

дел.бр. 1608 од 14.9.2026.год.

Основна школа " Коста Ђукић "

Ул. Краља Петра I 339,

11400 Младеновац

Тел/факс: 011/ 8231-385

Е-маил: kostadjukic.os@gmail.com

директор: Ивана Митровић, дипломирани филолог

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И НАПРЕДОВАЊА
НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА
ОШ „КОСТА ЂУКИЋ“
МЛАДЕНОВАЦ**



ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Стручно усавршавање представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес а којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Задаци Тима за стручно усавршавање:

- јачање компетенција наставника
- унапређивање образовно-васпитног рада
- остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

1. Предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то: .
 - извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
 - излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања,
 - студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;
 - остваривањем:
 - ✓ истраживања пројекта образовно-васпитног карактера у установи;
 - ✓ програма од националног значаја у установи;
 - ✓ програма огледа, модел центар;
 - ✓ облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;
2. Спровode се по одобреним програмима обука и стручних скупова.

Компетенције стручног усавршавања су:

K1 компетенције наставника за уже стручну област

K2 компетенције наставника за поучавање и учење

K3 компетенције наставника за подршку развоју личности детета и ученика

K4 компетенције наставника за комуникацију и сарадњу

K5 компетенције васпитача у непосредном раду са децом

K6 компетенције васпитача за развијање сарадње и заједнице учења

K7 компетенције васпитача за развијање професионалне праксе

K8 компетенције стручних сарадника у ПУ за стратешко (развојно) планирање и праћење праксе предшколске установе

K9 компетенције стручних сарадника у ПУ за сарадњу и заједништво

K10 компетенције стручних сарадника у ПУ за развијање рефлексивне праксе предшколске установе

K11 компетенције стручних сарадника у ПУ за развијање квалитета реалног програма

K12 компетенције стручних сарадника у ПУ за властито професионално деловање и професионални развој

K13 компетенције васпитача у дому ученика и школи са домом ученика за професионални приступ пракси

K14 компетенције васпитача у дому ученика и школи са домом ученика за пружање подршке ученицима

K15 компетенције васпитача у дому ученика и школи са домом ученика за комуникацију и сарадњу

K16 компетенције директора за руковођење процесом васпитања и учења детета у ПУ

K17 компетенције директора за руковођење образовно- васпитним процесом у школи

K18 компетенције директора за планирање, организовање и контрола рада установе

K19 компетенције директора за праћење и унапређивање рада запослених

K20 компетенције директора за развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

K21 компетенције директора за финансијско и административно управљање радом установе

K22 компетенције директора за обезбеђивање законитости рада установе

K23 нису објављени стандарди компетенција

Приоритетне области везане за стручно усавршавање су:

П1 Примена инклузивног и демократског приступа у васпитању и образовању у циљу обезбеђивања квалитетног образовања за све (индивидуализација и диференцијација, превенција осипања из образовања, пружање додатне образовне подршке ученицима из

осетљивих група укључујући и подршку преласку ученика на следећи ниво образовања и васпитања, рад са даровитим ученицима)

П2 Јачање компетенција за процењивање остварености образовног-васпитног рада и постигнућа ученика (праћење напредовања ученика, самовредновање, формативно оцењивање, вршњачко оцењивање)

П3 Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (учење и настава оријентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектно учење)

П4 Унапређивање стручних - предметно методичких, педагошких и психолошких знања запослених у образовању

П5 Јачање васпитне улоге установе/школе у правцу развоја интеркултуралног образовања, формирања вредносних ставова неопходних за живот и рад у савременом друштву

П6 Унапређивање дигиталних компетенција и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса

П7 Јачање компетенција за организацију и управљање радом установе

П8 Јачање компетенција запослених у предшколској установи за примену програмске концепције „Године узлета”

П9 Развијање културе заједнице учења у предшколској установи (структура и култура установе, рефлексивна, хоризонтална размена, самовредновање, дељено лидерство, сарадња са породицом и локалном средином у ширем смислу)

Запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи, и то да:

1) прикаже: облик стручног усавршавања који је похађао, а који је у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника; примену наученог са стручног усавршавања; резултате примене наученог на стручном усавршавању; анализу утицаја стручног усавршавања на развој детета и ученика; стручну књигу, приручник, стручни чланак, дидактички материјал; резултате обављеног истраживања, студијско путовање, стручну посету и слично;

2) изведе угледни час, демонстрира поступке, методе и технике учења и друге наставне, односно васпитне активности;

3) присуствује активностима 1) и 2) и учествује у њиховој анализи;

4) учествује у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, програму огледа, раду модел центра;

- 5) оствари активности у школи вежбаоници;
- 6) оствари активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;
- 7) оствари активности које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника школе заснива се на следећим документима:

- Закон о основама система образовања и васпитања,
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника,
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја,
- Правилник о стандардима квалитета рада установе,
- Правилник о вредновању квалитета рада установе,
- Школски развојни план,
- резултати самовредновања и спољашњег вредновања рада школе,
- исказани лични планови професионалног развоја наставника и стручних сарадника.

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 109/2021-49), у оквиру пуног радног времена, запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године:

- 1) оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа
- 2) похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања за које, када су организовани радним даном, у складу са Законом и посебним колективним уговором, има право на плаћено одсуство;
- 3) учествује на најмање једном одобреном стручном скуп

Бодовна листа односи се на активности стручног усавршавања у оквиру установе и усвојена је на седници Наставничког већа. Све активности које су дате у њој су активности које развијају компетенције наставника, како оних који их релаизују тако и оних који учествују у њиховој реализацији. Сем поменутог, они су и у функцији личног професионалног напредовања али и стицања звања упросвети.

Једна од основних претпоставки суштинске трансформације школе у школу непосредног типа и јачања њене образовно-васпитне функције, је промена погледа, схватања и ставова наставника према савременој технологији васпитно-образовног рада у битно проширеној функцији школе коју она има у нашем друштву.

У школској 2026/2027. години, стручном усавршавању запослених биће посвећена пажња, тако да ће готово сви запослени у школи проћи планиране активности и семинаре.

АКТИВНОСТИ	Учесници	време реализације
Реализација угледних часова са дискусијом	Чланови Стручних већа	Септембар-јун
Реализација предавања у оквиру стручних већа	Чланови Стручних већа	Септембар-јун
Похађање програма стручног усавршавања из Каталога	Чланови Стручних већа	Септембар-јун
Учествовање у стручним скуповима, вебинарима, представљањима уџбеника	Чланови Стручних већа	Септембар-јун
Остале активност (приредбе, радионице, посете, излети, такмичења, пројекти) предвиђене Годишњим планом рада школе	Чланови Стручних већа	Септембар-јун

Планирани тематски дани и недеље

Тематске недеље:

- Дечја недеља 5. 10. 2026 – 9. 10. 2026. године
- „Новогодишња чаролија“ 21. 12. 2026 – 25. 12. 2026. године
- Недеља сећања и заједништва 5. 5. 2027 – 7. 5. 2027. године
- Тематска недеља поводом Дана школе 10. 5. 2027 – 14. 5. 2027. године

Тематски дани:

- Први разред: Вук Стефановић Караџић 6. 11. 2026.
- Други разред: Међународни дан књиге за децу 2. 4. 2027.
- Трећи разред: Дан планете Земље 22. 4. 2027.
- Четврти разред: Европски дан језика 25. 9. 2026.

Планирани угледни часови:

Име и презиме	Одељење	Предмет	Наставна јединица	Време одржавања
Гордана Милошевић	1/1	Математика	Парни и непарни бројеви	Март
Тимски час - Зорица Живановић, Јована Моретић и Марија Вујић	1/3, 2/3 и 3/3	Физичко и здравствено васпитање	Полигон препрека	април
Тимски час: Радмила Грубишић, Драгана Јанковић, Андријана Томов, Маја Скулић	1/4, 2/4,3/4 и 4/4	Ликовна култура	Пролеће	Мај
Тимски час: Јована Јанковић и Биљана Јовичић	1/5, 2/5, 3/5 и 4/5	Физичко васпитање	Елементарне игре	април/мај
Весна Ранковић	2/1	Српски језик	„Свитац тражи пријатеља“, Су Ју Ђин	октобар
Данијела Гроздановић	2/2	Свет око нас	Око мене људи раде	крај новембра/ почетак децембра
Тимски час - Снежана Поповић и Катарина Безмаревећ	2/8, 3/8 и 4/8	Ликовна култура	Мамама на дар	март

Јованка Станојковић	3/1	Српски језик	Градивни придеви	Октобар
Сузана Бабовић	3/2	Математика	Сабирање троцифрених бројева	октобар
Тимски час: Јасминка Вуковић и Маша Џајић	4/3а и 3/3а	Физичко и здравствено васпитање	Полигон препрека	април/мај 2027.
Марина Благојевић	4/1	Српски језик	“Прва љубав”, Бранислав Нушић	март
Драгана Тодоровић	4/2	Музичка култура	“Јесенска песма”	Октобар
Јасминка Вуковић	4/3а	Математика	Множење вишецифреног броја двоцифреним бројем	новембар 2026.
Александра Гојковић	4/3	Српски језик и дигитални свет (интегративна настава)	Писање имена становника држава и насеља	24. септембар 2026.
Милан Аћимовић	пети разред	ликовна култура	Дводимензионални и тродимензионални облици, 25.-26. час.	крај новембра
Ирена Јованчевић	пети разред	Информатика и рачунарство	Корњача графика	март
Дарко Јовановић Ана Јовановић	пети разред	Географија Информатика и рачунарство	Кретање Земље – израда презентације	децембар
Марија Дабетић	шести разред	српски језик и књижевност	“Дечаци Павлове улице”, Ференц Молнар	фебруар/март

Даница Пејовић	6. разред	ТиТ	"Организација рада у грађевинарству. Рециклажа материјала у грађевинарству и заштита животне средине"	фебруар
Силвана Лесковац	6/5	Српски језик и књижевност	Придевске заменице (односно-упитне, неодређене, опште и одричне)	середина децембра 2026.
Милица Здравковић	7/4	физика	Врсте равнотеже'	март
Јадранка Ковач-Новаковић	7/5	ликовна култура	Линеарна перспектива, 17. час	крај децембра
Татјана Нинковић	седми разред	Енглески језик	Global Issues	април
Мирјана Радонић	7/5	француски језик	Quel est ton style vestimentaire ?	фебруар-март
Данијела Тоскић	8/1	Историја	Супротности у свету и хладни рат	март
Виолета Јовановић Гацић	8-2	ФЗВ	Мерења – 30м, скок у даљ	септембар
Љубинко Гацић	8-1	ФЗВ	Мерења – 30м, скок у даљ	септембар
Драженка Вујаковић	8/3	тимски час (биологија-хемија),	"Витамини и агроекосистеми"	Почетак маја
Дијана Хунка-Мићановић	8/2	Техника и технологија	Електротехнички апарати и уређаји у домаћинству	фебруар-март

ПЛАНИРАНИ ПРОГРАМИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА у 2026/27. години	
Назив стручног већа	Назив обуке
Природе науке	• Републички семинар о настави физике, кат. бр. / пријавни број 311 (К2, П3), Друштво физичара Србије • СТЕМ – знање за иновације, Природно- математички факултет • Вебинари, ИК Клетт, Вебинари, БИГЗ, Београд, • Вебинари Образовног центра СТЕМ • Републички семинар о настави физике, Друштво физичара Србије • Лакше и сигурније у дигитални свет • Иновативни приступи у настави • Дисциплина у учионици из угла васпитне функције наставе • Настава у ери вештачке интелигенције • „Занимљива екологија кроз оглед и двоглед“ • „Модел „изокренуте учионице“ у настави хемије“ • Виртуелне образовне екскурзије • Обука наставника за остваривање слободне наставне активности: „Боравак у природи и планинарење” • Унапеђивање наставе математике у основним школама, Друштво математичара Србије • Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије, ПЗ, К1 • Безбедно коришћење интернета, друштвених мрежа и онлајн комуникације • Scratch и Microbit – наши свезници у креирању дигиталних пројеката • Обуке у организацији Фондације Петља

Језици	• „Употреба АИ у настави језика“ • 68. Републички зимски семинар, Филолошки факултет • Од проблема до решења – настава страног језика са ученицима школског узраста • Семинари Завода за јавно здравље • English in action • CréaFest 2027. – Међународни фестивал креативности • Семинари и конференције English Book, Data Status, ELTA • Континуирано усавршавање професора који предају француски као страни језик, као професора који у билингвалној настави предају остале предмете на француском језику • Вебинари разних издавача: Завод за уџбенике Београд, Дата статус, Клетт, Hachette, CLE, OIF
Учитељи	• Да математика буде лака за сваког ђака • Сабор учитеља Србиј • Обуке у реализацији ДУБ-а • Зимски сусрети учитеља • Стручне трибине • Обуке, стручни скупови и трибине у реализацији СУРС-а • „Добар задатак– пут до постигнућа кратак“ • „Књижевни текстови као алат у васпитању“ • „Израда стандардизованих писмених провера знања“ • Изазови наставника у управљању одељења • Реализација акредитоване обуке „Како до позитивне школске климе“ (Јасминка Вуковић) • Реализација акредитоване обуке „Иновативни приступи у настави“ (Јасминка Вуковић)
Друштвене науке	• Настава модерне историје југоисточне Европе – оспособљавање наставника за мултиперспективан приступ настави историје

	• Учење о ратовима деведесетих на простору бивше Југославије • Србија 1941-1945. страдање становништва и злочини окупатора и њихових помагача • „Осавремењавање стручно- методичких знања из демографије”, КБ 861 (Географски институт Јован Цвијић, САНУ) - Обука наставника за остваривање слободне наставне активности: Боравак у природи и планинарење, КБ 751 (Планинарски савез Србије) • „Културни водич кроз Београд” Центар за културне иницијативе култура • Вебинари разних издавача: Завод за уџбенике Београд, Дата статус, Клетт, ИК„Вулкан“ ИК“БИГЗ“,
Ликовна и музичка култура и физичко и здравствено васпитање	• Од матрице до видео продукције – припрема музичког материјала за наступе • Музички кабинет оријентисан на исходе учења применом Ел система методологије 1 • „Умеће комуникације – како да говоримо и слушамо да би ученици желели да нас чују и да разговарају са нама” • Летња школа професора физичког и здравственог васпитања
ПП служба	• Драмски конструкт и естетско васпитање у превенцији вршањчког насиља • Рад са презаштићеном децом/ученицима - онлајн • Унапређење компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника у вртићима и школама за социјалну инклузију деце са проблемима у понашању • "Свет без граница" – развијање животних вештина • Програм „Оснажени професионалци, задовољна деца!" Модули: 1. Значај теорије афективне везаности за рад у ПУ И ОШ; 2. Како поставити границе?; 3.Емоције деце и одраслих; 4. Ефикасна комуникација.

	• LEGO® Serious Play® програм за развој колектива и стратешко планирање • Лидерство у образовању
Управа и администрација	• Проблем сагоревања у просвети, како га спречити или бар ублажити П4, К4 Каталошки број 320 • Основе управљања образовно-васпитним установама, П7, К4 Каталошки број 655 • Јавне набавке у просвети-Министарство финансија • Обука за службеника за јавне набавке К21П7 • Успостављање и унапређивање међународне сарадње школе, Темпус • Електронско управљање школском документацијом - програм обуке за израду, коришћење, заједничку сарадњу и управљање школском документацијом • Како до успешне транзиције у систему образовања и васпитања • Унапређивање наставног процеса кроз интеграцију садржаја и учења у амбијенту

Свим наставницима је доступан списак акредитованих програма стручног усавршавања, те ће они на састанцима стручних актива донети одлуку који акредитовани програм желе да похађају.

Чланови Тима за професионални развој у школској 2026/27. години:

1. Ана Јовановић, наставник информатике- помоћник директора-координатор Тима
2. Ивана Митровић, директор школе
3. Јасмина Ковачевић, педагог
4. Јелена Николић, психолог
5. Јасминка Вуковић, учитељ
6. Биљана Јовичић, учитељ

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
Састанак Тима за Професионални развој и анализа стручног усавршавања	Извештај Тима о стручном усавршавању учитеља, наставника и стручних сарадника за протеклих пет година	Координатор Тима	IX	Тим за Професионални развој информисан о активности ма и анализи бодова стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника	Табеларни приказ анализе стручног усавршавања ван установе
Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима Израда годишњег плана рада Тима за професионални развој	Избор записничара и расподела задужења	Чланови Тима	IX	Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима Израђен годишњи Акциони план рада Тима за	Записник са састанка Тима за Професионални развој Акциони план рада Тима за професионални развој

				професионални развој	
Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника	Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана стручног усавршавања на нивоу школе	Руководиоци стручних већа и актива, стручни сарадник	IX	Прикупљен и подаци о избору семинара које стручна већа желе да похађају Израђен годишњи план стручног усавршавања наше школе изван установе	Записник са састанака Тима за професионални развој Акциони план за стручно усавршавање учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе
Израда личних планова стручног усавршавања	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Тим за професионални развој	IX	Сви учитељи, наставници и стручни сарадници имају план стручног усавршавања	Електронска база и документација у папирној форми
Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара	Тим за професионални развој Директор школе	У току школске године	Заказани семинари	Извештај са одржаних семинара Уверења и сертификати
Евиденција о стручном усавршавању	Учитељи, наставници и стручни сарадници доказе о стручном усавршавању:фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде, чувају у свом портфолију, а	Тим за професионални развој Стручна већа и активи	У току школске године	Постоји евиденција о стручном усавршавању у електронском облику и у папирној форми	Електронска база и документација у папирној форми, фотографије

	копију уверења или сертификата о броју бодова чува секретар школе у досијеима радника...				
Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и документације у папирној форми о стручном усавршавању	За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира	Тим за професионални развој Учитељи Наставници Стручни сарадници	континуирано	Постоји електронска база података о стручном усавршавању као и папирна документација, налази се код Координатора Тима	Увид у електронску базу и портфолије (фасцикле са документацијом)
Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Стручна већа и активи Тим за професионални развој	Децембар и јун	Стално стручно усавршавање је у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Извештај стручних већа и актива Записник са седница већа Извештај о раду школе Извештај о оствареност и циљева и активности у школском развојном плану
Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања	Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Тим за вредновање и самовредновање Тим за професионални развој	Јун	Стално стручно усавршавање је у функцији вредновања и самовредновања	Извештај Тима за вредновање и самовредновање рада школе

вања рада школе				вања рада школе	Анализа додата у извештај о реализацији развојног плана
Евалуација планираног стручног усавршавањ а у установи и ван установе	Тим врши евалуацију и подноси извештај о осварености плана професионалног развоја Учитељи, наставници и стручни сарадници подносе извештај о остварености личног плана стручног усавршавања	Тим за професиона лни развој	Јун-август	Извршена евалуација плана стручног усавршавањ а	Извештај о реализовани м активностим а које су планиране у годишњем плану стручног усавршавањ а на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавањ а.
Извештај о раду тима и плана рада за наредну школску годину	Тим за професионални развој подноси извештај о раду на крају полугодишта и школске године	Координато р тима	Фебруар/ Јун	Израђени полугодиш њи и годишњи извештај о раду тима	Записници Тима Извештај о раду тима који је саставни део годишњег плана рада школе