељи	29. 10. 2025. године	Квиз „Шта знаш о Црвеном крсту”. Екипа наше школе, ученице 4-1 и 4-2: Лена Ђорђевић, Исидора Давидовић, Софија Милановић, Николина Стевановић и Јана Благић освојила је прво место у општини и тиме се пласирала на градско такмичење
Сајам књига	Октобар	Наставници српског језика, библиотекар	30. 10. 2025. године	Ученици старијих разреда су заједно са наставницима српског језика и библиотекарима, посетили овогодишњи Сајам књига у Београду.
Општинско такмичење у кошарци 5.и 6. разред	новембар	Наставници ФИЗВ	5. 11. 2025.	Општинско такмичење у кошарци за ученике 5. и 6. разреда - девојчице и дечаци су одличном игром представили ОШ „Коста Ђукић”.
Општинско такмичење у кошарци 7.и 8.разред	новембар	Наставници ФЗВ	6.11. 2025.	Општинско такмичење у кошарци за ученике и ученике 7. и 8. разреда одржано је у СЦ Младеновац. Девојчице и дечаци су одличном кошарком представили ОШ „Коста Ђукић”.
Језик је хранитељ народа – дан посвећен Вуку С. Караџићу	новембар	Учитељице првог разреда	7. 11. 2025.	Дан посвећен српском реформатору Вуку Стефановићу Караџићу и његовом значају за српски језик реализован је у матичној школи и свим издвојеним одељењима првог разреда. Разноврсне активности објављене су на сајту школе.
Црвени крст	новембар	Учитељице	12. 11. 2025.	Градско такмичење Црвеног крста, под називом Квиз „Шта знаш о Црвеном крсту“. Екипа наше школе, освојила је прво место. Награђене су медаљама, пехаром и захвалницом .

Музички фестивал	новембар	Наставница музичке културе Јелена Андрејић	6.11.2025.	Ученик Јелена Радојичић освојила је прво место на четвртом фестивалу у част српском композитору и водитељу Мињи Суботи. Јелена је освојила 100 бодова(лауреат) извођењем две пеама-„ Деца су украс света" и „ Мој деда воли танго".
Театар у једном дејству	Новембар	Учитељи	28.11.2025.	Наши ученици, од првог до четвртог разреда, су у оквиру фестивала Театар у једном дејству у Центру за културу Младеновац, имали прилике да огледају Дечију представу,, Мала сирена".
Буди активан и креативан	новембар	Наставници и учитељи	28. 11. 2025.	Наша школа је, у оквиру Европске недеље спорта, учествовала у пројекту „Буди активан и креативан“ покренутог од стране Олимпијског комитета Србије и Савеза за школски спорт Србије. У периоду 23. 9 – 31. 10. у издвојеним одељењима наше школе реализоване су бројне спортске и едукативне активности које су имале за циљ да промовишу усавршавање спортских вештина, креирање забаве и пријатељства међу ученицима, укључивање што више девојчица и дечака, игре спретности и брзине, оријентиринг, игру кроз спорт, плес и фолклор, сликање и цртање... Учествовала су наша издвојена одељења у Међулужју, Кораћици, Великој Иванчи, Кораћичким ливадама, Пружатовцу и Марковцу. Дана 27. 11. 2025. године Стручна комисија прогласила је три најактивније и најкреативније школе у пројекту „Буди активан и креативан 2025“, међу којима је и наша школа.

Градско такмичење у пливању	Децембар	Наставници ФЗВ	12.12.2025.	Првак општине у дисциплинама краул, леђно и прсно Стеван Јанковић учествовао на градском такмичењу у дисциплини прсно.
Новогодишња радионица у матичној и ИО, хуманитарни базари	децембар	Чланови Тима, учитељи, предметни наставници	последња недеља децембра	Ученици од 1. до 4. разреда у матичној школи и издвојеним одељењима реализовали су новогодишње приредбе, маскенбал и радионице са родитељима и предшколцима. У холу матичне школе и у ИО Велика Иванча одржана је хуманитарна изложба.
Такмичење у фудзалу з ученике 7.и 8.разреда	јануар	Наставници ФЗВ	22.1.2026	У Спортском центру Младеновац одржано општинско такмичење у фудзалу за девојчице и дечаке 7/8 разреда.
Школска слава Свети сава	јануар	Чланови Тима Директор школе Учитељи Предметни наставници	27. 1. 2026.	Школска слава – Свети Сава успешно је реализована у сали матичне школе. Светосавске приредбе и радионице успешно су остварене и у свим издвојеним одељењима.
Радионица за предшколце	фебруар/март	Учитељице Тања Поповић и Гордана Милошевић	14.2.2026.и 21.3.2026.	Учитељице Тања Поповић и Гордана Милошевић су на веома занимљив и креативан начин нашим будућим ђацима, предоставиле лепоту школских тренутака.
Национални Дан књиге	Фебруар	Библиотекар, учитељи	28.2.2026.	Поводом обележавања Националног дана књиге, 28. фебруара наша школа се укључила у осму акцију Друштва школских библиотекара Србије „Читајмо гласно“.
Општинско такмичење у одбојци 7. и 8. разред	март	Наставници ФЗВ	2. 3. 2025.	У СЦ Младеновац одржано општинско такмичење за девојчице и дечаке 7. и 8. разреда. Девојчице су освојиле одлично 2. место у општини.

Општинско такмичење у одбојци 5. и 6. разред	март	Наставници ФЗВ	3. 3. 2026.	Девојчице 5/6. разреда освојиле одлично 2.место на општинском такмичењу.
ОПШТИНСКО такмичење У ШАХУ	Март		4.3.2026.	На општинском такмичењу у шаху Марко Станковић 7/2 освојио је 1. место, а Виктор Круљ 5/2 3. место. Ученици су се пласирали на градско такмичење.
Осми март	март	Чланови Тима, Учитељи	7. 3. 2026. и 10.3.2026.	Празник жена обележен је приредбама и радионицама у матичној школи и издвојеним одељењима.
Градско такмичење у одбојци за ученике 7.и 8.разредс	март	Наставници ФИЗВ	19. 3. 2026.	Прваци општине Младеновац у одбојци дечаки 7. и 8. разреда ОШ „Коста Ђукић“ су учествовали на градском такмичењу у одбојци.
Такмичење рецитатора	март	Учитељи	24. 3. 2026.	У Центру за културу Младеновац, одржано је Општинско такмичење рецитатора. Нашу школу су представљале ученице Сара Јаношевић 2/3а, Милица Јекић 3/1, Дуња Ђурић 6/1 и Нина Ристић 7/3.
Приредба за предшколце	април	Учитељице	3.4.2026.	Ученици четвртог разреда са својим учитељицама припремили су приредбу како би пожелели добродошлицу будућим првацима наше школе.
Школско такмичење-Дигитални свет	април	Учитељице, наставница информатике Марија Варга	2. 4. 2026.	Одржано је школско такмичење "Дигит@лни свет у мојим рукама - велика дигитална авантура" које се од ове године налази у календару такмичења и смотри Министарства просвете.
Међународни дан књиге за децу	Април	Библиотекар, наставнице енглеског језика	2. 4.2026.	У оквиру пројекта „Трагови ваши, путокази наши“, одржан је ликовно-литерарни конкурс. Школски ниво такмичења завршен је на Међународни дан књига за децу 02.04.2026.У 3. и 4. разреду реализоване су радионице на

				којима су родитељи ученицима представили књиге које су утицале на њих током одрастања. Награђени су ученици који ће учествовати на општинском нивоу такмичења: Нина Јанковић 4/1, Тара Видић 3/3а, Страхиња Стевановић 3/2, Сара Милановић 3/1 и Николина Стевановић 4/1.
Музичко такмичење-Триолица	април	Наставница музичке културе	5.4. 2026.	Ученица Нина Ристић постигла је одличан успех на окружном такмичењу из музичке културе (Триолица), освојивши 97 поена, и самим тим је једна од пет учесника које деле прво место.
Васкршња радионица	април	Учитељице	7-10.4.2026.	Учитељице издвојених одељења и одржале су радионицу поводом Васкрса, уз музику, плес и ускршње песмице ученици су уживали решавајући креативне задатке - састављали слагалице, правили венчиће, бојили јаја“.
Општинско такмичење у атлетици	април	Настаници ФЗВ	20. 4. 2025.	Војин Обрадовић 8/1 првак општине пласман на градско дисциплина 100м, Магдалена Сарић 8/4 првакиња општине у бацању кугле пласман на градско. Првакиња општине: скок у даљ Ања Игњатовић 5/1 пласман на градско
Мале олимпијске игре	мај	Учитељице	4. 5. 2025.	Ученици првог и другог разреда наше школе су учествовали на Малим олимпијским играма које су одржане у ОШ „Момчило Живојиновић”. Ученици првог разреда одељења I-1, I-2 и I/3 су освојили треће место, а ученици другог разреда II-1, II-2, II-3 и II-3а прво место.
Градско такмичење у атлетици	мај	Наставници ФЗВ	6.5.2026.	Ученици ОШ „Коста Ђукић " прваци општине Младеновац у дисциплинама скок у даљ - Ања Игњатовић 5/1, бацање кугле Магдалена Сарић и трчање на 60 метара Војин Обрадовић 8/1 су учествовали на градском такмичењу у Атлетској дворани Београд.

Градско такмичење у Малим олимпијским играма	мај	Учитељи	8. 5. 2026.	Ученици другог разреда (II-1, II-2, II-3 и II-3а) наше школе су учествовали на Градском такмичењу на Малим олимпијским играма у Београду.
Прослава Дана школе	мај	Учитељи, наставници	11.5./15. 5. 2025.	Активности поводом Дана школе-литерарни радови, фото-конкурс, спортски дан за ученике и родитеље. Дан школе је обележен свечаном академијом одржаном 15. маја у фискултурној сали.
„Флуош“ фестивал	Мај	Наставнице српског језика, наставница математика, наставница ликовне културе	20. 5.2026.	На одржаном државном Фестивалу луткарског стваралаштва ФЛУОШ у Новом Саду, ученици и наставници наше школе освојили су 1. место за текст представе „Срећко пиле у музичком лавиринту“ и награду за сценографију и анимацију. Креативни тим: Марија Дабетић, Мирјана Чолић, Јадранка Ковач- Новаковић, Силвана Лесковац и ученици из Велике Иванче.
„Гребенчићи“ на Космају	Мај	Учитељица, наставница хемије, наставници географије	24 . 5.2026.	Годишњим програмом рада школе, у оквиру СНА, предвиђено је планинарење и боравак у природи за ученике четвртог, петог и шестог разреда. Манифестација „Гребенчићи“ је традиционална планинарска акција намењена најмлађима, коју организује Планинарски клуб „Гребен“ из Младеновца.
Свечана додела диплома	Јун		5.6.2026	У свечаној сали ГО Младеновац „Елси Инглис“ уприличена је свечаност на којој су представљени и награђени ученици који су носиоци диплома „Вук Карацић“ и „Доситеј Обрадовић“. Огњен Јанковић 8/4 ЂАК ГЕНЕРАЦИЈЕ Неда Лукичић 8/1 Дејана Димитријевић 8/1 Урош Јовановић 8/3 Милка Гаџић 8/3 Тијана Видњевић 8/3

				На истој свечаности уручена су признања ученицима који су током ове школске године остварили запажене резултате. и захвалнице родитељима и сарадницима наше школе: - Центру за рехабилитацију Селтерс - Књижари „Макс“ - Компанији „Библи“ из Пружатовца - Организаторима меморијалног тунира „Матија Јанић“ - Протокол циму - Савету родитеља - родитељима ИО Велика Иванча - родитељима ИО Кораћица - родитељима ИО Марковац - УГ „За бољи Марковац, Бељевац и Црквине“ - Лаки премер
Састанак Тима	Јун	Чланови Тима	22.6.2026.	На последњем састанку Тима, прегледан је целокупан извештај за школску 2025/2026. годину. Сачињен је годишњи план рада за наредну школску годину и изабран нови координатор Тима-Виолета Гацић.

Извештај о раду Тима за подршку ученицима и сарадњу са родитељима

Програмски садржај или планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске године	Ефекти / рефлексија
Усвајање плана за наредну школску годину	август	чланови тима	реализовано	Усвајање плана рада
Формирање тима и избор координатора	август	чланови тима	реализовано	За координатора изабрана Даница Пејовић
Подела задужења	август	чланови тима	реализовано	Јелена Николић, Јасмина Ковачевић, Нада Станојевић - сарадња са Домом здравља, Црвеним крстом, издвајање деце са здравственим проблемима, издвајање деце из материјално угрожених породица Габријела Марић, Татјана Нинковић - сарадња са тимом за културне активности школе Дијана Хунка Мићановић - сарадња са тимом за насиље, злостављање и занемаривање, хуманитарне изложбе Марина Благојевић – сарадња са одељенским већем млађих разреда Виолета Јовановић – Гацић - родитељ
Издавање деце из материјално угрожених породица	септембар	ППП служба	реализовано	Ажуриран постојећи списак
Евидентирање деце са здравственим проблемима	септембар	ППП служба	реализовано	Ажуриран постојећи списак
Евидентирање деце из осетљивих група	септембар	ППП служба	реализовано	Ажуриран постојећи списак
Предавање за родитеље ученика петог разреда: <i>Прелазак са разредне на предметну наставу</i>	октобар	ППП служба	реализовано	Садржај постављен на сајт школе

Фактори који утичу на избор занимања, у оквиру професионалне оријентације	октобар	ПП служба	реализовано	Садржај постављен на сајт школе
Састанак везан за пројекат “Социјално укључивање Рома и Ромкиња на нивоу општине Младеновац (2026-2028.)”	октобар	ПП служба	реализовано	Дефинисани специфични проблеми са којима се суочавају Роми и Ромкиње у погледу социјалног укључивања
Размена искустава	децембар	чланови Тима	реализовано	Сумирање урађеног
Сарадња са Домом здравља	септембар - јун	ПП служба	реализовано	Радионице са децом
„Сарадња са вршњачким тимом“ „Асертивна комуникација“, предавање вршњачког тима „Технике и методе учења“ „Емпатија“ „Заразне болести“ „Кад порастем бићу...“, презентација „Злоупотреба ПАС“	Новембар, децембар	ПП служба	реализовано	Радионице са децом
Бесплатан спорт – кошарка за девојчице од првог до осмог разреда	Новембар	Сарадња актива наставника фзв са Институтом за женски спорт	реализовано	Редовно одржавање тренинга
Родитељски састанци са родитељима ученика осмог разреда	децембар	Одељењске старешине, ПП служба, директор школе	реализовано	Разговор о будућим корацима и поступцима у вези са полагањем завршног испита и уписом у средње школе
Припреме за хуманитарну изложбу поводом Нове године	децембар	Тимови и секције	реализовано	Одржана продајна изложба ученичких радова
Сарадња са Црвеним крстом	Септембар - јун	Тим за сарадњу са локалном заједницом, ПП служба	реализовано	Уплата чланарине за Црвени крст Учешће на конкурс крв живот значи

Расподела средстава од хуманитарне изложбе поводом Нове године	фебруар	Чланови тима	реализовано	Средства делимично донирана родитељима којима је то најпотребније, део прикупљеног новца одвојен је за набавку материјала за наредне радионице, а део остављен у фонду док се не укаже потреба.
Припреме за хуманитарну изложбу поводом 8. марта	јануар- фебруар- март	Дијана Хунка- Мићановић	реализовано	Израда прикладних украса, изложба у холу школе
Припреме за хуманитарну изложбу поводом Васкрса	април	Дијана Хунка- Мићановић	Реализовано	Израда прикладних украса, изложба у холу школе
Саветодавни разговори са ученицима	септембар - јун	ППП служба	реализовано	ППП служба је реализовала више саветодавних разговора са ученицима којима је потребна подршка у учењу, као и ученицима и родитељима ученика којима је неопходно кориговање понашања или који нередовно похађају наставу. Сва неопходна документација доступна је у записницима ППП службе вођеним током састанака.
Расподела средстава од хуманитарних изложби поводом Васкрса	мај, јун	Тимови и секције	Реализовано	Средства делимично донирана родитељима којима је то најпотребније, део прикупљеног новца одвојен је за набавку материјала за наредне радионице, а део остављен у фонду док се не укаже потреба. Део новца је расподељен ученицима одељења 8/1 који су интензивно учествовали у активностима везаним за предузетништво. Од дела новца који је прикупљен на хуманитарној ускршњој изложби, једном ученику осмог разреда је дато 5000 динара, за шест ученика осмог разреда је плаћено другарско вече, а једној ученици петог разреда је плаћена цела екскурзија.
Упознавање ученика четвртог разреда са предметном наставом	мај	Наставници предметне наставе у сарадњи са наставницима разредне наставе	Реализовано	Реализација часова предметне наставе у нижим разредима, евиденција у ес дневнику.

Информисање чланова Савета родитеља о избору уџбеника	мај	Представници стручних већа, чланови Савета родитеља	реализовано	Родитељи су добили прецизне информације о одабраним уџбеницима
Евидентирање ученика за бесплатне уџбенике	мај- јун	Одељенске старешине	Реализовано	Направљен списак
Професионална оријентација – родитељи као експерти из одређених области (у оквиру ЧОС-а)	септембар - јун	Одељенске старешине, ПП слижба, родитељи	реализовано	Разговор о професионалној оријентацији ученика.
Једносменски рад у издвојеним одељењима (представљање реализованих активности родитељима)	јун	Реализатори једносменског рада, родитељи	реализовано	У договору са родитељима, презентоване су активности ученика
Извештај о раду	јун	чланови тима	реализовано	Сачињен извештај

Даница Пејовић координатор тима

Извештај о раду Тима за сарадњу са локалном заједницом

Програмски садржај или планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске године	Ефекти/Рефлексција
Пријем првака	септембар	ГО Младеновац, директор школе, учитељи првог разреда	01.09. 2025.	Представници ГО Младеновац су поделили пригодне поклоне ђацима првацима наше школе.
Спортска такмичења у Спортском центру “Љ. Ивановић Геца”	Током године	Ученици, наставници физичког и здравственог васпитања	Прво полугодиште	Ученици су на такмичењима остварили запажене резултате.
Извођење представе “Шесто дете” по мотивима приповетке Слађане Андрић Павловић на Дечјем фестивалу на Опленцу	септембар	Организатори ДФО, драмска секција ИО Велика Иванча, наставнице српског језика и математике	14. 09. 2025.	Лепо глумачко искуство на Опленцу уз мноштво радионица и различитих активности у природи.
Биолошки излет	септембар	Наставници биологије, Огледно пољопривредно газдинство Радмиловац, одељење Пољопривредног факултета у Београду.	23. 09. 2025.	Ученици су могли да виде историјат да се опробају као пецароши. Посетили су и мини острво са рибарском кућом, зоолошки врт са аутохтоним врстама животиња.
Хуманитарна приредба-представа “Шесто дете”	септембар	Директор школе, наставници, учитељице, ученици ИО Велика Иванча и из матичне школе, родитељи	24. 09. 2025.	Велико срце наших ученика и родитеља удружило се у овој хуманитарној акцији за Тадију Гајића.
Шумарски вишебој	септембар	ЛП „Србијашуме“ Шумарски вишебој у издвојеним одељењима наше школе.	24. 09. 2025.	Ученици наше школе из Марковца, Међулужја, Велике Иванче, Пружатовца, Кораћице и Кораћичких ливада
Сарадња са интерресорном комисијом	септембар - децембар	ПП служба, чланови Тима за ИОП и чланови интерресорне комисије	септембар – децембар 2025.	ученик је упућен на интерресорну комисију. Решење за наставу по ИОП-у 2 донето је за једног ученика шестог разреда.

Радионице поводом Европског дана језика у Европској кући у Београду	септембар	Наставница француског језика, Мирјана Радонић, амбасадори, ученици	26. 09. 2025.	Учењем језика отварају се нови хоризонти за наше ученике
Пројекат МУП-а и Ватрогасне службе: «Заједно и безбедно кроз детињство»	октобар	МУП и Ватрогасна служба Младеновац, учитељи и одељењске старешине	октобар 2025.	Повећање безбедности ученика у саобраћају и ванредним ситуацијама. Предавању су присуствовали ученици I,II,IV и VII разреда.
Еколошка освешћеност – Природа нема алтернативу, зато делуј и ти!- еколошка акција на Космају	октобар	Министарство за заштиту животне средине, ЈП“Србија шуме“, ГО Младеновац и ГО Сопот, Ученички парламент, наставница биологије, министарка Сара Павков	07. 10. 2025.	Подизање и одржање свести о очувању животне средине.
Планинарење и сарадња са ПК "Гребен"	октобар	ПК “Гребен”, наставници географије и биологије, ученици- СНА	11. 10. 2025.	Ученици старијих разреда боравили су у природи, планинарили, дружили се и учествовали у заједничким едукативним и забавним активностима.
Поклони за учеснике у радионицама у оквиру Европског дана језика	октобар	Амбасаде Украјине и Турске обезбедиле поклоне за учеснике	12. 10. 2025.	Поклони су награда за посвећеност учењу и мотивација да се страни језици са још већом пажњом уче.
Ликовни конкурс- “Моја идеална соба”	октобар	Ученици првог разреда, учитељице, „Форма Идеале”	13. 10. 2025.	Ученици су се забавили стварајући
Анкета поводом Светског дана хране	октобар	Дом здравља, Младеновац	14. 10. 2025.	Повећан број деце обавезно доручкује Редовно једе воће и поврће- мали број. Повећан број деце једе грицкалице- лоше. Физичка активност је задовољавајућа. Деца спремна да бирају здраву ужину- омогућити..
Бесплатан спорт - кошарка за девојчице 1 - 8. разреда	од октобра на даље	Институт за женски спорт, иницијатива Марина Маљковић.	15. 10. 2025.	Ангажованост да учешће ученица на тренинзима кошарке буде што веће.

Шумарски вишебој-амбијентална настава на Космају	октобар	ЈП "Србијашуме", ученици од 1. до 4. разреда и учитељице	14. 10. и 15. 10. 2025.	Ученици су уз изузетну спретност и ентузијазам показали на вишебоју да су одлични у свим препрекама које су им постављене.
Дана инклузије, под називом „Посебни пријатељ“, у организацији ОШ“Свети Сава”	октобар	ОШ “Свети Сава”, ученици наше школе, учитељице, наставнице енглеског језика и музичке културе и библиотекарка	16. 10. 2025.	Неговање важних, вредности – пријатељства, толеранције, љубави.
Европска недеља спорта-пројекат „Буди активан и креативан“	септембари октобар	Учитељице и наставници: Силвана Лесковац, Снежана Поповић, Зорица Живанчевић, Марија Вујић, Јована Моретић, Андријана Томов, Драгана Јанковић, Радмила Грубишић, Јадранка Ковач Новаковић, Маја Скулић, Катарина Безмаревић, Ања Зујаловић, Александра Гојковић. Олимпијски комитет Србије и Савез за школски спорт	23. 9 – 31. 10. 2025.	Најактивнија и најкреативнија школа- освојено 2. место у држави у пројекту “Буди активан и креативан” Координатори пројекта у школи били су Јована Моретић и Душан Младеновић, а техничка подршка и едитор материјала Александра Гојковић.
Рушење небезбедне старе школе и комплетно реновирање школе у Пружатовцу- „Радна акција са Тамаром“	октобар	Тамара и њен тим радника, директор школе, наставно и ненаставно особље, „Алфа плам“, “Microma”, „Kanna Insolation doo”- „Омега монт“, „Максима“, „Сунце Маринковић“, „Minotti“, „Виторог“, А1, „Металац“, „Vox eletronic“, „Дунав осигурање“ доо, ОТП банка, ГО Младеновац, „Томић огрев“, „Библи“, родитељи и мештани.	11. 10. 2025.	Срушена је стара школа, небезбедна за ученике и наставнике. Реновирана је нова школа и простор за вртић и уведено грејање.
Квиз „Шта знаш о Црвеном крсту“	октобар	Општинска организација Црвеног крста, учитељице Тања Поповић и Гордана Милошевић, ученици 4. разреда	29. 10. 2025.	Развијање и неговање интересовања према организацији Црвеног крста. Екипа наше школе освојила је 1. место на овом такмичењу и пласман на Градско такмичење.

Посета Сајму књига у Београду	октобар	Настанице црпског језика и књижевности, библиотекарке, рачуноводство	30. 10. 2025.	Ученици и наставнице су присуствовали разговорима о књижевним делима, куповали књиге, а ученици су уживали у познанствима са познатим инфлуенсерима.
Ватрогасне службе	октобар	Вежба евакуације	31. 10. 2025.	Успешно је изведена вежба евакуације ученика и наставника школе у симулацији пожара.
Учешће на IV фестивалу Миња Субота у Дечијем културном центру у Београду у великој сали: "Донка Шпичек"	новембар	Ученица- Јелена Радојичић 6/2 и наставница музичке културе, Јелена Андрејевић	06.11. 2025.	Ученица је са освојених 100 поена освојила 1. место на такмичењу.
Бесплатна акција поделе прећишивача ваздуха матичној школи и свим ИО	новембар	Директор, Ученици, учитељице, наставници, ненаставно особље.	12. 11. 2025.	Ваздух је квалитетнији откад су у просторијама школе пречишћивачи.
Ликовни конкурс- Железница Србије- “Железница очима детета”-	новембар	Ученици млађих разреда, учитељице	До 28. 11. 2025.	Развијање љубави према уметности и стварању.
“Театар у једном дејству”- Представа „Мала сирена“ Алегро театра	новембар	Учитељице и ученици од 1. до 4. разреда; Центар за културу и туризам Младеновац	29. 11. 2025.	Развијање љубави према уметности.
Посета “Фармацеутско - физиотерапеутској школи” у Београду у оквиру ОЈР и ПО	Децембар	Професори и ученици обе школе	09. 12. 2025.	-Упознавање ученика са опремом намењеној испитивању лековитог биља - погледају презентације о опреми и козметичким препаратима - учествују у показној вежби третмана електротерапије намењеном физиотерапеутској струци.

Снимање промотивног видеа за потребе Тима за међународну срадњу.	Децембар	Родитељи, наставници, ученици.	15. 12. 2025.	Развијање заједништва са међународном заједницом.
Предавање- “ Лидери за будућност”у Свечаној сали “Елси Инглис”	Децембар	ГО Младеновац, новинарка Маша Новаковић, учитељице	17.12. 2025.	Обука је била веома корисна и занимљива.
Куповина звучника за матичну школу и ИО Велика Иванча	Децембар	Савет родитеља, наставници, учитељице	17. 12. 2025.	Озвучење је неопходно за приредбе тако да је његова куповина била неопходна.
Ликовни конкурс- “Моје паркинг место”- сарадња са Паркинг сервисом	Децембар	Ученици млађих разреда, учитељице	До краја децембра	Ученици су се забавили и стварали.
Ваучери «Ја волим БГД»	децембар	Град Београд	Децембар 2025.	Брига о деци и запосленима у виду новчане помоћи.
Набавка горионика за катао у Великој Иванчи	јануар	ГО Младеновац	Од 10.1 до 15.1 2026.	Увезен је гориник за катао за Велику Иванчу како би се настава неометано наставила после зимског распуста.
Пакетићи поводом Светог Саве - поклон	јануар	ГО Младеновац.	23.1.2026.	Неговање заједништва у духовности.
Прослава школске славе Свети Сава	јануар	Свештенство храма у матичној школи и издвојеним одељењима, Тим за културне активности, наставници, ученици, помоћно особље	27.01.2026.	Неговање и поштовање традиције нашег народа.
Предавање- патронажне сестре, Дом здравља	фебруар	Патронажне сестре Дома здравља Младеновац Јелена Вукашиновић и Ивана Васиљевић, ученици 1-4. разреда	10.2.2026. 24.2.2026.	Стицање знања о пубертету Стицање знања о важности хигијене и правилне исхране.
Радионице са предшколцима, ПУ „Јелица Обрадовић“	фебруар	Учитељице и ученици 4. разреда	14.2.2026. 21.03.2026.	„Кад зима прошапута бајку“, „У сусрет пролећу“
Акција Друштва школских библиотекара Србије «Читајмо гласно»	фебруар	Библиотекари, учитељи и ученици	28.02.2026.	Подстицање читања, афирмисање културе и уметности.

Припремна настава за ИТ одељење, Гимназија Младеновац	Март-мај	Професори Гимназије, ученици 8. разреда	Од 3. 03. 2026.	Припремање ученика за ИТ смер.
Осмомартовска приредба ученика 3. разреда у Геронтолошком центру Младеновац	март	Геронтолошки центар Младеновац, учитељи и ученици 3. разреда матичне школе	07.03.2026.	Неговање пријатељских односа и хуманости.
Приредбе и радионице поводом 8. марта	март	Учитељице матичне школе и свих издвојених одељења	08. 03. 2026.	Пружање пажње мајкама и бакама ученика.
ПО, Геронтолошки центар, Младеновац	март	Колектив Геронтолошког центра, Младеновац	22.03.2026.	Упознавање осмака са будућим занимањем.
Школа пливања за ученике млађих разреда	април	Спортски центар и ГО Младеновац учитељице, ученици млађих разреда	У току априла	Развијање и неговање спортског духа и здравог начина живота. Упознавање вештине планинарења, заједништва и дружења.
Пројекат- „Лутка у школи“	април	Друштво учитеља, Београд, учитељице, ученици млађих разреда	09.04.2026.	Ученици 3/2 разреда са учитељицом Драганом Тодоровић освојили су 2. место на овом конкурс.
Сарадња са родитељима, Вакршња радионица	април	Учитељице, ученици млађих разреда ИО Велика Иванча	09.04.2026.	Неговање заједништва у духовности.
“Примери добре учитељске праксе”	април	Друштво учитеља Београда, учитељице Ивана Давидовић, Јована Моретић и Марија Вујић, ученици млађих разреда	15.04.2026.	„Црвенкапа у свету дечије маште“ - Јована Моретић- освојено 3. место
Систематски преглед зуба	мај	Зубар Дома здравља, ученици 2., 4. и 7. разреда	мај 2026.	Развијање свести о значају превенције болести зуба и одржавању хигијене.
Spelling bee and the English quiz	мај	Наставнице, ученици ОШ „Момчило Живојиновић“, ОШ „Свети Сава“, ОШ „Живомир Савковић“,	11.05.2026.	Развијање заједништва, такмичарског духа и интересовања за стране језике.
Европско финале, Нипро такмичење, Италија,	мај	Представници ГО Младеновац-помогли у финансирању путовања, ученици школе, наставници, организатори такмичења	Од 17.05.2026. до 20.05. 2026.	Развијање заједништва, такмичарског духа и интересовања за стране језике.

Додела захвалница представницима локалне заједнице поводом Дана школе,	мај	-Институт за рехабилитацију Селтерс - Књижара „Макс“ - „Библи“ из Пружатовца - Организатори меморијалног тунира „Матија Јанић“ - Протокол Џим - Савет родитеља - родитељи ИО Велика Иванча - родитељи ИО Кораћица - родитељи ИО Марковац - УГ „За бољи Марковац, Бељевац и Црквине“ - „Лаки премер“	17.05. 2026.	Неговање сарадничких и пријатељских односа.
Предавање у оквиру програма «Основи безбедности деце» на тему: «Шта ради полиција»	мај	МУП Младеновац, учитељи и ученици 1. разреда матичне школе	20.05.2026.	Развијање свести за препознавање насиља и заштите.
Пројекат: „Трагови наши, путокази ваши“	Јануар- мај	Библиотекар, Актив библиотекара Младеновац, ученици	21.05.2026.	
«Позориште младих», Нови Сад- ФЛУОШ	Октобар- мај	ученици од 5. до 8. разреда, наставници Друштво учитеља Војводине	22.5.2026.	Освојено је 1. место за текст представе и награда за сценографију и анимацију.
«Гребенчићи»- Космај, заједничка акција са наставницима школе у оквиру СНА	мај	Наставници, ученици 5. и 6. разреда Планианско друштво „Гребен“	24.05.2026.	Развијање и неговање спортског духа и здравог начина живота. Упознавање вештине планинарења, заједништва и дружења.
Снимање приредби, фотографисање ученика и запослених у разним активностима	септембар- јун	Фотографски студио „Фото Клик“	септембар 2025- јун 2026.	Развијање сарадње са Фотографским студиом „Фото Клик“ и промоција школе.

Координатор Тима за сарадњу са локалном заједницом: Силвана Лесковац

Извештај о раду Тима за међународну сарадњу

Чланови Тима за међународну сарадњу:

1. Нада Станојевић – координатор Тима (психолог школе)
2. Ивица Величковић – координатор Тима (представник Савета родитеља)
3. Невенка Јовановић – члан (наставник математике)
4. Ирена Мишић - члан (представник СР)
5. Дарко Јовановић – члан (наставник географије)
6. Трећи представник Савета родитеља

Тим за међународну сарадњу започео је са радом у новембру 2025. године, а током школске 2025/2026. године активности Тима биле су преваходно усмерене на припрему и подношење Erasmus+ пројектне пријаве у области амбијенталне наставе. У оквиру припреме пројекта одржавани су састанци чланова Тима, прикупљани су подаци о потребама и искуствима ученика и запослених путем анкета, а на основу добијених резултата дефинисане су потребе и приоритети школе у области наставе у природи.

Поред рада на пројектној пријави, реализоване су активности усмерене на јачање капацитета школе за међународну сарадњу, укључујући стручно усавршавање и консултације у области припреме Erasmus+ пројекта, као и регистрацију и/или ажурирање профила школе на европским платформама за међународну сарадњу. Пројектна пријава је успешно припремљена и поднета у предвиђеном року.

До краја школске године резултат евалуације пројектне пријаве није био доступан, те се у наредном периоду очекује обавештење о исходу конкурса. Без обзира на коначан резултат, процес припреме и подношења пројекта представља значајан корак у успостављању и развијању међународне сарадње школе и ствара основу за будуће Erasmus+ активности и пројектно повезивање са школама и организацијама из других европских земаља.

Програмски садржаји (планиране активности)	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске године	Ефекти/ рефлексије
Представљање школе путем видео-клипа	Децембар 2025.	Чланови Тима за међународну сарадњу, ученици	Осмишљен и написан сценарио, припремљени ученици, снимљен и монтиран видео-клип за представљање школе, који је објављен на друштвеним мрежама школе.	Ученици су били активно укључени у представљање школе, а активност је допринела развијању њихових комуникационих и креативних вештина, као и промоцији школе.
Израда мапе знаменитости Младеновца	Децембар 2025 – фебруар 2026.	Чланови Тима за међународну сарадњу, ученици	Израђен је тематски пано који представља мапу Младеновца, на којем су ученици приказали знаменитости и значајне локације свог места. Пано је постављен у ходнику школе и доступан ученицима, запосленима и посетиоцима школе.	Активност је допринела упознавању ученика са културним, историјским и природним карактеристикама локалне средине, развијању осећаја припадности локалној заједници и подстицању креативности и ученичког учешћа. Пано може представљати и вид промоције локалне средине у контексту будућих међународних активности школе.
Припрема и писање Erasmus+ пројектне пријаве у области амбијенталне наставе	Децембар 2025 – март 2026.	Чланови Тима за међународну сарадњу	Одржавани су састанци чланова тима ради припреме и писања пројектне пријаве. Као део припреме спроведене су анкете међу ученицима и учитељима и наставницима. Анкета за ученике имала је за циљ испитивање њихове мотивације и досадашњег искуства са наставом у природи, док је анкета за учитеље и наставнике обухватила учесталост реализације часова у природи, мотивацију за овај вид наставе и препреке у њеној реализацији. На основу добијених података припремљена је и поднета Erasmus+ пројектна	Прикупљени су подаци о потребама ученика и запослених и идентификоване су мотивационе и организационе препреке за чешћу реализацију наставе у природи. Процес припреме пројекта допринео је развоју компетенција чланова тима за припрему међународних пројеката и стварању основа за даљи развој међународне сарадње школе.

			пријава усмерена на развој и унапређивање амбијенталне наставе.	
Стручно усавршавање и консултације у области припреме Erasmus+ пројеката	Децембар 2025 – фебруар 2026.	Координатор тима	Координатор тима је реализовао више консултација у вези са припремом Erasmus+ пројектне пријаве и присуствовао обуци коју организује Фондација Темпус, усмереној на припрему и писање Erasmus+ пројеката.	Унапређена су знања и компетенције за припрему и писање Erasmus+ пројектних пријава, као и за планирање активности у оквиру међународне сарадње.
Регистрација школе на европским платформама за међународну сарадњу	Децембар 2025 – март 2026.	Чланови Тима за међународну сарадњу	Креирани су и/или ажурирани профили школе на платформама eTwinning и Erasmus+ and European Solidarity Corps . Школа је регистрована на Erasmus+ платформи и добила OID (Organisation ID) број , чиме су створени предуслови за учешће у Erasmus+ пројектима.	Створени су предуслови за укључивање школе у међународне пројекте, успостављање партнерстава са школама из других земаља и даљи развој међународне сарадње.
Израда новог сајта школе	Мај – август 2026.	Чланови Тима, Стручно лице	Креиран је и постављен нови школски сајт на домену edu.rs. Сајт је пуштен у рад пред почетак школске 26/27. и садржи све неопходне документе и обавештења. Током године биће ажуриран свим значајним информацијама за живот и рад школе, ученика, родитеља и запослених. Сајт је двојезичан, функционише на српском језику (ћирилицы и латиници) и енглеском језику.	Постављање сајта на домен у који је резервисан за образовне институције доприноси позиционирању школе као озбиљне установе, а двојезичност презентације олакшава проналажење информација о школи већем броју потенцијаних међународних партнера.
Праћење исхода Erasmus+ пројектне пријаве	Након подношења пријаве	Чланови Тима за међународну сарадњу	Пројектна пријава је поднета, а до краја извештајног периода очекиван је резултат евалуације.	До краја школске године није био доступан резултат евалуације. Сам процес припреме и подношења пројекта представља значајан корак у развоју међународне сарадње школе и стварању могућности за будуће пројектне активности.

Извештај о раду Тима за предузетништво

Програмски садржај или планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске године	Ефекти / рефлексива
Географија у служби здраве исхране. Изложба.	октобар	Родитељи, ученици, Ученички парламент и запослени школе	22.10.2025	Развијање свести о ваажности здраве исхране.
ЕКО пројекат - компостирање	октобар - мај	Наставнице биологије, ученици старијих разреда	октобар - мај	Развијање сарадничког односа, предузетничких компетенција и еколошке свести код ученика.
Покретање и реализовање пројекта „Дар“: дизајнирање, израда и продаја сувенира за новогодишњу и божићну изложбу хуманитарног карактера „Новогодишњи базар“	новембар - децембар	Наставници, учитељи, ученици, Ученички парламент, родитељи и запослени	15.11-15.12	Развијање хуманитарних вредности, предузетничких компетенција и јачање мотивације код ученика за производним и радним процесима.
„ЕКО акција“ ученика 4. разреда у оквиру Пројектне наставе	мај	Чланови Тима, ученици, учитељи 4. разреда матичне школе и родитељи	26.05 2026	Развијање сарадничких односа, предузетничких компетенција код ученика и наставника на часовима Пројектне наставе у корелацији са различитим наставним предметима.
„Васкршњи базар“ Израда лутки за луткарску преставу .	Април Октобар -мај	Чланови Тима, ученици, запослени и родитељи Чланови ОЈР Ручни радови	22.05.2026.	Кроз различите активности, сви учесници су се кроз рад стварали нове вредности.Савладали су нове вештине.

Извештај о раду Тима за самовредновање рада школе

Програмски садржај или планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске године	Ефекти / рефлексја
Формирање Тима за самовредновање	Септембар 2025.	Тим за самовредновање	Тим је радио у пуном саставу током школске године у складу са задужењима	НАСТАВА И УЧЕЊЕ На основу резултата добијених након обављеног истраживања Тим је урадио анализу и истакао приоритете за анулирање учених слабости: ПРИОРИТЕТНИ СТАНДАРДИ И ПОКАЗАТЕЉИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ: Стандард 2.1. НАСТАВНИК ЕФИКАСНО УПРАВЉА ПРОЦЕСОМ УЧЕЊА НА ЧАСУ 2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење). Стандард 2.2. НАСТАВНИК ПРИЛАГОЂАВА РАД НА ЧАСУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА 2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика 2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама. 2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика. Стандард 2.3. УЧЕНИЦИ СТИЧУ ЗНАЊА, УСВАЈАЈУ ВРЕДНОСТИ, РАЗВИЈАЈУ ВЕШТИНЕ И КОМПЕТЕНЦИЈЕ НА ЧАСУ 2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.
Израда плана рада Тима за самовредновање	Септембар 2025.	Тим за самовредновање	План је саставни део Годишњег плана рада школе	
Избор кључних области за самовредновање у школској 2025/26. години	Септембар 2025.	Тим за самовредновање	*Област квалитета: 2. Настава и учење	
Избор узорка истраживања	Децембар 2025.	Тим за самовредновање	Наставници разредне и предметне наставе и ученици од 6. до 8. разреда	
Избор техника и инструмената	Децембар 2025.	Тим за самовредновање	Упитници су креирани од стране Тима за самовредновање, на основу Стандарда квалитета рада установе, за дату област.	
Подела задужења у оквру Тима	Децембар 2025.	Тим за самовредновање	Задужења подељена на основу компетенција чланова Тима	

Прикупљање и обрада добијених резултата	Март 2026.	Тим за самовредновање;	Прикупљање и обрада података Тим за самовредновање из редова запослених;	2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења 2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника. Стандард 2.4. ПОСТУПЦИ ВРЕДНОВАЊА СУ У ФУНКЦИЈИ ДАЉЕГ УЧЕЊА 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика. Стандард 2.5. СВАКИ УЧЕНИК ИМА ПРИЛИКУ ДА БУДЕ УСПЕШАН 2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења. 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.
Анализа добијених података Састављање извештаја	Мај 2026.	Тим за самовредновање	Анализу податка и састављање извештаја обавили су чланови Тима из редова запослених;	
Израда Акционог плана за побољшање резултата на основу обављеног самовредновања	Јун 2026.	Тим за самовредновање	На основу добијених резултата Тим је сачинио Акциони план за побољшање.	

Координатор Тима за самовредновање рада школе

Данијела Тоскић, професор историје

Извештај о раду Тима за обезбеђивање и унапређивање квалитета рада школе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је одржао састанке на којима је пратио остваривање школског програма и остваривање циљева и стандарда постигнућа. Вредновани су резултати рада наставника и стручних сарадника и праћени су резултати рада ученика.

Праћен је развој компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно – образовног рада, резултате самовредновања, као и напредовање ученика у односу на очекиване резултате. Праћено је остваривање ГПРШ и ШП два пута годишње кроз извештаје и записнике. Примењивани су прописи чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе. Резултати рада наставника и ученика праћени су и утврђени извештајима са такмичења, смотри и резултатима пробног и завршног испита. Тим је пратио остваривање стандарда постигнућа и остваривања међупредметних компетенција. Одржавана су предавања на нивоу стручних већа и тимски часови.

Тим ће у наредном периоду радити на развијању сарадње између стручних већа и тимова и формирању тимова за израду пројеката и међународну сарадњу.

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења	Ефекти / рефлексја
Формирање базе планова, припрема и извештаја	септембар	Тим	Вођење евиденције о унетој документацији: Планови и припреме- ПП служба Стручна и одељенска већа, записници- Руководиоци стручних већа	Предлог за наредну школску годину – рад на извештајима и плановим заједнички у „облаку“.
Праћење остваривања ГПРШ и ШП	Два пута годишње, на полугодишту и крају школске године	Јасминка Вуковић	Извештаји и записници	

Израда пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развојем установе	Током године	Тим, Тим за предузетништво, Тим за развој маркетинга, Тим за сарадњу са локалном заједницом Тим за унапређење допунске наставе	Извештаји, записници,	Почетак рада Тима за међународну сарадњу/родитељи и школа Унапређење рада допунске наставе/Анекс ГПРШ
Организовање радионице на различитим местима у земљи и иностранству заједно са школама са којима се остварује сарадња	Током године	Тим, Тим за предузетништво, Тим за развој маркетинга, Тим за сарадњу са локалном заједницом	Није реализовано	Успостављавање Тима за пројекте, семинари Еразмус, предлози за радионице од Тимова који би се затим реализовали.
Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе	Током године	Чланови тима	Извештаји, записници	Предлог-ППС праћење промена када су у питању програми рада уз директора школе и секретара–Службени гласник
Вредновање резултата рада наставника	Током године	Директор Тим за самовредновање	Такмичења, Завршни испит, самовредновање, посматрање часова	Стручно усавршавање, менторски рад, рад на спољашњој мотивацији наставника – међународни пројекти, Правилник о похваљивању и награђивању- директор

Прати и утврђује резултате рада ученика	Током године	Директор, ПП служба, Тим за самовредновање	Такмичења, табеле успеха, Годишњи тестови, Завршни испит	Рад на унутрашњој мотивацији ученика и родитеља-ППС Правилник о похваљивању и награђивању - директор
Тим прати остваривање стандарда постигнућа и остваривања међупредметних компетенција	Током године	Директор ПП служба	Записници, резултати Пробног и Завршног испита	Рад на унапређењу компетенција наставника-сарадња са школама које имају добре резултате, просветним саветником - математика, ШУ Београд

Координатор Тима Ивана Митровић, директор

Извештај о раду стручног актива за развој школског програма

У току школске године Стручни актив за развој школског програма је пратио остваривање планираних активности и задатака.

Програмски садржај или планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске године	Ефекти / рефлексја
➤ Праћење реализације садржаја предвиђених Школским програмом - Реализација пројекта „Једносменски рад	Прво тромесечје школске 2025/2026.		Школски програм је усвојен од стране Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора до 15. 9. текуће године. Саставни део Школског програма су и планови „Обогаћеног једносменског рада школе“. У складу са утврђеним правилима, наставници благовремено, до 5. у месецу достављају оперативне планове. У њима врше евалуацију остварености исхода и стандарда и бележе корекције ако је до њих долазило. На крају првог квалификационог периода, а на основу извештаја Стручних већа, може се извести закључак да се садржаји, уз мање организационе тешкоће, реализују у складу са планом. Наставници се труде да у непосредном раду са ученицима примењују разноврсне методе и технике рада, да примењују диференцирану наставу, да континуирано прате постигнућа ученика и мотивишу ученике за даљи рад и напредовање. У циљу побољшања постигнућа ученика и пружању подршке ученицима, као предлог мере за наредни период истакнута је потреба за побољшањем формативног	Наставници су упознати са изменама програма наставе и учења. Сачинили су планове у складу са актуелним програмима наставе и учења. Реализују наставу у складу са постављеним циљевима, очекиваним исходима и образовним стандардима.

			оцењивања ученика и реализацији што већег броја часова допунске наставе. Пројекат „Обогаћени једносменски рад школе“ реализује се у складу са плановима разноврсних активности. Наставници који реализују овај вид ваннаставних активности, поред годишњих планова, на месечном нивоу достављају планове и извештаје за претходни период.	
➤ Разматрање извештаја Стручних већа о реализацији планираних садржаја за протекли квалификациони период ➤ Оцена рада и предлог мера за наредни период	На крају првог полугодишта школске 2025/2026.	Чланови Стручног актива за развој школског програма	На крају првог полугодишта школске 2025/26. председници Стручних већа су поднели извештаје о раду. На основу њих констатовано је да се активности реализују у складу са Годишњим планом рада школе, односно годишњим планом рада Стручних већа.	Стручна већа спроводе планиране активности и благовремено подносе извештаје о свом раду. Настава се прилагођава потребама ученика.
➤ Разматрање извештаја Стручних већа о реализацији планираних садржаја за протекли квалификациони период ➤ Оцена рада и предлог мера за наредни период	Април 2026.		На крају трећег тромесечја школске 2025/26. увидом у рад Стручних већа, констатовано је да се активности реализују у складу са Годишњим планом рада школе, односно годишњим планом рада Стручних већа. У претходном периоду реализовани су угледни часови, тематски дани, тематске недеље у складу са Годишњим планом рада школе. Континуирано се остварује сарадња са ПУ „Јелица Обрадовић“. За предшколце се реализују радионице.	Стручна већа спроводе планиране активности.
➤ Разматрање извештаја Стручних већа о реализацији планираних	Јун 2026.	Чланови Стручног актива за развој	На крају другог полугодишта школске 2025/26. председници Стручних већа су поднели извештаје о раду. На основу њих	Стручна већа спроводе планиране активности и

садржаја за протекли квалификациони период ➤ Оцена рада и предлог мера за наредни период ➤ Извештај о раду Стручног актива за развој Школског програма ➤ Измене и допуне плана рада ➤ Доношење и усвајање плана рада за наредну школску годину		школског програма	констатовано је да су се активности реализовале у складу са Годишњим планом рада школе, односно годишњим планом рада Стручних већа и изменама које су прописане од стране Министарства просвете. Може се констатовати да је већи део планираних садржаја реализован током другог полугодишта школске 2025/2026. Донет је план рада за наредну школску годину.	благовремено подносе извештаје о свом раду. Настава се прилагођава потребама ученика.
➤ Планирање и програмирање рада по наставним предметима за наступајућу школску годину - Израда Школског програма за наредну школску годину.	Јун 2026.	Чланови Стручног актива за развој школског програма	Тим је пружао подршку наставницима за израду Школског програма за наредни период.	Школски програм благовремено сачињен уз ангажовање свих запослених, а у складу са важећим Програмима наставе и учења за сваки разред.

Координатор Стручног актива за развој школског програма

Јасминка Вуковић

Извештај о раду Тима за професионални развој школе

Програмски садржај или планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Ефекти/ рефлексја
Састанак Тима за Професионални развој и анализа стручног усавршавања	септембар	Чланови тима	Тим за Професионални развој анализирао стручно усавршавање учитеља, наставника и стручних сарадника за претходну школску годину
Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за професионални развој Израда годишњег плана рада Тима за професионални развој	септембар	Чланови тима	Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима Годишњи план рада Тима за професионални развој је уврштен у Годишњи план рада школе
Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2025/26.год.	септембар	Чланови тима	Прикупљени подаци о избору семинара стручних већа за школску 2025/2026.год. Израђен годишњи план стручног усавршавања школе изван установе Израђен документ Годишњи план стручног усавршавања и напредовања ОШ „Коста Букић“
Израда личних планова стручног усавршавања	септембар	Чланови тима	Сви учитељи, наставници и стручни сарадници имају план стручног усавршавања у установи и ван установе за шк.2025/26. год.
Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Током године	Чланови тима	Организовани семинари у просторијама школе Како до позитивне школске климе Да математика буде лака за сваког ђака

Евиденција о стручном усавршавању	Током године	Чланови тима	Постоји електронска база података о стручном усавршавању као и папирна документација, налази се код Координатора Тима за професионални развој
Стално стручно усавршавање учитеља, наставника, стручних сарадника и руководства школе	.током године	Чланови тима Наставничко веће	Стално стручно усавршавање је у функцији побољшања образовних постигнућа Стално стручно усавршавање је у функцији вредновања и самовредновања рада школе
Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2025/26.год.	Током године	Чланови тима	Извршена евалуација стручног усавршавања Саачињен Извештај о стручном усавршавању и напредовању ОШ коста Ђукић“
Извештај о раду тима у школској 2026/2026. години и израда плана рада за наредну школску годину	август	Чланови тима	Извештај о реализованим активностима које су планиране

Координатор Тима

Ана Јовановић, наставник информатике и рачунарства, помоћник директора

Извештај о раду Тима за безбедност на раду

Тим за безбедност и здравље на раду формиран је Решењем директора школе број 1720/1 од 03.10.2025. године.

Током школске 2025/2026. године Тим је реализовао активности предвиђене Планом рада, са циљем унапређења безбедности и здравља на раду запослених и ученика.

Реализоване активности

1. Организација рада Тима

- Одржан је конститутивни састанак Тима.
- Чланови Тима упознати су са својим правима, обавезама и надлежностима.
- Усвојен је План рада Тима за школску 2025/2026. годину.

2. Праћење стања безбедности и здравља на раду

Током школске године континуирано је праћена примена мера безбедности и здравља на раду, услови рада запослених и стање безбедности у школском објекту, у сарадњи са лицем задуженим за безбедност и здравље на раду.

Редовно су разматрани услови рада запослених и безбедносна ситуација у установи, као и предузимане мере ради отклањања уочених недостатака.

3. Обука запослених

Дана **03.02.2026. године** реализована је обука запослених из области безбедности и здравља на раду. Запослени су упознати са законским обавезама, превентивним мерама заштите и поступањем у ванредним ситуацијама.

4. Контрола противпожарне опреме

Дана **23.04.2026. године** Добровољно ватрогасно друштво „Крагујевац“ извршило је контролу мобилних уређаја за гашење пожара у објекту школе, ради провере њихове исправности и спремности за употребу.

5. Поступање у ванредној ситуацији

Дана **03.06.2026. године** школа је примила дојаву о постављеној експлозивној направи. По пријему дојаве поступљено је у складу са важећим процедурама и дописом Министарства број **611-00-192-2026/1/17** од **03.06.2026. године**. Предузете су све мере у циљу заштите ученика, запослених и имовине школе.

6. Сарадња са надлежним институцијама

Током школске године остварена је сарадња са:

надлежном полицијском управом,

Добровољним ватрогасним друштвом,

лицем за безбедност и здравље на раду,

другим надлежним институцијама у циљу унапређења безбедности у школи.

7. Планирање и реализација превентивних мера

Тим је континуирано пратио примену превентивних мера, предлагао активности за унапређење безбедности и планирао мере за наредни период, у складу са законским прописима и потребама школе.

Закључак

Тим за безбедност и здравље на раду је током школске 2025/2026. године реализовао планиране активности у складу са својим надлежностима и Планом рада.

Посебна пажња посвећена је праћењу стања безбедности и здравља на раду, едукацији запослених, контроли противпожарне опреме, сарадњи са надлежним институцијама и поступању у ванредним ситуацијама.

Спроведене активности допринеле су очувању безбедног радног окружења, унапређењу безбедности запослених и ученика и јачању превентивног деловања у школи.

Координатор тима за безбедност на раду Секретар школе Јована Кандић

Извештај о раду Ученичког парламента

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализовано током школске године	Ефекти
1.Формирање одбора и избор председника УП 2. Израда плана рада УП 3. План активности поводом Европског дана језика	септембар	Координатор Представници одељења 7. и 8. разреда	Конститутивна седница 23.9.2025.	23.9. одржана конститутивна седница УП наше школе. За председника парламента је изабрана Неда Лукичић 8/1. Представници парламента за присуство седницама ШО су Сара Костић 8/2 и Теодора Манџукић 7/3. За учешће у активностима у сарадњи са ПП службом и за рад тимова заинтересовани су сви чланови Парламента. За предавања, наставак превенције злоупотребе ПАС, предложени су Маша Тодоровић, Стеван Јанковић, Теодора Манџукић и Петар Митровић.
Еколошка освешћеност	7.10.2025.	Координатор Наставница биологије Драгана Мијаиловић УП	октобар	Под покровитељством Министарства за заштиту животне средине, ЈП“Србија шуме“, ГО Младеновац и ГО Сопот спроведена је акција под слоганом – природа нема алтернативу, зато делуј и ти. Основци из Младеновца и Сопота су показали да је еколошка свест усађена у њих од малих ногу залагањем васпитача, учитеља, наставника и породица. Деца су прихватила прикупљање мање количине смећа на Космају, освежавање постојећих канти за отпатке, а посебно су се посветили садњи младица букве слушајући савете и уз помоћ представника ЈП“Србија шуме“.
1. Разматрање положаја ученика и њихова иницијатива у	9. октобар 2025.	Координатор Чланови УП	9. октобар 2025.	Ученици су упознати са Правилником о понашању ученика и Правилником о безбедности ученика у школи Ученицима је представљено да су сви чиниоци живота у школи ту за њих, од управе, преко наставника до помоћног особља.

школском животу 2. Упознавање са Правилником о понашању ученика и Правилником о безбедности ученика у школи и давање предлога о изменама стручним органима 3. Сарадња са управом школе 4. Обележавање Дана инклузије у оквиру међународног Еразмус плус пројекта – Special friends 5. Превенција злоупотребе ПАС 6. 11.конференција УП у Смедереву				УП је упознат са учешћем наше школе у Обележавању Дана инклузије у оквиру међународног Еразмус плус пројекта – Special friends који спроводи ОШ“Свети Сава“. 16.10. на приредби, која ће се одржати у центру за културу, нашу школу ће у пет минута програма представљати хор од 16 ученика трећег разреда, које припремају учитељице Марина Благојевић и Драгана Тодоровић и наставница музичког, Тијана Волф, три ученика другог разреда из ИО Кораћница, који спремају драматизацију басне „Лисица и рода“ на српском и енглеском језику са учитељицом Драганом Јанковић и наставницом енглеског Марином Кастратовић и ученица Невена Стојановић рецитацијом Someone different , коју припрема библиотекарка Валентина Станковић. Поменута приредба је завршетак пројекта, а током реализације, чланови УП наше школе су претходне школске године учествовали у радионицама као гости у ОШ“Свети Сава“. Циљ је истицање постојања различитости и неопходности за поштовањем различитости, поруком – не ругај се. Координатор парламента и педагошкиња школе су обавестиле УП о наставку реализације предавања о “Превенцији злоупотребе ПАС“. Маша Тодоровић, Неда Лукичић, Стеван Јанковић и Петар Митровић ће чинити вршњачки тим, који ће у сарадњи са ПП службом реализовати предавања млађим ученицима. План је да се почне са реализацијом од новембра. Тема 11.конференције УП у Смедереву је – завршни испит. Одлучено је да због наведене теме на конференцију пођу ученице осмог разреда- Сара Костић, Неда Лукичић и Теодора Манџукић. Педагошкиња школе је свима приближила концепт завршног испита, систем рачунања бодова, одабир трећег предмета и најавила почетак реализације професионалне оријентације за ученике осмог разреда.
--	--	--	--	---

11. Конференције УП, Смедерево	17.10.2025.	Чланови УП Координатор Директорка школе	Октобар	Присуствовали смо 11. конференцији Ученичких парламената шумадијског округа у ОШ „Др Јован Цвијић“ у Смедереву. Три ученице осмог разреда, Неда Лукичић 8/1, Маша Тодоровић 8/2 и Теодора Манџукић 8/3 са директорком школе, Иваном Митровић и координатором УП, Марином Кастратовић, присуствовале су конференцији, чија је тема била „Завршни испит“.
Присуство седницама ШО	Током године	Сара Костић Теодора Манџукић	Током године	Упознавање са актуелним питањима и начином функционисања школе.
1. Упознавање са прописима који се односе на права деце са освртом на обавезе ученика 2. Разматрање успеха ученика на крају првог класификационог периода 3. Договор о сарадњи са члановима УП школа у окружењу 4. Текућа питања	25.11.2025.	Чланови УП Координатор ПП служба	новембар	Ученицима је прочитан извештај о успеху на крају првог тромесечја који је сачинила ПП служба. Размотрена је реализација новогодишње хуманитарне журке. Ученици ће дати своје предлоге и мишљење у наредном периоду. Предложено је да се учврсти сарадња са УП школа из окружења. Психолошкиња школе, Јелена Николић, утврдила је договор са представницима парламента у вршњачком тиму о завршетку предавања о Превенцији злоупотребе ПАС. Реализована су предавања у 4,5. и 6. разреду и у плану је предавање у Великој Иванчи. ПП служба је реализовала радионицу на тему емпатије са УП, као и у 6,7. и 8.разреду и у Великој Иванчи. Координатор УП је саопштила представницима да у школи функционише Тим за међународне пројекте. Поводом тога планира се снимање кратких клипова на тему представљања школе. Потребно је да учествују по један ученик и ученица, који би део представљања извели и на енглеском језику.
1. Анализа хуманитарне новогодишње журке 2. Договор о сарадњи са члановима УП школа у окружењу	22.1.2026.	УП Координатор	Јануар 2026.	Хуманитарна новогодишња журка за ученике осмог разреда је одржана 26.12.2025. Ученици су сами финансирали сокове и воду, као и храну (грицкалице). Позвали су чланове парламента ОШ“Момчило Живојиновић“ и ОШ“Свети Сава“. Позиву су се одазвали чланови из ОШ“Момчило Живојиновић“, које је довела координаторка парламента Виолета Турковић. Дежурни наставници су били Невенка

3. Текућа питања				Јовановић, Дарко Милићевић, Љубинко Гацић, Габријела Марић, Душан Младеновић и Марина Кастратовић. Ученици су користили школско озвучење и самостално су пуштали музику. Све је протекло у најбољем реду, а салу су средили самостално, иако су имали и подршку помоћног особља. Улаз је симболично наплаћиван, а прикупљена средства су намењена у хуманитарне сврхе. Намена ће накнадно бити дефинисана. Прикупљено је 10330,00 динара (десет хиљада и тристотине тривање на тему десет динара). Новац се чува у сефу у благајни школе.
1. Припреме око прославе Дана школе 2. Размена искустава са парламентима других школа на подручју општине 3. Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода 4. Учесће у организацији другарске вечери ученике 8. разреда	Април 2026.	УП Координатор Директорка	24.4.2026.	Као вид јачања сарадње са парламентима школа из окружења договорено је да вршњачки тим организује постојеће предавање на тему превенције злоупотребе ПАС и у школама у окружењу. Извештај о успеху на трећем тромесечју ученици ће добити на групи. На иницијативу ПП службе, неколико представника парламента је припремило презентацију о штетним последицама оговарања, Неда Лукичић, Теодора Манцукић и Мила Јовановић. Ученице су успешно спровеле своју презентацију у претходном периоду. Директорка школе, Ивана Митровић, представила је УП план за реализацију другарске вечери за ученике осмог разреда, а у организацији родитеља. Предложен је нешто елегантнији дефиле и утначен протокол који претходи свечаности. Такође, договорено је да се спроведе проба дефилеа. Ученици би требало да одлуче која ће намена бити за искоришћавање новца прикупљеног на новогодишњој журци.
Недеља сећања и заједништва	Мај 2026.	Представници УП	7.мај 2026.	Ученички парламент наше школе негује сарадњу са парламентима школа из окружења. У недељи сећања и заједништва, 7.5.2026, организовали смо посету ученичког парламента ОШ“Момчило Живојиновић“ у просторијама њихове школе. Вршњачки тим наше школе, који чине

		УП ОШ“Момчило Живојиновић“		чланови УП, Теодора Манџукић, Мила Јовановић и Неда Лукичић, реализовали су презентацију на тему превенције оговарања док су Лазар Галић, Нађа Стојановић, Маша Тодоровић и Сара Костић представили презентацију о превенцији злоупотребе психоактивних супстанци. Наши излагачи су имали малу трему на почетку сусрета, али је љубазност домаћина учинила да све протекне у пријатној и опуштеној атмосфери и учини их богатијим за још једно искуство.
Мишљење о избору за ђака генерације	27.5.2026.	УП	мај	У присуству библиотекарке школе, Валентине Станковић, присутним ученицима је саопштено да су кандидати за ђака генерације на основу бодовања Урош Јовановић и Огњен Јанковић. Замољени су да дају своје мишљење о поменутих ученицима из угла другова. О оба кандидата су изнешени позитивни ставови.
Хуманитарне акције	Током школске године	УП Родитељи наставници	Реализовано током школске године	Развијање осећаја емпатије према онима којима је помоћ потребна.
Другарско вече	4. јун 2026.	УП 7.разред	јун	Учешће у протоколу при реализацији другарске вечери
Презентације	Друго полугодиште	УП Вршњачки тим ПП служба	Током другог полугодишта	Вршњачки тим наше школе, који чине чланови УП, Теодора Манџукић, Мила Јовановић и Неда Лукичић, у сарадњи са ПП службом, реализовао је презентацију на тему оговарања, почетком другог полугодиста текуће школске године. Презентација је одржана у одељењима 5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 4-1 и 4-2. Циљ је подизање свести о опасностима које могу произаћи након ширења гласина и превенција злоупотребе информација о другим особама.

Координаторка УП: Марина Катратовић

ИЗВЕШТАЈИ О ОДРЖАНИМ ЕКСКУРЗИЈАМА И НАСТАВИ У ПРИРОДИ**Извештај о реализацији екскурзије ученика 1.разреда****Дестинација:** Младеновац-Београд-Младеновац

Програм: Довожење ученика из издвојених одељења. Полазак у 8:00 часова испре школе, долазак у вечерњим часовима око 19:00 часова. Младеновац-Београд-Младеновац (по доласку панорамско разгледање града и посета Храму Светог Саве, позоришна представа, обилазак Калемегдана посета Зоо врту и обилазак Калемегдана и „Београдског победника“). Враћање ученика у издвојена одељења.

Термин: 11.6.2026.године**Трајање:**један дан.**Извођач екскурзије:** ДТУТ „Балканик“, Ваљево

Број ученика по одељењима:

Одељење	Планирано	Реализовано
I1	23	20
I2	23	22
I3	10	7
I4	7	7
I5	3	2
I6	4	3
I7	3	3
I8	6	6
Укупно	79	70

Одељењске старешине:

1/1 Весна Ранковић

1/2 Данијела Гроздановић

1/3 Јована Моретић

1/4 Андријана Томов

1/5 Јована Јанковић

1/6 Јелена Стевановић

1/7 Емилија Мијаиловић

1/8 Катарина Безмаревић

Реализација:

Дана 11.6.2026 .Реализована је једнодневна екскурзија на релацији Младеновац –Београд –Младеновац .Извођач екскурзије је био Т.А. „BALKANIK " из Ваљева

Полазак је био испред школе у 8 часова (пре тога су аутобуси превезли децу из издвојених одељења .В Иванче,Пружатовца ,Марковца ,Кораћице и Кораћичких Ливада .

У Београду ученици су погледали представу „Снежана и 7 патуљака "у извођењу позоришта лутака „Пинокио",затим су посетили зоо врт.Након тога уследио је ручак а затим посета храму Свети Сава ,након чега су се упутили ка Младеновцу .

Напомена:

Предвиђени садржаји су посећени ,али због кише разгледање Калемегдана је скраћено на минимум.Туристички водичи су водили екскурзију по плану који је наведен,али због лоших временских услова ,а у договору са учитељима који су благовремено обавештени,мењали су редослед посете горе наведених објеката како би ученици били безбедни и суви .

Стручни вођа пута:Данијела Гроздановић

Извештај о реализацији екскурзије ученика 2. разреда**Дестинација:** Младеновац-Јагодина- Свилајнац-Баточина -Младеновац.**Програм:** Довожење ученика из издвојених одељења. Полазак испред школе у 8,00 часова. Младеновац-Јагодина (Зоо врт, Музеј воштаних фигура, обилазак парка „Поток“) -Свилајнац(природњачки музеј, Дино парк), Баточина (Бора лавиринт)-Младеновац. Повратак за Младеновац у касним поподневним часовима. Превозење ученика у издвојена одељења.**Термин:** 9.6.2026. године**Трајање:** један дан**Извођач екскурзије** ДТУТ Балканик, Ваљево

Број ученика по одељењима:

Одељење	Планирано	Реализовано
П1	18	16
П2	17	15
П3а	19	17
П3	10	10
П4	10	9
П5	1	1
П6	5	5
П8	5	5
Укупно	86	78

Одељењске старешине: Јованка Станојковић (Марија Марнику) 2/1, Сузана Бабовић 2/2, Маша Џаић 2/3а, Марија Вујић 2/3, Драгана Јанковић 2/4, Биљана Јовичић 2/5, Биљана Крсмановић 2/6, Снежана Поповић 2/8.

Реализација: Екскурзија ученика другог разреда, реализована је 9.6.2026. године. Ученици су били подељени у два аутобуса: 1. аутобус – ученици 2/1, 2/2 и 2/3а и три учитељице, 2. аутобус – ученици 2/3, 2/4, 2/5, 2/6, 2/8 и пет учитељица. У оба аутобуса је био по један представник туристичке агенције.

Пре поласка, проверени су аутобуси и возачи од стране полиције. Ученици из својих издвојених одељења су превезени до матичне школе одакле је био полазак, и тамо су враћени након повратка.

Прва дестинација је била Дино парк у Свилајнцу, затим Бора лавиринт у Баточини, након тога Јагодина, Музеј воштаних фигура, Зоолошки врт, ручак у Зоолошком врту и обилазак парка. Повратак испред матичне школе је био око 19:30.

Напомена: Програм једнодневне екскурзије је углавном прилагођен овом узрасту, како у погледу едукативних садржаја, тако и у погледу физичке захтевности. Главна сугестија се односи на оптимизацију сатнице, могло се више времена провести у Јагодини или Свилајнцу, а да се Бора лавиринт реализује у форми краћег обиласка, без задржавања.

Стручни вођа пута: Маша Џаић

Извештај о реализацији екскурзије ученика 3. разреда

Дестинација: Младеновац – Орашац – Топола - Крагујевац – Младеновац

Програм: Довоз ученика из издвојених одељења. Полазак из Младеновца (испред матичне школе) у 8:00 часова. Младеновац, Орашац (Марићевића јаруга, место подизања Првог српског устанка), Топола (Опленац), Крагујевац (Акваријум при Природно-математичком факултету у Крагујевцу и Шумарице), Младеновац. Повратак за Младеновац у касним поподневним часовима. Враћање ученика у издвојена одељења.

Термин: 10.6.2026.године

Трајање: један дан

Извођач екскурзије Луи травел д.о.о. Београд

Број ученика по одељењима:

Одељење	Планирано	Реализовано
III1	20	19
III2	19	19
III3	4	3
III3a	20	20
III4	11	10
III5	3	3
III6	5	5
III7	4	4
III8	6	5
Укупно	92	88

Одељењске старешине:

Марина Кастратовић, Драгана Тодоровић, Александра Гојковић, Јасминка Вуковић, Радмила Грубишић, Јована Јанковић, Јелена Стевановић, Емилија Миаиловић, Снежана Поповић.

Реализација:

На екскурзију од 92 ученика трећег разреда ишло је 88.

Полазак испред централне школе у 8:00 часова. Вожња према Крагујевцу. У Крагујевцу у замену за посету „Природњачком музеју“ (реновира се) посетили смо „Нардни музеј“, а потом „Шумарице“. Наставили смо путовање према Опленцу-брдо поред Тополе. На Опленцу смо обишли „Маузолеј династије Карађорђевића“, цркву Светог Ђорђа, Петрову кућу са музејском поставком предмета везаних за династију Карађорђевића. Након тога путовање смо наставили ка Орашцу где је био организован ручак за ученике и наставнике, а потом смо обишли спомен обележје „Марићевић Јаруга“ – место где је подигнут Први српски устанак као и музејску поставу. Повратак испред централне школе у 19:00 часова.

Напомена:

Екскурзија је протекла у реду. Због недостатка времена били смо ускраћени за обилазак Карађорђевог конака у Тополи, а у Крагујевцу уместо „Природњачког музеја“ смо обишли „Нардни музеј“.

Стручни вођа пута:

Радмила Грубишић

Извештај о реализацији екскурзије ученика 4. разреда**Дестинација: Младеновац - Ваљево – Младеновац**

Програм: Довожење ученика из издвојених одељења. Полазак из Младеновца (испред матичне школе) у 8:00 часова. Младеновац-Струганик (родна кућа војводе Мишића), Ваљево (Муселимов конак, Народни музеј Ваљево, Тешњар), манастир Лелић, Бранковина - Младеновац. Повратак за Младеновац у касним поподневним часовима. Враћање ученика у издвојена одељења.

Термин: 8.6.2026.године**Трајање: један дан****Извођач екскурзије** ДТУТ Балканик, Ваљево

Број ученика по одељењима:

Одељење	Планирано	Реализовано
IV1	23	22
IV2	23	22
IV3	9	9
IV4	6	6
IV5	6	6
IV6	4	4
IV7	5	5
IV8	10	10
Укупно	86	84

Одељењске старешине: 4/1 Гордана Милошевић, 4/2 Тања Поповић, 4/3 Зорица Живановић, 4/4 Маја Скулић, 4/5 Биљана Јовичић, 4/6 Биљана Крسمановић, 4/7 Ивана давидовић, 4/8 Ања Зујаловић

Реализација:

Екскурзија ученика четвртог разреда ОШ“Коста Букић“ реализован је 8.6.2026. године.

Ученици су били подељени у два аутобуса: 1. аутобус – ученици 4/1, 4/2 и 4/6 разреда и три учитељица. 2. аутобус – ученици 4/3, 4/4, 4/5, 4/7 и 4/8 разреда и пет учитељица. У оба аутобуса је био по један представник туристичке агенције.

Пре поласка, од стране саобраћајне полиције, проверена је техничка исправност возила и документација возача.

Ученици издвојених одељења превезени су аутобусима до матичне школе, а након завршетка екскурзије враћени су у своја издвојена одељења (1. аутобус – Кораћица; 2. аутобус – Марковац, Пружатовац, Велика Иванча)

Садржаји су реализовани следећим редом: 8:00 – полазак испред матичне школе - Бранковина - Ваљево (Народни музеј, Муселимов конак, Тешњар, ручак) – Струганик – 19:45 долазак испред матичне школе.

Планирана посета манастиру Лелић није реализована због временског ограничења.

Напомена: Програм једнодневне екскурзије делује превише обимно у односу на расположиво време. Предвиђен је обилазак великог броја места, што доводи до журбе и недостатка времена за одмор ученика.

Стручни вођа пута: Биљана Јовичић

Извештај о реализацији екскурзије ученика 5.разреда**Дестинација: Младеновац--Кладово-Младеновац****1. дан:** Младеновац – Пожаревац -Костолац – Голубац – Лепенскивир - Кладово

Полазак у 08:00 часова испред матичне школе. Дневна вожња преко путног правца Младеновац- Пожаревац (галерија Милене Павловић Барили и етно парк Тулба)- Костолац (Viminacium)- Голубац (разгледање тврђаве)- Лепенскивир (археолошко локалитет)-Кладово. Смештај у хотелу и први оброк - вечера. Забавне активности (анимација у дискотеци за децу или простор за анимацију којису у склопу хотела). Ноћење.

2.дан: Кладово – ХЕ Ђердап 1 – Неготин – Зајечар – Гамзиград – Бољевци – Честобродице – Параћин – Младеновац Доручак у хотелу- посета хидроелектрани Ђердап 1 (панорамско разгледање)-Неготин (музеј крајине кућа С. С. Мокрањца, музеј Хајдук Вељка-посета), Зајечар (Градски музеј-посета- ручак у центру града)- Гамзиград (археолошко локалитет- посета)- Младеновац Долазак у вечерњим сатима (до 20:00 часова).

Сви ученици се довозе/одвозе испред матичне школе у поласку и доласку са екскурзије.**Термин:** 1. и 2. јун 2026. године**Извођач екскурзије:** ДТУТ „Балканик“ д.о.о. Ваљево

Број ученика по одељењима:

	Планирано	Реализовно	ПЛАТИВИ	гратис близанци	ГРАТИС
5/1	19	19	18		1
5/2	21	21	20	1	
5/3	22	22	21		1
5/5	12	12	12		
Укупно	74	74	71	1	2

Одељењске старешине: Марија Дабетић, Сузана Гојковић, Милорад Јовановић, Силвана Лесковац

Реализација: Екскурзија је реализована према предвиђеној сатници, и то са две замене у односу на првобитан план:

1) уместо галерије Милене Павловић Барили у Пожаревцу, посећен је Народни музеј Пожаревац;

2) уместо Голубачке тврђаве, обишли смо Рамску тврђаву.

Смештај и оброци у хотелу „Ђердап“ у Кладову задовољили су потребе деце, као и ручак у Зајечару, у хотелу „Србија-Тис“.

Водич, лекар у пратњи и возач су у потпуности обавили своје задатке.

Напомена: Екскурзија петог разреда је захтевна за реализацију због броја предвиђених локација. Сатница коју возач аутобуса мора да поштује доводи до потенцијалног ризика од кашњења и фактичког убрзаног проласка кроз планиране садржаје. Ученици немају ни тренутак времена за набавку потребних количина воде, хране, хигијенских или медицинских средстава, самим тим ни за предах, игру или нешто томе слично. Одељенске старешине константно морају да инсистирају на томе да се сатница прилагођава ученичким потребама. Ово је извор непотребне нервозе и непријатности за све учеснике екскурзије.

Мишљења смо да треба смањити број предвиђених садржаја и у план унети слободно време за предах.

Стручни вођа пута

Марија Дабетих

Извештај о реализацији екскурзије ученика 6. разреда

Дестинација: Младеновац-Суботица/Палић-Младеновац

Програм: 1. дан: Полазак у 08:00 часова испред матичне школе. Дневна вожња преко путног правца Младеновац- манастир Хопово (посета)- Сремски Карловци (обилазак центра насеља)- Петроварадин (шетња тврђавом)- Нови Сад (одмор и шетња центром града)- Зобнатица (Пољопривредно добро- Музеј- ергела- посета) - Суботица (смештај у хотелу вечера - дискотека или простор за анимацију који су у склопу хотела-преноћиште).

2.дан: Суботица (доручак у хотелу -шетња центром града-посета Градској кући)- Палић (посета ЗОО- врту и шетња поред језера- ручак у ресторану)- Идвор (посета Музеју и родној кући М.Пупина)- Ковачица (посета Музеју наиве)- Панчево (пролазак)- Београд- Младеновац. Долазак у вечерњим сатима (до 20:00 часова).

Термин: 28. и 29. април 2025. године

Извођач екскурзије: ДТУТ „Балканик“ д.о.о. Ваљево

Број ученика по одељењима:

	планирано	реализован о	плативи	гратис
6/1	16	16	15	1
6/2	20	20	18	2
6/3	23	22	19	3
6/4	16	16	16	0
6/5	8	8	8	0
укупно	83	82	76	6

Одељењске старешине: Славица Берисавац, Виолета Јовановић Гацић, Светлана Мијаиловић, Милица Здравковић, Даница Пејовић

Реализација:

Програм је у потпуности реализован, са малим одступањем у сатници другог дана јер смо каснили после ручка неких пола сата.

Напомена: Неколико ученика је и поред опомене угрозило сопствено здравље прескакањем бедема на Палићу, па ће бити упућени на ПВР и имаће смањене оцене из владања.

Стручни вођа пута

Светлана Мијаиловић

Извештај о реализацији екскурзије ученика 7. Разреда**Дестинација: Младеновац-Ниш-Младеновац**

Програм: 1. дан: Полазак у 08:00 часова испред матичне школе. Дневна возња преко путног правца Младеновац- манастир Жича (посета)- Врњачка бања (одмор и шетња центром наела)- Крушевац (црква Лазарица и Лазарев град-посете)- Чегар (посета)- Ниш (у хотелу смештај-вечера- дискотека - преноћиште.)

2.дан: Ниш (доручак у хотелу, обилазак града и посете: Нишка тврђава- Логор Црвени крст- Ћеле-кула- ручак у хотелу)- Нишка бања- Медијана (археолошки локалитет)- Младеновац. Долазак у вечерњим сатима (до 20:00 часова).

Термин: 2. и 3. јун 2026. године

Извођач екскурзије: В.И.А. ТОУРС Петровић д.о.о. Београд

Број ученика по одељењима:

	планирано	реализовано	плативи	гратис
7/1	21	21	20	1
7/2	12	12	12	0
7/3	21	21	20	1
7/5	13	13	13	0
укупно	67	67	65	2

Одељењске старешине: Невенка Јовановић, Дијана Хунка Мићановић, Драгана Мијаиловић, Татјана Нинковић

Реализација:

Екскурзија је реализована по плану и програму. Сви васпитно-образовни задаци на екскурзији који су планирани су и реализовани. Похвала за агенцију и водича.

Напомена:

Наставници су инсистирали да агенција не шаље аутобус на спрат, али је он послат.

Стручни вођа пута Драгана Мијаиловић

Извештај о реализацији екскурзије ученика 8. Разреда**Дестинација: Младеновац-Тара-Младеновац****Програм: 1. дан:** Полазак у 08:00 часова испред матичне школе. Дневна возња. Младеновац- Овчарско – кабларска клисура (манастир Благовештење) – Златибор (слободно време)– Мокра Гора (Дрвенград, Шарганска осмица) – Тара (вечера-дискотека-преноћиште)**2.дан:**Тара (доручак) - Бања Ковиљача -Троноша (посета) – Тршић (кућа Вука Караџића) – Ваљево(ручак, Народни музеј, Муселимов конак)- Младеновац. Долазак у вечерњим сатима (до 20:00 часова).**Термин:**21. и 22. април 2026. године**Извођач екскурзије:**В.И.А. ТООУРС Петровић д.о.о. Београд

Број ученика по одељењима:

	планирано	реализовано	плативих	гратис
8/1	19	19		1
8/2	18	18		
8/3	17	17		
8/4	19	19		1
укупно	73	73		2

Одељењске старешине: Габријела Марић, Дарко Милићевић, Борка Лазић, Љубинко Гацић

Реализација:

1. ДАН:

На екскурзију 8.разреда је кренуло 73 ученика.

Полазак 08 испред школе у предвиђено време.

10 х Манастир Благовештење, 12:30 Међавник, 14х Шарганска осмица возња Шарганском осмицом.

16:30 Златибор долазак -18 х одлазак и 19.30 долазак у хотел Оморика на Тари без већих проблема и одступања од планираних активности.

2. ДАН:

Ноћ у хотелу је протекла без дисциплинских и здравствених прпблема.

09 х полазак из хотела Оморика

12х Бања Ковиљача, 13 х Тршић обилазак и ручак до 14:50.

Манастир Троноша од 15 до 16 х, долазак у Ваљево 17 – 18: 30

Младеновац долазак испред школе 21 х.

Напомена:

На екскурзији није било већих здравствених проблема осим ученика 8-4 који је повраћао у више наврата у повратку што смо доктор и ја испратили и ученику пружили помоћ.

Ја као вођа пута сам поштовао одлуке водича агенције током два дана екскурзије. Једина моја јасно изречена несагласност са представником агенције је била да паузе не буду предуге, поготову први дан на Златибору и други дан у Ваљеву.

Представник агенције је својевољно променио руту екскурзије и уместо преко Лазаревца повео аутобус преко Београда што је за резултат имало кашњење од сат времена.

Храна у хотелу је била укусна и на време, дискотека је радила, осталих напомена немам.

Стручни вођа пута

Љубинко Гацић

Извештај о реализацији наставе у природи

Годишњим програмом рада Основне школе „Коста Ђукић“ у Младеновцу за школску 2025/2026. годину, предвиђена је реализација наставе школе у природи за ученике од првог до четвртог разреда.

Усвојено је се да се ове школске године настава у природи реализује на Дивчибарама, у дечијем одмаралишту „Стеван Филиповић“, у периоду од 22. до 28. маја 2026.год. за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда.

За реализацију наставе у природи јавном набавком изабран је Центар дечијих летовалишта БЕОГРАД. 166 ученика, 16 учитеља и вођа пута боравили су на Дивчибарама. Било је пријављено 167 ученика, једна ученица се повредила пред полазак.

Рекреативну наставу реализовала су следећа одељења и учитељи:

одељење	старешина	плативи	гратис
1/1	Весна Ранковић	15	1
1/2	Данијела Гроздановић	16	2
1/4	Андријана Томов	6	/
1,3/6	Јелена Стевановић	6	/
1/8	Катарина Безмаревећ	4	/
2/1,3а	Маша Џаић	18	/
2/4	Драгана Јанковић	7	1
3/1	Марина Благојевић	14	/
3/2	Драгана Тодоровић	13	1
3/3а	Јасминка Вуковић	12	1
3/4	Радмила Грубишић	6	1
4/1	Гордана Милошевић	14	/
4/2	Тања Поповић	14	/
4/4	Маја Скулић	4	/
2,4/6	Биљана Крсмановић	4	/
2,3,4/8	Ања Зујаловић	5	1
Укупно		158	8

Полазак - петак 22.5. у 8.30 часова. Превозник Транс југ. Полиција је прегледала аутобусе и документацију возача и одобрила превоз

ученика. Ученици у пратњи учитеља и вође пута, доктор, медицинска сестра и вођа пута испред ЦДЛ распоређени су у 4 аутобуса. Пут је трајао нешто више од 2 сата уз једну паузу због одласка деце у тоалет. Пут је прошао без проблема.

Долазак у одмаралиште око 11 часова.

Руминг листа није унапред припремљена што је знатно отежало смештање великог броја ученика и учитеља.

Ученици и учитељи су смештени у трокреветне, четворокреветне, петокреветне, седмocreветне и деветокреветне собе са једним купатилом. Собе су очишћене непосредно пред улазак. Током боравка велики број додатних кревета онемогућавао је адекватно чишћење. Канте за смеће су редовно пражњене али је утисак да је велики проблем дугогодишње неодржавање и премали број особља за објект са више од 200 кревета.

Учитељи су имали састанак са управником хотела, рекреаторима, докторком и рецепционерком на коме су се договорили о важним појединостима у вези са боравком у објекту.

С обзиром да сала за ручавање и дискотека могу да приме до 100 особа, оброци су морали да буду у два термина. Храна је била квалитетна и разноврсна, према унапред припремљеном јеловнику. За ученике који су алергични припремани су посебни оброци.

Распоред:

Доручак **8h** -прва група. **9 h** друга група

10h-12и 30мин. - Шетња ученика у пратњи учитеља и рекреатора.

Ручак **12h и 30 мин./13.45 h**

14h – 16h – часови и слободно време са учитељем

16h -18h - Спортске активности

Вечера **18.30h /19.30h**

19.30h -20:30h/20.30-21.30 - забавни програм организован кроз: Дискотеку, Таленат шоу, Караоке, Маскенбал, забавне игре...

У току боравка на Дивчибарама изведене су следеће активности:

- **Шетње:** упознавање са туристичким центром, шетња до Црног врха, шетња до Голупца, шетња до полја нарциса.
- **Одржавање наставе** – планирани часови су одржани у складу са програмом рекреативне наставе како у непосредној природи, тако и у прилагођеном учионичком простору.
- **Културно – забавне активности** – унапређивање социјалних односа и психо – физичког развоја ученика ,реализован је кроз међусобно дружење-упознавање, показивање талента, караоке, маскенбал, забавне игре.

- **Спортске активности** (свакодневно на спортским теренима): елементарне игре, фудбал, одбојка, штафетне игре, традиционалне игре, полигон спретности, спортске игре...

За време боравка у хотелу деца су била релативно здрава. Било је неколико огреботина и благих температура, пар ученика који су били болесни непосредно пред полазак.

Није било никаквих инцидената нити су оштетили инвентар хотела.

Родитељи су благовремено обавештавани о дневним активностима своје деце и здрављу, док смо боравили на планини.

Закључак:

Током боравка у природи ученици су се међу собом ближе упознали, упознали су своје наставнике и они њих а то је од великог значаја за васпитну улогу школе. Поред тога код ученика су се створиле навике да се колико је у њиховој могућности што самосталније брину о својим потребама и о потребама људи око себе. Значајан васпитни моменат је и одвајање од родитеља који је деци пријао а на који су добро реаговали (деца која су се по први пут одвајала).

За време седмодневног боравка деце на планини коју красе пријатна клима и питома природа, ученици су поред реализоване наставе и њених циљева имали прилике и да побољшају здравствене, физичке и функционалне способности. Омогућено им је да самостално, уз сарадњу са наставником и вршњацима стичу нова и проширују стечена знања путем непосредног посматрања и доживљавања (амбијентална настава). Важну улогу је имало и изграђивање еколошке свести и навика код ученика, упознавање и развијање живота у колективу, самостално старање о себи, развијање културе и правилног коришћења слободног времена.

Циљ рекреативне наставе је у великој мери остварен.

Напомене:

У истом термину у објекту је била и група од 20ак предшколаца који су повремено учествовали у активностима са нашим ученицима, што је додатно отежавало организацију и спровођење активности с обзиром на јако велику разлику у физичким способностима трећака и четвртака у односу на предшколце и ученике првог разреда.

На број од око 200 ученика у термину није довољно само два рекреатора. У објекту се осећа недостатак особља у свим областима. Сви су били максимално ангажовани али резултати нису били у складу са уложеним трудом.

Простор који се користи за одржавање наставе је недовољан за 165 ученика, те су учитељице морале да се довијају коришћењем соба, дискотеке, ходника и клупа у дворишту.

Простор око објекта је углавном довољан и безбедан, осим када се организује велики број „пролазних“ гостију, што због паркираних аутобуса што због огромног броја деце који пролазе објектом и простором око објекта. Према речима управника једног дана нашег боравка припремили су и послужили око 500 ручкова, због чега смо морали да померамо термине obroka. Велики је проблем било и коришћење тоалета, јер ван соба постоје само два тоалета, тако да је објекат био константно пун.

Слободно време предвиђено за шетње између доручка и ручка било је доста скраћено због оброка у два термина и то је доста отежавало реализацију активности.

Комуникација између особља ЦДЛ-а међусобом и са школом испоставила се врло проблематичном и неадекватном. Осим нерешеног питања распореда по собама који смо на лицу места правили сами и успели да решимо само смештањем учитеља заједно са децом и цепања одељења на различите спратове, доживели смо и прилично непријатно чекање на полазак аутобуса у повратку због грешке у централи ЦДЛ-а приликом пријављивања аутобуса за преглед.

Стручни вођа пута Ана Јовановић